

MD2022

ACORD DEL PLE MUNICIPAL

L'Ajuntament del Papiol ha adoptat en data **12/12/2019**, l'Acord del Ple municipal número **0912P19** que es transcriu a continuació:

EXP.E:2019_684: APROVACIÓ DE LA CREACIÓ I REGULACIÓ DEL CONSELL AGRARI DEL PAPIOL (C:01/14 N:02/16 T:01).

Vista la conveniència d'articular un *instrument d'organització i participació ciutadana* que faciliti la participació als assumptes que afecten al temes de naturalesa agrària del Papiol i a la iniciació de les actuacions acordada per l'acord de la Junta de Govern Local núm. 1517J16 de data 10 d'octubre de 2016.

Atès que l'objectiu d'aquesta organització pròpia és el de facilitar la interrelació, respecte dels assumptes amb transcendència educativa que afecten directament o indirectament al nostre municipi.

Atès que en relació a les presents actuacions és essencialment aplicable la regulació continguda a les normes següents:

- Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril (**LRBRL**).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (**TRRL**).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (**TRLLMRLC**).
- Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les entitats locals (**ROF**).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administració comú de les Administracions Públiques (**LPACAP**).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (**LRJSP**).

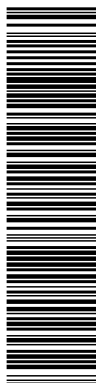
I que són també d'aplicació, la resta de les disposicions concordants amb les anteriors o que les desenvolupen en matèria de règim local, organització i funcionament.

Atès que a la citada interrelació de contingut col·laboració i de coordinació, han de participar necessàriament, les autoritats municipals, juntament amb els professionals i col·laboradors de l'àmbit agrari i rural.

Atès que s'ha considerat que, sense perjudici de les competències pròpies dels òrgans de govern municipals i de la Generalitat de Catalunya, es fa convenient la creació del *Consell Agrari del Papiol* (COAP).

Atesos els antecedents documentals relacionats amb aquesta iniciativa, els quals han estat incorporats a les actuacions.

Ateses les potestats en matèria d'autoorganització que preveu l'article 4.1.a) de la citada Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.



MD2022

Atesa la proposta que ha estat formulada per l'òrgan instructor mitjançant la unitat administrativa (JPA) tramitada.

ES RESOL

Primer.- Crear amb efectes de data 01/01/2020, el *Consell Agrari del Papiol* (COAP) que donarà suport directe, assistència i col·laboració als òrgans de Govern del Papiol.

Segon.- Tenir per creat i constituït a tots els efectes, en aquest municipi, el/la citat/da Grup/Comissió de treball de caràcter col·legiat i aprovar les instruccions bàsiques d'organització i funcionament següents:

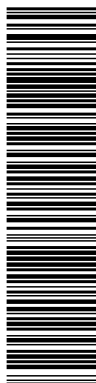
Article 01. El Consell Agrari del Papiol. El Consell Agrari del Papiol (COAP) és la representació més àmplia de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten als temes d'agricultura, ramaderia i protecció del medi rural.

La composició i el funcionament del COAP s'estableix a la present regulació; addicionalment, l'Ajuntament, previ dictamen del Consell, podrà desenvolupar aquesta reglamentació o aprovar normes complementàries quan ho consideri necessari.

Els pronunciaments i/o acords adoptats per part del COAP no tindran caràcter vinculant pels òrgans de govern municipals.

Article 02. Atribucions. El Consell, a iniciativa del govern municipal, tindrà les funcions i/o atribucions en relació a les següents matèries i/o aspectes:

- A. Col·laboració en la confecció de plans, programes i/o projectes municipals i/o supramunicipals a l'àmbit agrari.
- B. Coordinació a l'àmbit del municipi del Papiol les actuacions pròpies amb les polítiques públiques del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (*en endavant* CPABLL).
- C. Cooperació en la confecció de programes i convenis amb el CPABLL.
- D. Formulació de propostes concretes d'actuació que desenvolupin els esmentats programes, camins i vies rurals.
- E. Deliberació i/o presentació de propostes respecte la política del CPABLL, en tot el que afecti al terme municipal del Papiol; així com elevació d'iniciatives al propi CPABLL a través de la representació de l'Ajuntament.
- F. Anàlisi i/o debat les propostes de solucions als problemes agraris, tant individuals com col·lectius.
- G. Planificació i/o realització de cursos, conferències o altres activitats de caràcter formatiu, informatiu i cultural.
- H. Informació sobre la idoneïtat de criteris en la imposició de tributs municipals, autonòmics i/o estatals al sector agrari.
- I. Estudi de la normativa i planejament que afecti al règim jurídic, d'ús o de treball agrari a nivell municipal i si s'escau, elaborar les consideracions, valoracions o dictàmens corresponents.
- J. Anàlisi i/o valoració projectes d'obra o infraestructura de les administracions públiques que afectin o interessin el conjunt físic o social de contorn agrícola local.



MD2022

- K. Col·laboració en la planificació de la vigilància rural elaborant propostes de programes estacionals de defensa i protecció rural i controlar l'eficàcia d'aquests serveis.
- L. Activitats educatives *específiques* i assumptes d'*interès general* agrari pel Poble.
- M. Altres funcions i/o atribucions derivades d'aquesta regulació.
- N. Qualsevol altre qüestió que afecti amb àmbit agrari del municipi del Papiol quan així ho acordi un òrgan de govern de l'Ajuntament del Papiol.

Els pronunciaments i/o deliberacions tindran com a base les propostes, decisions, projectes, programes o documents que siguin sotmesos a la consideració del Consell per part del govern municipal.

El Consell tindrà autonomia per elevar propostes al Ple municipal, en el marc de la normativa de règim local.

Article 03. Estructura. El Consell Agrari del Poble (COAP) s'estructura en una Presidència assistida per la Vicepresidència, en la Junta general del COAP i en les juntes especials que puguin crear-se per temes determinats.

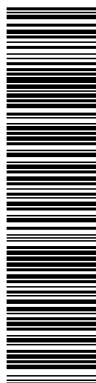
Article 04. Membres del Consell. La composició i/o designació dels membres del Consell Agrari del Papiol (COAP) es regirà pels següents apartats.

A) El COAP és integrat pels següents membres:

1. L'alcalde o l'alcaldesa del Papiol, que serà també el/la president/a del COAP.
2. Un/a regidor/a vicepresident/a del COAP, càrrec que correspondrà a qui tingui atribuïda en règim de delegació de competències, la matèria d'agricultura.
3. Tres representants a proposta de l'Associació de Pagesos del Papiol. En defecte de designació expressa la representació correspondrà al/la president/a al/la vicepresident/a i al/la tresorer/a de la citada associació.
4. Un/a pagès/sa (persona física) que no formi part de l'associació anterior designat/da a proposta del/la vicepresident/a del COAP.
5. Un/a representant a proposta de l'ADF. En defecte de designació expressa la representació correspondrà al/la president/a de la citada associació (i serà membre substituït el/la secretari/a de l'ADF).
6. Un/a representant de cadascun dels partits i/o formacions polítiques amb representació al Consistori. La proposta de membres, que podran no tenir la condició de regidor/a, es realitzarà per part dels portaveus dels grups municipals constituïts.
7. Un/a tècnic/a en representant del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (CPABLL). En defecte de designació expressa la representació correspondrà al/la gerent/a del CPABLL.
8. Un/a membre per cada associació i/o sindicat agrari/a del municipi que hagi obtingut suport a les últimes eleccions a la Cambra Agrària de Barcelona.

B) Per cada membre titular podrà designar-se també un membre substituït que actuarà transitòriament en supòsits, renúncia, mort, impossibilitat d'assistència o altres causes justificades d'absència.

C) El/la president/a podrà convocar puntualment a les reunions quan així ho consideri convenient (a la totalitat de la reunió o a punts de l'ordre del dia concrets), a qualsevol altre/a tècnic/a,



MD2022

empleat/da municipal, expert/a o persona relacionada amb els assumptes a tractar, en aquest supòsit tindran veu però no vot.

D) Tots els membres es renovaran totalment coincidint amb els canvis de mandat corporatiu de l'Ajuntament després de cada elecció municipal; no obstant això, l'alcalde/ssa podrà promoure, en el marc l'apartat **A)** anterior, *renovacions parcials* (fins al final del mandat) en cas de pèrdua de la condició de membre titular o suplent per causa de renúncia de l'interessat/da o, per qualsevol altre motiu justificat.

E) Actuarà com a secretari/a amb veu i sense vot, el secretari general de la Corporació o empleat/a municipal en qui delegui.

F) Les designacions, modificacions i/o revocacions de la condició dels membres *titulars o suplents* del COAP es formalitzaran per decret de l'alcalde o alcaldessa.

G) En cas de manca d'assistència reiterada i/o injustificada a les reunions/sessions per part de qualsevol membre d'un membre del COAP, l'alcalde/ssa podrà determinar de forma permanent i/o puntual que assumeixi la titularitat de la representació el membre suplent, passant el titular a adquirir la condició d'aquell; i en el supòsit que això no fos possible, podrà promoure una *renovació parcial* per part de qui correspongui d'acord amb l'apartat **D)** precedent.

Article 05. Organitzacions representades. Els representants de les institucions o associacions seran escollits i revocats per acord de l'òrgan que, d'acord amb les normes legals o estatutàries, sigui competent per efectuar la designació.

El Consell respectarà el dret de les entitats a designar o revocar en qualsevol moment els seus representants.

Article 06. Altres formes de designació. Quan en un sector la representació dels membres sigui limitada i no s'hagi predeterminat en aquesta regulació la seva forma de designació, s'organitzarà un procés electoral entre les entitats amb dret a la representació; i si això no fos possible per motius justificats, es designaran directament de forma provisional.

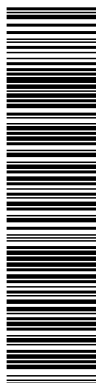
La supervisió dels principis de transparència, de publicitat, d'igualtat, i de participació, així com la validació dels resultats, correspondrà a l'Ajuntament del Papiol, qui assignarà aquestes tasques al regidor o regidora que l'alcalde delegui o que tingui atribuïdes les responsabilitats de participació ciutadana.

Correspondrà al regidor/a vicepresident/a del COAP, realitzar la *proposta de designació* del membres de l'entitat elegits, d'acord amb el resultat validat del procés electiu.

Article 07. Col·laboració. El Consell Agrari ha d'esdevenir un element clau de la participació de la ciutadania en els afers indicats a l'article 02. Per tant, les diferents àrees municipals han de tenir present en tot moment les seves funcions i el seu calendari de treball.

Article 08. La Presidència. Són funcions del/a president/a:

1. Designar i/o nomenar els membres (titulars i suplents) del COAP a proposta dels òrgans i/o entitats competents en cada cas o en aplicació directa de la present regulació.



MD2022

2. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
3. Fixar l'ordre del dia de les sessions, a iniciativa pròpia o a proposta raonada d'una quarta part dels membres de la Junta general.
4. Vetllar pel seguiment dels acords que s'hagin pres.
5. Autoritzar, a iniciativa pròpia i/o a proposta raonada d'una quarta part dels membres del Consell, l'assistència a la Junta general o a les *juntres especials* de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
6. Donar publicitat als informes i propostes del Consell a la resta dels òrgans municipals.
7. Proposar la creació, els objectius i finalitats de les juntes especials. Aquesta funció podrà ser exercida a l'àmbit de la Junta general; no obstant això, en qualsevol cas caldrà que es formalitzi mitjançant una resolució administrativa.
8. Aprovar mitjançant resolució administrativa i a proposta de la Junta general, el reglament i/o instrucció de règim interior i funcionament del COAP.

Article 09. La Vicepresidència. Correspon al/la vicepresident/a substituir al/la president/a en supòsits de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'exercici de les seves atribucions.

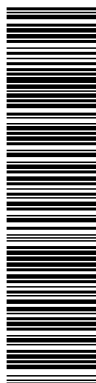
Article 10. La Junta general del COAP. Formaran part d'aquesta el/la president/a, el/la vicepresident/a, la resta de representants/es relacionats a l'article 04 d'aquesta regulació i el/la secretari/a.

A més de les que estableix l'article 02, són funcions de la Junta general les següents:

1. Proposar, si s'escau, l'aprovació del reglament i/o instrucció de règim interior i funcionament del COAP.
2. Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
3. Formular propostes a l'Ajuntament sobre els problemes i assumptes administratius que els afectin.
4. Emetre els informes que li siguin demanat per l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
5. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals o sobre qüestions que afectin al Poble en general.
6. Proposar l'aprovació de la creació i/o composició concreta de les juntes especials.
7. Qualsevol altra funció de naturals anàloga que li atribueixi el Ple de la Corporació en qualsevol acord o norma municipal de caràcter general.

Article 11. Les juntes especials del COAP. La seva creació correspon al president/a per pròpia iniciativa o a instància del de la Junta general del Consell. La resolució de creació determinarà la seva finalitat, composició, durada i els seus objectius concrets.

Formaran part de les juntes especials els representants que es trobin directament relacionats amb els objectius propis de cada junta concreta. La presidència i la secretaria correspon a les mateixes persones, que ho són de la Junta general.



MD2022

Article 12. La Secretaria del COAP. Actuarà de secretari/a del Consell Agrari el secretari general de la Corporació o empleat/da municipal en qui delegui.

Són funcions del/la secretari/a:

1. Assistir, amb veu però sense vot, a totes les reunions de la Junta General i/o de les juntes especials.
2. Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
3. Redactar les actes de les sessions per ordre de la Presidència.
4. Redactar les actes de les sessions.
5. Custodiar la documentació del Consell.
6. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
7. Certificar amb el vistiplau del/la president/a.
8. Traslladar els acords als seus destinataris, en els terminis i formes establerts per la Legislació de procediment comú de les administracions públiques.

El/la secretari/a del Consell Agrari del Papiol (COAP) estarà sempre present en les reunions resolutives o formals.

Article 13. Funcionament del COAP. La **Junta general** celebrarà reunió ordinària cada sis mesos. Així mateix, celebrarà sessions extraordinàries quan les convoqui la Presidència, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part del seus membres. En aquest darrer cas, la sol·licitud haurà de fer-se per escrit raonat, signat personalment per tots els membres que la subscriguin.

El règim de reunions de les **Juntes especials** vindrà marcat per l'acord dels seus membres, en funció de les necessitats i dels objectius fixats.

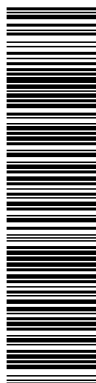
Les sessions/reunions (ordinàries i extraordinàries), seran públiques per regla general llevat que per causes justificades s'acordi el contrari; i podran tenir el caràcter resolutiu (formal) quan emetin un dictamen, o bé el caràcter deliberant (informal) quan no adoptin cap posició formal.

El règim de funcionament s'adequarà a la regulació bàsica i/o complementària i supletòriament a les normes de caràcter general.

Article 14. Convocatòries i reunions. L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reuneixi, a fi que s'hi puguin incloure propostes. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.

La convocatòria serà per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia i per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de la celebració de les sessions, es requerirà la presència del/la president/a i del/la secretari/a, o de qui legalment els substitueixin, i d'una tercera part, al menys, dels seus membres.

1. En el supòsit de no assolir-se el quòrum d'assistència establert al punt anterior, la sessió es celebrarà en segona convocatòria mitja hora més tard, i s'exigirà el mateix quòrum d'assistència que en primera convocatòria.



MD2022

2. Atès el caràcter participatiu del Consell Agrari, la presidència tractarà de potenciar el diàleg i el debat, per si fos possible d'arribar a posicions o propostes consensuades; no obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.
3. Les votacions ordinàries es faran a ma alçada, llevat que una tercera part dels assistents sol·licités una votació nominal.
4. Els vots són personals i intransferibles.
5. A les actes del Consell Agrari se'ls donarà publicitat mitjançant la pàgina web.

Article 15. Actes administratius. La producció d'actes administratius amb eficàcia enfront tercers, resta exclusivament atribuïda als òrgans de govern de l'Ajuntament.

Article 16. Regulació. Aquesta regulació bàsica d'organització i funcionament podrà ser complementada i/o ampliada si es considera convenient.

Article 17. Normativa supletòria aplicable. Quan al seu funcionament, el COAP es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst aquesta regulació o en les seves normes internes, per la normativa continguda al Capítol II del Títol Preliminar (articles 15 a 18 de la Secció III) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i preceptes concordants.

Tercer.- Establir que el/la regidor/a vicepresident/a serà l'òrgan responsable del Consell Agrari del Papiol.

Quart.- Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALESEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

Cinquè.- Donar difusió d'aquest acord regulador entre la població i entitats d'aquest municipi.

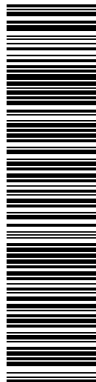
Sisè.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

AVISOS INTERNS: als membres del Ple municipal i al personal afectat al servei d'aquesta Administració.

PUBLICACIONS: al e-tauler d'anuncis municipal (seu electrònica).

Setè.- Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

S'expedeix aquesta còpia autèntica, identificant el número de resolució/acord, per a la seva incorporació a l'expedient/s corresponent/s.



MD2022

Certificat (signatura electrònica)
Alfons Díaz Rodríguez
SECRETARI

Òrgan col·legiat (de govern)
Ple Mpal.
DATA DE SESSIÓ 12/12/2019