

**B A S E S**  
**D'EXECUCIÓ**  
**DELS**  
**P R E S S U P O S T O S**  
**G E N E R A L S**  
**DEL**  
**P A P I O L**  
**DE**  
**L'EXERCICI**  
**2017**

(novembre de 2016 v1)

---

## INDEX DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

---

### 1. NORMES GENERALS

#### 1.1- Àmbit d'aplicació

---

Article 01. Àmbit temporal.

Article 02. Àmbit funcional.

#### 1.2- Estructura i funcionament

---

Article 03. Del Pressupost General.

Article 04. Estructura pressupostària.

Article 05. Vinculacions jurídiques.

### 2. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

#### 2.1- Modificacions de crèdit

---

Article 06. De les modificacions de crèdits.

Article 07. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.

Article 08. Tramitació d'expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.

Article 09. Ampliació de crèdits.

Article 10. Transferències de crèdit.

Article 11. Generació de crèdits per ingressos.

Article 12. Incorporació de romanents.

Article 13. Modificacions de crèdit de baixes per anul·lació.

#### 2.2- Fases de la despesa

---

Article 14. Anualitat pressupostària.

Article 15. Crèdits no disponibles.

Article 16. Retenció de crèdit.

Article 17. Autorització i disposició de despeses (fases A i D).

Article 18. Actes de conversió i de convalidació administrativa.

Article 19. Reconeixement i liquidació d'obligacions: les factures.

#### 2.3- Tramitació de la despesa

---

Article 20. Documents suficients pel reconeixement de l'obligació.

Article 21. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions.

Article 22. Ordenació i realització del pagament (fases P i R).

#### 2.4- Procediment administratiu

Article 23.

Autorització i disposició (AD).

Article 24. Autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO).

Article 25. Operacions comptables en matèria de personal.

Article 26. Tramitació d'aportacions, subvencions i ajuts.

## **2.5- Despeses d'inversió**

Article 27.

Despeses d'inversió.

Article 28. Despeses amb finançament afectat.

Article 29. Finançament d'inversions.

## **2.6- Operacions financeres**

Article 30.

Operacions de crèdit i procediment de concertació.

Article 31. Altres determinacions en matèria de crèdits i passius.

## **2.7- Despeses a justificar i bestretes de caixa fixa**

Article 32.

Pagaments a justificar.

Article 33. Bestretes de caixa fixa.

## **2.8- Dels ingressos**

Article 34.

Compromisos d'ingrés.

Article 35. Reconeixement de drets d'ingrés.

Article 36. Exempcions, bonificacions i declaracions de nul·litat tributàries.

Article 37. Cobrament.

# **3. DE LA TRESORERIA**

## **3.1- Operativa**

Article 38.

Instruments de la tresoreria.

Article 39. Disposició de fons.

Article 40. Terminis de pagament.

Article 41. Mitjans de pagament.

# **4. TANCAMENT DE L'EXERCICI**

## **4.1- Despeses**

Article 42.

Reconeixement de les obligacions.

Article 43. Fases prèvies al reconeixement d'obligacions.

## 4.2- Ingressos

Article 44.

Cobraments.

Article 45. Pendent de cobraments.

## 4.3- Tancament

Article 46.

Tancament del Pressupost.

## 5. SUBVENCIONS A TERCERS

### 5.1.- Bases generals de regulació de subvencions i ajuts a tercers

Article 47.

Normes generals.

Article 48. Pla Estratègic i línies subvencionals.

Article 49. Règim general i òrgans competents.

Article 50. Dictamen/informe previ a la concessió.

Article 51. Tramitació i atorgament de subvencions i ajuts.

Article 52. Liquidació de les subvencions i ajuts.

Article 53. Subvencions directes de caràcter nominatiu.

Article 54. Subvencions de caràcter directe i excepcional.

Article 55. Altres ajuts directes de cooperació, humanitàries, i pel desenvolupament.

### 5.2.- Bases reguladores específiques de subvencions

Article 56.

Bases Reguladores Específiques.

## 6. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

### 6.1- De l'organització de regidories, àrees i departaments

Article 57.

Àmbits de responsabilitat política i departaments administratius

Article 58. Àrees gestores o centres gestors de la despesa.

### 6.2- Delegacions i desconcentracions

Article 59.

Atribucions de la Junta de Govern Local.

Article 60. Avocació de competències.

### 6.3- Funció interventora i normes comptables

Article 61.

Exercici de la funció interventora.

Article 62. Acord de criteris i normes comptables.

#### **6.4- Altres qüestions organitzatives amb incidència econòmica**

Article 63.

Registre comptable de factures (RCF) i de documents assimilats.

Article 64. Factura electrònica i convencional.

Article 65. Informació trimestral al Plenari.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS, TRANSITÒRIES I FINALS**

#### **Disposicions Addicionals**

Primera.

Interpretació de les Bases.

Segona. Pla d'Estabilitat Pressupostaria.

Tercera. Normes de règim jurídic i procediment administratiu comú.

#### **Disposicions Transitòries**

Primera.

Facultats en relació a l'adopció de mesures relacionades amb la crisi econòmica.

Segona. Eventual pròrroga dels pressupostos de 2016 per 2017.

Tercera. Facturació electrònica.

Quarta. Despeses de personal.

#### **Disposicions Finals**

Primera.

Vigència d'aquestes normes.

Segona. Derogació i inaplicabilitat.

## ABREUJAMENTS I REFERÈNCIES NORMATIVES

### ABREUJAMENTS I DEFINICIONS UTILITZATS

<b>JGL</b>	Junta de Govern Local.
<b>DIT</b>	Departament d'Intervenció i Tresoreria.
<b>DOA</b>	Departament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
<b>DIBA</b>	Diputació de Barcelona.
<b>PPGG2017</b>	Pressupostos Generals de l'Ajuntament del Papiol de 2017.
<b>BEPG2017</b>	Bases d'Execució dels PPGG de 2017.
<b>OGT</b>	Organisme de gestió i recaptació tributaria de la DIBA.
<b>CCS</b>	Comitè consultiu de subvencions.
<b>UCS</b>	Òrgan unipersonal consultiu de subvencions.
<b>BNS</b>	Base Nacional de Subvencions.
<b>ICF</b>	Informe de comprovació final.
<b>ROAC</b>	Registre oficial d'auditors de comptes.
<b>PGEFE</b>	Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.
<b>BENM</b>	Bases específiques de subvencions directes nominatives.
<b>DIJAF</b>	Document intern justificatiu de despesa assimilat a factura.
<b>OGS</b>	Òrgan gestor de la subvenció (àrea política gestora de la subvenció o departament administratiu encarregat).
<b>BCF</b>	Bestreta de caixa fixa.
<b>RCF</b>	Registre comptable de factures dependent de l'òrgan interventor.
<b>SICALWIN</b>	Sistema informàtic d'informació comptable de l'Ajuntament.
<b>RAGED</b>	Registre administratiu general d'entrada de documents del Departament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.
<b>MC</b>	Modificacions de crèdit.
<b>CEC</b>	Certificació d'existència de crèdit.
<b>RC</b>	Retenció de crèdit de despesa
<b>A</b>	Autorització o aprovació de despesa,
<b>D</b>	Disposició o compromís de despesa.
<b>O</b>	Reconeixement d'obligació.
<b>P</b>	Ordre de pagament.
<b>R</b>	Realització o materialització del pagament.
<b>CCI</b>	Compromís concertat d'ingrés.
<b>RD</b>	Reconeixement de dret d'ingrés.
<b>I</b>	Realització o materialització de l'ingrés.
<b>ADO</b>	Combinació de fases comptables A,D i O.
<b>ADOP</b>	Combinació de fases comptables A,D, O i P.
<b>RDI</b>	Combinació de fases comptables RD i I.
<b>LSB2017</b>	Línia subvencional de 2017.
<b>ALTRES</b>	Les especificades als articles 4 i 57 de les BEPG2017.

## REFERÈNCIES NORMATIVES UTILITZADES

<b>LRBRL</b>	Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril.
<b>TRLMRLC</b>	Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
<b>TRLRHL</b>	Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovada per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
<b>LOEPSF</b>	Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
<b>RD 500/1990</b>	Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el TRLRHL, en matèria de pressupostos.
<b>EHA/4041/2004</b>	Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.
<b>EHA/3565/2008</b>	Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual es regula l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
<b>LGP</b>	Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
<b>TREBEP</b>	Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
<b>LOEPSF</b>	Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
<b>LEP</b>	Reial Decret Legislatiu 2/2007, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària.
<b>LGS</b>	Llei General de subvencions.
<b>RLGS</b>	Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pels que s'aprova el Reglament de la LGS.
<b>OSAP</b>	Ordenança de subvencions de l'Ajuntament del Papiol.
<b>TRTRLCSP</b>	Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
<b>CC</b>	Codi Civil de l'Estat.
<b>CCC</b>	Codi Civil de Catalunya.
<b>ROAS</b>	Decret 179/1995 Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
<b>LMCM</b>	Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de mesures contra la morositat a les operacions comercials.
<b>ROAS</b>	Decret 179/1995 Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
<b>LRJPCAT</b>	Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.
<b>LFERFSP</b>	Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
<b>LRJPCAT</b>	Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
<b>HAP/1781/2013</b>	Ordre HAP/1781/2013, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local (o <b>ICAL</b> )
<b>HAP/1074/2014</b>	Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, on es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.
<b>LRJSP</b>	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
<b>LPACAP</b>	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
<b>LRJPAC</b>	Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre (règim de dret transitori).

## BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE 2017

### 1.- NORMES GENERALS

#### 1.1- Àmbit d'aplicació

##### Article 1r.- Àmbit temporal.

1.- L'aprovació, la gestió i la liquidació del Pressupost s'han de subjectar al que disposa el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, aquestes bases d'execució, que tindran la mateixa vigència que el pressupost, així com la resta de les normes de caràcter general que són aplicables.

2.- En cas que el pressupost s'hagi de prorrogar, aquestes bases regiran, així mateix, durant el període de pròrroga.

3.- El que preveuen els dos apartats anteriors, s'entén sense perjudici de la Disposició Transitòria Segona d'aquestes Bases.

##### Article 2n.- Àmbit funcional.

Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament i tenint en compte les particularitats que es detallaran posteriorment.

#### 1.2 - Estructura i funcionament

##### Article 3r.- Del Pressupost General.

1.- El Pressupost General per a l'exercici, l'integra únicament el pressupost de la Corporació, atès que no existeixen organismes públics ni societats mercantils dependents de l'Ajuntament del Papiol.

2.- Amb el següent resultat **resumit per capítols**:

RESUM D'ESTAT D'INGRESSOS	NÚM	DENOMINACIÓ	CONSIGNACIÓ
Capítol	I	Impostos directes	3.044.464,00
Capítol	II	Impostos indirectes	45.000,00
Capítol	III	Taxes, preus públics i altres ingressos	715.616,00
Capítol	IV	Transferències corrents	1.419.914,70
Capítol	V	Ingressos patrimonials	202,00
Capítol	VI	Alienació d'inversions reals	1,00
Capítol	VII	Transferències de capital	147.251,42



Capítol	<b>VIII</b>	Actius financers	0,00
Capítol	<b>IX</b>	Passius financers	175.001,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>			<b>5.547.450,12</b>

RESUM D'ESTAT DE DESPESES	NÚM	DENOMINACIÓ	CONSIGNACIÓ
Capítol	<b>I</b>	Despeses de personal	2.005.021,20
Capítol	<b>II</b>	Despeses corrents en béns i serveis	1.920.185,62
Capítol	<b>III</b>	Despeses financeres	11.003,00
Capítol	<b>IV</b>	Transferències corrents	1.032.196,88
Capítol	<b>V</b>	Fons contingència i altres imprevistos	5.000,00
Capítol	<b>VI</b>	Inversions reals	323.941,42
Capítol	<b>IX</b>	Passius financers	250.102,00
<b>TOTAL DESPESES</b>			<b>5.547.450,12</b>

#### Article 4t.- Estructura pressupostària.

1.- Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

- a) **Orgànica:** La classificació orgànica s'aplicarà d'acord amb la codificació de dos dígits que s'especifica als quadres següents:

CODI CGD	ÀREA ADMINISTRATIVA NÚM 1 DELS <b>SERVEIS DE DIRECCIÓ INSTITUCIONAL (ADI)</b>	TIPUS DE CENTRE GESTOR (CGD)
11	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT DE GABINET ALCALDIA I GOVERN (DGA)	ESTRUCTURAL
12	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT DE POLICIA LOCAL (DPL)	ESTRUCTURAL
13	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT D'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (DOA)	ESTRUCTURAL
15	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE CULTURA (DCU)	VIRTUAL
16	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE FESTES I AGRICULTURA (DFE)	VIRTUAL
17	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ (DCO)	VIRTUAL

CODI CGD	ÀREA ADMINISTRATIVA NÚM 2 DELS <b>SERVEIS GENERALS I ECONÒMICS (AGE)</b>	TIPUS DE CENTRE GESTOR (CGD)
21	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL (DSG)	ESTRUCTURAL
22	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ I TRESORERIA (DIT)	ESTRUCTURAL
23	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA I ORGANITZACIÓ (DIO)	ESTRUCTURAL
25	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS (DRU)	VIRTUAL

<b>CODI CGD</b>	<b>ÀREA ADMINISTRATIVA NÚM 3 DELS SERVEIS DE TERRITORI I MEDI AMBIENT (ATM)</b>	<b>TIPUS DE CENTRE GESTOR (CGD)</b>
31	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT D SERVEIS TÈCNICS TERRITORIALS (DST)	ESTRUCTURAL
35	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT (DMA)	VIRTUAL
36	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE MANTENIMENT I BRIGADA (DMB)	VIRTUAL
37	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL (DPC)	VIRTUAL
38	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT D'OBRES / INVERSIONS (DOC)	VIRTUAL
39	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE CONSUMS I INSTAL·LACIONS (DCI)	VIRTUAL

<b>CODI CGD</b>	<b>ÀREA ADMINISTRATIVA NÚM 4 DELS SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES (ALP)</b>	<b>TIPUS DE CENTRE GESTOR (CGD)</b>
41	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL (DAS)	ESTRUCTURAL
42	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT D'ESCOLA DE MÚSICA (DEM)	ESTRUCTURAL
43	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (DED)	ESTRUCTURAL
44	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ ORGÀNICA DEPARTAMENT D'ESPORTS I LLEURE (DEL)	ESTRUCTURAL
45	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (DPE)	VIRTUAL
46	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE BIBLIOTECA (DBB)	VIRTUAL
47	DEPARTAMENT DE CONFIGURACIÓ FUNCIONAL DEPARTAMENT DE SANITAT (DSN)	VIRTUAL

b) **Programes:** La classificació per programes s'aplicarà distingint *tres i/o quatre dígits* d'acord amb el quadre següent:

PRIMER DÍGIT	<b>AREA DE DESPESA</b>
SEGON DÍGIT	<b>POLÍTICA DE DESPESA</b>
TERCER DÍGIT	<b>GRUP DE PROGRAMA</b>
QUART DÍGIT	<b>PROGRAMA</b>

No es desenvolupa en aquests pressupostos, el *cinquè dígit* corresponent al nivell de subprograma.

c) **Econòmica:** La classificació econòmica s'aplicarà distingint *cinc dígits*: capítol, article, concepte i subconcepte.

PRIMER DÍGIT	<b>CAPÍTOL</b>
SEGON DÍGIT	<b>ARTICLE</b>
TERCER DÍGIT	<b>CONCEPTE</b>
QUART I CINQUÈ DÍGIT	<b>SUBCONCEPTE</b>

No es desenvolupen en aquests pressupostos, el *sisè i setè dígit* corresponent al nivell de partida.

**2.-** En les previsions de l'**estat d'ingressos** s'han distingit la classificació l'orgànica amb la codificació relacionada en el punt **1a)** anterior i la classificació l'econòmica de cinc dígits a nivell de capítol, article, concepte i subconcepte.

**3.-** Les aplicacions pressupostàries dels estats d'ingressos i de despeses s'han codificat d'acord amb els apartats **1 i 2** anteriors.

**4.-** Complementàriament a les existents en els pressupostos inicials, podran donar-se d'alta, noves aplicacions pressupostàries d'ingressos i despeses per raons de tècnica comptable, en els següents supòsits:

- a) Les que resultin de l'aprovació de crèdits extraordinaris.
- b) Les que s'especifiquen a l'apartat 7 de l'article 5è d'aquestes bases.
- c) Les que siguin necessàries per instrumentar expedients de generació de crèdits o per la incorporació de romanents de crèdits.
- d) Les que rectifiquin codificacions d'aplicacions manifestament incorrectes.
- e) Altres supòsits especialment justificats i que no suposin variacions de l'estructura pressupostària reservades a les modificacions de crèdits.

**5.-** Les noves aplicacions pressupostàries determinades al punt anterior es donaran d'alta mitjançant resolució administrativa a proposta o prèvia conformitat de l'òrgan interventor.

### **Article 5è.- Vinculacions jurídiques.**

**1.-** El control *comptable* de les despeses es farà sobre l'aplicació pressupostària pressupostària i el control de *fiscalització* sobre el nivell de vinculació jurídica.

**2.-** Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos de quantia superior a aquests crèdits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

**3.-** La vinculació jurídica pel pressupost de l'exercici 2017 es configura d'acord amb els següents nivells:

- a) La classificació orgànica a nivell de 2 dígits, segons la codificació establerta en l'article 4.1a) d'aquestes bases.

b) La classificació per programes o funcional, a nivell de del dígit corresponent a l'*àrea de despesa*.

c) La classificació econòmica a nivell del dígit corresponent al capítol.

**4.-** Pels projectes amb finançament afectat, la vinculació ho serà a nivell d'aplicació pressupostària.

**5.-** A les aplicacions de despeses amb crèdits declarats ampliables, la vinculació ho serà a nivell de subconcepte.

**6.-** En les aportacions i subvencions recollides nominativament en el pressupost, el nivell de vinculació inicial serà el de la pròpia aplicació pressupostària, no obstant en els supòsits expressament regulats i delimitats al capítol 6 d'aquestes bases serà possible la utilització de la vinculació.

**7.-** Quan existint dotació pressupostària dins d'un nivell de vinculació jurídica, es pretengui imputar despeses al mateix nivell de vinculació jurídica a una aplicació pressupostària que no figuri oberta, no serà necessari efectuar cap modificació de crèdit, i es podrà donar d'alta la nova aplicació pressupostària per part de la Intervenció.

**8.-** En els supòsits previstos a l'apartat anterior, almenys trimestralment, es dictarà amb similars formalitats a les previstes a l'apartat 6 de l'article 6è (Alcaldia o Junta de Govern Local), una resolució declarativa de les aplicacions d'ingressos i despeses creades per l'òrgan Interventor.

## **2.- GESTIÓ DEL PRESSUPOST**

### **2.1 – Modificacions de crèdit**

#### **Article 6è.- De les modificacions de crèdits (MC).**

1.- Quan calgui fer una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits d'acord amb les particularitats que regula aquest Capítol.

2.- Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.

3.- Els expedients de modificacions de crèdits han de rebre un informe per part de l'òrgan interventor.

4.- Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple requeriran la mateixa tramitació que el propi pressupost.

5.- Les modificacions de crèdit aprovades per òrgan diferent del Ple, seran executives des de l'adopció de l'acord o resolució d'aprovació única.

6.- Les modificacions de crèdit que siguin competència de l'Alcaldia podran aprovar-se també per la Junta de Govern Local, sempre que l'alcalde que hi serà present en la seva qualitat de president, les voti favorablement.

7.- Tots els expedients de modificacions de crèdits seran incoats per ordre de l'alcalde i instruits (preparats i tramitats) pel Departament d'Intervenció i Tresoreria (DIT).

8.- Les modificacions de crèdit restaran subjectes en tot cas, a la normativa en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### **Article 7è.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.**

Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdits s'han de finançar amb un o diversos dels recursos que en aquest punt s'enumeren:

- Romanent líquid de tresoreria.
- Nous ingressos no previstos o majors ingressos recaptats efectivament sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.

#### **Article 8è.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.**

1.- Han de ser incoats iniciativa del DIT o de les unitats administratives que tinguin a càrrec seu la gestió dels crèdits objecte de modificació, per ordre de l'Alcaldia.

2.- Cal adjuntar a la proposta una memòria justificativa de la necessitat de fer la despesa dins de l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què hagi estat establerta la vinculació jurídica.

3.- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'han d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament, i, altrament, l'haurà de resoldre el Ple, en el termini d'un mes a comptar des de l'acabament de l'exposició al públic. En el primer cas, els efectes es consideraran des de l'aprovació inicial del Ple de l'expedient de crèdits extraordinari o suplement de crèdit.

4.- Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o d'altres d'interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.

### Article 9e. Ampliació de crèdits.

1.- Expressament es declaren ampliables les partides pressupostàries, en funció dels ingressos que tot seguit es detallen:

Aplicació pressupostària de despesa	Aplicació pressupostària d'ingrés
01.231.47200 - subvenció a l'explotació contracte. centre serv. socials gent gran	01.45002 - transfer. corrents en compliment convenis serveis socials i política igualtat
01.231.47200 - subvenció a l'explotació contracte. centre serveis socials gent gran	01.46500 - transferències corrents provinents de comarques
01.151.21201 - execucions subsidiàries	01.39901 - execucions subsidiàries
01.132.22701 - servei de grua	01.32600 - taxa per retirada de vehicles

2.- L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, en la qual s'acrediti el reconeixement de majors drets dels que preveu el Pressupost d'ingressos.

3.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el Pressupost de l'Ajuntament correspon a l'alcalde.

### Article 10è.- Transferències de crèdit.

1.- Quan calgui dur a terme una despesa aplicable en una aplicació pressupostària, el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible reduir el crèdit en d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2.- Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions establertes als articles 179 i 180 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i a l'article 40 del RD. 500/1990.

3.- L'aprovació de les transferències de crèdit en els pressupostos de l'Ajuntament, quan afectin partides de diferents àrees de despesa, correspon al Ple de l'Ajuntament.

4.- L'aprovació de les transferències de crèdit en les partides de la mateixa àrea de despesa, o entre partides del Capítol I, és competència de l'alcalde.

5.- S'ha de practicar la retenció de crèdit corresponent a la aplicació que es preveu de reduir.

6.- Les transferències de crèdits aprovades per l'alcalde són executives des del moment que siguin aprovades.

7.- Pel que fa a l'efectivitat de les transferències de crèdits que han de ser aprovades pel Ple, serà aplicable el règim que regula l'article 6, punt. 4.

### **Article 11è.- Generació de crèdits per ingressos.**

**1.-** Poden generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, si no és possible, caldrà que figuri a l'expedient un acord formal per concedir l'aportació.
- b) Alienació de béns municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi reconegut el dret.
- c) Prestació de serveis, per la qual s'hagin liquidat preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reintegrant de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit a la quantia corresponent.

**2.-** Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor de l'Ajuntament, o dels seus organismes públics, o quan s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en una quantia superior a la que preveu el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no serà procedent tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits es considerin insuficients, la unitat gestora del servei corresponent, justificarà l'expedient l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com la aplicació pressupostària que ha de ser incrementada.

**3.-** En l'expedient esmentat, cal preveure-hi les conseqüències econòmiques del fet que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, pot precisant el finançament alternatiu que, si s'escau, caldrà aplicar.

**4.-** L'expedient de generació de crèdits, informat per l'interventor, serà aprovat per l'alcalde.

### **Article 12è.- Incorporació de romanents.**

**1.-** L'òrgan competent per autoritzar les modificacions per incorporació de romanents previstes en l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret 2/2004 és l'alcalde.

**2.-** Podran incorporar-se als corresponents crèdits del pressupost de despeses de l'exercici immediat següent, quan existeixin els suficients recursos financers, els crèdits següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, així com les transferències que hagin estat concedides o autoritzades al darrer trimestre de l'exercici sempre per les mateixes despeses que van motivar la seva concessió o autorització.
- b) Els crèdits que emparen els compromisos de despeses degudament adquirits als exercicis anteriors.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.
- e) Els crèdits que emparen projectes finançats amb ingressos afectats s'incorporaran obligatòriament excepte que es desisteixi total o parcialment de l'execució de la despesa.

**3.-** Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, l'alcalde/ssa o en el seu cas el regidor/a delegat/da, previ informe de la intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, on es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior.

**4.-** La incorporació de romanents pot ser finançada mitjançant:

- a) El romanent líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos en el pressupost. Serà suficient pel que fa als *nous ingressos*, que aquests es trobin en la fase comptable de "RD".
- c) Recursos financers recaptats, o compromisos fermes d'aportació afectats, el volum dels quals excedeixi de les obligacions reconegudes en l'exercici anterior.

**5.-** Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant, dita modificació podrà aprovar-se abans de la liquidació del Pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

**6.-** L'aprovació de la incorporació de romanents de forma prèvia a la liquidació de l'exercici anterior es farà previ informe de la Intervenció, i quedarà autoritzada a



efectuar retencions de crèdits del pressupost corrent per import no superior als romanents incorporats, fins a la liquidació del pressupost anterior.

**7.-** Els romanents de crèdit incorporats a l'exercici 2017, provinents d'exercicis anteriors, que tinguin qualificació de finançament afectat i que no s'hagin compromès a 31/12/2016, conformaran un romanent únic que podrà ser incorporat a l'exercici 2017 amb comunicació de la seva nova afectació a les entitats financeres i a altres ens finançadors. Per defecte, els romanents anteriors seran destinats a amortització anticipada de les operacions financeres contractades o, en el seu defecte, reintegrades les quantitats resultants als ens cofinançadors.

**8.-** L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

### **Article 13è.- Modificacions de crèdit (MC) de baixes per anul·lació.**

**1.-** Quan l'alcalde consideri que el saldo d'un crèdit despesa és reduïble sense pertorbació del servei, pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació.

**2.-** L'aprovació correspon al Ple.

## **2.2. Fases de la despesa**

### **Article 14è.- Anualitat pressupostària i reconeixement extrajudicial de crèdits.**

**1.-** Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

**2.-** Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement:

- Les obligacions que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, el reconeixement de les quals correspon a l'alcalde.
- Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
- Els crèdits reconeguts judicialment o extrajudicialment per l'òrgan municipal competent, de conformitat amb l'art. 60.2 del RD 500/90, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors i a despeses derivades de la conversió o convalidació d'actes administratius.

**3.-** El romanent per a despeses generals liquidat de l'exercici anterior serà aplicat, de forma preferent, a recuperar els crèdits consumits per les despeses aprovades d'acord amb el punt anterior.

### **Article 15è.- Crèdits no disponibles.**

1.- Quan un servei gestor consideri necessari retenir, totalment o parcialment, el crèdit d'una aplicació pressupostària de l'execució de la qual és responsable, ha de formular proposta raonada que haurà de ser conformada per l'alcalde, o persona que delegui.

2.- La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon a l'òrgan competent en cada cas (Ple o JGL) a proposta de l'alcalde/ssa o regidor/a delegat/da, degudament fiscalitzada per la Intervenció municipal.

3.- A càrrec del saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

#### **Article 16è.- Retenció de crèdit.**

1. L'inici de tot expedient d'aprovació de despesa haurà de realitzar-se mitjançant el lliurament de certificació d'existència de crèdit (o document equivalent) per part de l'òrgan Interventor o del DIT a petició del responsable polític o tècnic de la seva execució, llevat dels supòsits previstos a les Bases d'Execució.

2. La certificació d'existència de crèdit (CEC) es materialitzarà en el document comptable "RC" de Retenció de Crèdit.

3. L'acte de retenció de crèdit produirà una reserva del crèdit disponible a l'aplicació pressupostària corresponent per a la realització de l'esmentada despesa.

4. La verificació de l'existència de crèdit es farà al nivell de la vinculació jurídica del crèdit.

5. La manca de la incorporació a l'expedient administratiu de la (CEC) tindrà el caràcter de defecte no invalidant, sense perjudici dels efectes jurídics de la inexistència de *crèdit suficient i idoni* per atendre la despesa tramitada.

#### **Article 17è.- Autorització i disposició de despeses (fases A i D).**

1.- L'autorització i la disposició de despeses serà competència de l'alcalde o del Plenari, en el supòsits previstos en cada cas per la Llei de bases de règim local (LRBRL), pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) o per la resta de la normativa vigent.

La Junta de Govern tindrà atribucions per autoritzar i disposar les despeses corresponents a les competències que tingui delegades o desconcentrades i també en els supòsits que aquesta exerceixi competències de l'alcalde, sempre que aquest o el seu substitut/a, sigui present i voti favorablement l'acord adoptat.

**2.-** Correspondrà als/les regidors/es delegats/des, la gestió i la impulsió de les despeses corresponents al seu àmbit competencial i també, la proposta d'aprovació o de denegació de la fase O, que es formalitzarà mitjançant la nota de conformitat o disconformitat de les factures o documents justificatius assimilats.

Les anteriors delegacions poden ser revocades pel propi alcalde en qualsevol moment mitjançant Decret.

**3.-** Correspon al Ple l'exercici de les competències en matèria l'autorització i disposició de despeses que legalment li corresponguin i no hagin estat delegades o desconcentrades de forma puntual o permanent.

**4.-** Pel que fa a les despeses plurianuals, s'ha d'aplicar el que preveu l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

**5.-** Els documents comptables s'han d'iniciar als serveis gestors (àrees, òrgans àmbits o departaments) de la despesa, i aquests actes es poden recollir informàticament, tot i que no produiran efectes comptables certs mentre no s'hagi fet la confirmació de la Intervenció mitjançant el DIT.

**6.-** Els òrgans competents per aprovar la *disposició de despeses* (fase D) són els mateixos que assenyalen els apartats anteriors.

**7.-** Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, s'han d'acumular les *fases d'autorització i disposició*, i s'ha de tramitar el document comptable AD.

## **Article 18è.- Actes de conversió i de convalidació administrativa.**

**1.** Els expedients relatius als procediments de conversió o de convalidació d'actes administratius previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), sempre que generin despesa hauran de contenir *com a mínim* els documents següents:

(a) **Provisió d'inici/memòria justificativa** subscripta pel regidor/a responsable de l'Àrea política gestora, en relació als següents extrems:

- Justificació de la necessitat de la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment jurídic - administratiu.
- Data o període de realització.
- Import de la prestació realitzada.
- Garanties que siguin procedents o dispensa motivada d'aquestes.
- Declaració sobre el fet que la imputació al pressupost corrent de despesa no suposa una limitació a l'execució de les restants obligacions de l'any corrent, o posant de manifest la necessitat de la tramitació d'una modificació de crèdits.
- La petició dels informes que s'especifiquen a les lletres següents.
- L'ordre d'inici de tramitació del corresponent procediment amb referència expressa a la regulació continguda en aquesta base.

El document de *provisió d'inici/memòria justificativa* podrà ser substituït per una resolució declarativa de l'òrgan unipersonal afectat que contingui els extrems anteriors i ordeni la tramitació del procediment.

- (b) **Informe tècnic de valoració** del Departament Administratiu encarregat en què consti que les unitats utilitzades són les estrictament necessàries per a l'execució de la prestació i que els preus aplicats són correctes i adequats al mercat o estan previstos al quadre de preus aprovat.
- (c) **Factura proforma** detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel tècnic del departament encarregat del servei i, en el seu cas, acompanyada de la certificació d'obres corresponent.
- (d) **Diligències o informes de fiscalització** de la despesa.
- (e) **Informe jurídic**, si s'escau.
- (f) **Qualsevol altre document** que es consideri necessari per a una millor justificació de la despesa.
- (g) **Acord de la Junta de Govern Local** d'aprovació o denegació de l'autorització, i de la disposició de la despesa (amb caràcter total o parcial), i en el seu cas, de conformitat a la
- (h) **Factura**, factures o DIJAF corresponents presentada/es en forma per part del proveïdor, contractista o tercer.
- (i) **Aprovació de la liquidació i del reconeixement (fase O)** de la factura/es pel *procediment ordinari* de reconeixement de l'obligació o per *procediment especial* de reconeixement extrajudicial del crèdit, segons correspongui.

**2.** Les obligacions liquidades i reconegudes com a conseqüència d'actes de conversió o convalidació tramitades a l'empara de la LRJPAC, corresponents a exercicis tancats, s'imputaran pressupostàriament a l'exercici corrent a l'aplicació pressupostària que a aquest efecte correspongui.

### **Article 19è.- Reconeixement i liquidació d'obligacions: les factures.**

**1.-** La factura serà, amb caràcter general, el document necessari per al reconeixement de l'obligació, la fase "O" de despeses, havent-se d'observar els preceptes següents:

**2.-** Les factures expedides pels contractistes o proveïdors es presentaran en el Departament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (DOA), per a la seva anotació al Registre comptable de factures (RCF) que preveu l'article 63è d'aquestes BEPG2017; un cop registrades les factures o documents assimilats seran lliurats al Departament d'Intervenció i Tresoreria (DIT) per a la seva tramitació en el sistema comptable.

El DIT recavarà dels serveis gestors la conformitat de les factures i una vegada conformades es procedirà a la seva fiscalització, comptabilització definitiva i aprovació per l'òrgan competent.

**3.-** El termini de temps màxim per donar compliment als punts anteriors permetrà donar compliment a la normativa general en matèria de pagaments i de mesures contra la morositat.

**4.-** Si alguna factura té problemes per a ser conformada, el servei gestor que ha realitzat la contractació trametrà a la Intervenció una nota/escrit on exposi les causes de la disconformitat i tramitarà paral·lelament amb el proveïdor la seva anul·lació o l'abonament segons correspongui.

Sens perjudici de l'apartat anterior el DIT suspendrà la tramitació i demanarà l'esmena dels defectes de les factures i documents assimilats que siguin fiscalitzats amb resultat d'observacions esmenables.

Les factures i documents fiscalitzats de disconformitat seran retornats al proveïdor donant compte al servei gestor.

El servei gestor podrà demanar a l'òrgan Interventor la tramitació del reparament a l'Alcaldia o acceptar el retorn per disconformitat, sense perjudici de la reformulació correcta i posterior de la documentació no conforme.

**5.-** Les factures aprovades es remetran a la Tresoreria per tal que es paguin segons l'ordre de prelació. La remissió es materialitza mitjançant la fase comptable P (ordre de pagament).

**6.-** Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització - disposició - reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable ADO. Aquesta situació es produirà amb l'aprovació dels òrgans establerts a l'article 17.

**7.-** Les factures expedides pels contractistes i proveïdors que s'han de presentar a l'Ajuntament han de contenir, a més a més dels requisits continguts a la normativa de l'IVA, les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF).
- Identificació del contractista.
- Número de factura.
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Centre o servei gestor de la despesa que ha efectuat l'encàrrec.

**8.-** De la resolució aprovatòria de despeses es deixarà constància mitjançant la diligència/nota corresponent a la factura o document justificatiu assimilat.

**9.-** Pel que fa a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar-hi factures, i en tots dos documents hi haurà de constar la conformitat per part dels tècnics municipals encarregats.

**10.** De les certificacions d'obres expedides, sigui quin sigui l'import, se'n donarà compte a efectes del seu assabentat i/o dictamen de conformitat, a la Junta de Govern Local; aquest tràmit de caràcter no vinculant, podrà ser previ o posterior a la liquidació i reconeixement (fase "O") de la factura corresponent per part de l'alcalde.

**11.** El que preveu aquest article s'entén sense perjudici dels ajustos procedimentals que siguin necessaris per implantar la factura electrònica d'acord amb la Disposició Transitòria tercera.

### **2.3 - Tramitació de la despesa**

#### **Article 20è.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.**

**1.-** En les despeses del Capítol I, s'han d'observar les regles següents:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals.

b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions (article 16) requeriran que l'alcalde resolgui que han estat prestats els serveis especials, o que és procedent abonar una quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna que la reguli.

c) Les nòmines tenen la consideració de document O.

d) Quan per causa extraordinària es realitzin hores extres, el part corresponent haurà d'anar signat pel regidor corresponent, d'acord amb l'article 17.2.

e) Les quotes de la Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que han de tenir la consideració de document O.

f) Resolucions d'òrgans de Govern municipal (unipersonals o col·legiats) que reconeguin i/o liquidin obligacions de tercers, en defecte d'altres documents de suport d'operacions comptables en fase O.

g) En altres conceptes, la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern, cal presentar factura, segons el que preveu l'article anterior.

**2.-** En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, s'exigeix amb caràcter general la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció, originen la tramitació de documents ADO, l'expedició dels quals s'ha de fer a la Intervenció, i l'ha d'autoritzar l'alcalde o regidor delegat per a la gestió.

**3.-** En les despeses financeres (Capítols III i IX) cal observar les regles següents:

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'han de justificar amb la conformitat del tesorer/a respecte al seu ajustament al quadre d'amortització.

b) S'ha de procedir de la mateixa manera respecte a altres despeses financeres, tot i que la justificació ha de ser més completa i el document O s'ha de suportar amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació dels interessos.

**4.-** En les transferències, corrents o de capital, (Capítols IV i VII), que l'Ajuntament hagi de satisfer, s'ha de tramitar un document O - *que ha d'indicar el servei o departament gestor* - quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions.

Si el pagament de la transferència està condicionat, la tramitació del document O s'ha de realitzar pel fet d'haver-se complert les condicions fixades.

**5.-** En les despeses d'inversió (Capítol VI) el contractista ha de presentar factura, acompanyada, de certificació d'obres, quan s'hagin licitat les obres i instal·lacions amb expedient administratiu i l'execució s'hagi de fer per terminis.

**6.-** L'adquisició d'accions exigeix, perquè siguin pagades, que aquestes accions, o el resguard vàlid, figurin en poder de la Corporació.

**7.-** La concessió de bestretes al personal genera un moviment extrapressupostari, instat per l'interessat, el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat, el Decret d'Alcaldia concedint o denegant la bestreta corresponent, d'acord amb el límit establert a l'article 24 d'aquestes bases.

## **Article 21è. - Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions.**

**1.** Amb caràcter general, la factura (document suport en fase "ADO" o "O") serveix de justificant per la tramitació de l'obligació, però en els casos següents podrà se substituïda per:

- a) Quilometratge.- els justificants d'haver-se realitzat, signat pel regidor responsable.
- b) Premis de concursos.- Acta del jurat del resultat del concurs.
- c) Despeses d'inscripcions a cursos i congressos: La butlleta d'inscripció autoritzada pel responsable de recursos humans en el cas del personal eventual, funcionari i laboral i per l'alcaldia en el cas dels càrrecs electes.
- d) Indemnitzacions: Còpia de la sentència i/o informe del responsable del servei afectat.
- e) Assegurances: Còpia del pòlissa.
- f) Documents interns justificatius assimilats a factura (DIJAF), sempre i quan la naturalesa de les prestacions no determini l'obligació d'expedir factura per part del proveïdor, contractista o tercer perceptor.

g) Certificat de resolució administrativa municipal on es reconegui l'obligació i es declari la suficiència de la pròpia resolució amb caràcter de suport justificatiu de la despesa.

2. En qualsevol cas els anteriors documents incorporaran necessàriament la conformitat de l'òrgan gestor de la despesa.

### **Article 22è.- Ordenació i la realització del pagament (fases P i R).**

1.- L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'alcalde, el qual, però, el podrà delegar d'acord amb el que estableix la normativa vigent. L'ordre de pagament s'entendrà donada, bé per la signatura de l'ordenador de pagaments al manament (document P), la signatura del Decret que per l'aprovació de la despesa o bé de forma implícita en signar l'ordenador de pagaments un instrument de pagament com pot ser un xec o una transferència bancària.

L'ordre de pagament determina desplaça a la Tresoreria la gestió de la planificació i realització del pagament.

2.- La realització de pagaments (fase R), amb caràcter general, s'ha d'efectuar sobre la base de relacions de pagament que ha d'elaborar la Tresoreria, conforme amb el pla de disposició de fons, tot i que, quan la naturalesa o la urgència del pagament ho exigeixi, la materialització (fase R) del pagament es pot fer individualment.

3.- L'ordenació del pagament (fase P) no origina assentament comptable específic tot i que la Intervenció ha d'establir el procediment per conèixer i controlar aquelles obligacions reconegudes al pagament que hagin estat ordenades.

## **2.4 - Procediment administratiu**

### **Article 23è.- Autorització i disposició.**

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un procediment de contractació previst a la TRLCSP, s'ha de tramitar *preceptivament* a l'inici de l'expedient un document RC, per un import igual al cost del projecte o pressupost de la despesa elaborat pels tècnics municipals.

2.- Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document "D" (si existia "A" prèvia) o "AD."

3 - Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició del bé contractats; a aquest efecte n'hi ha prou amb la presentació de factures.



### **Article 24è.- Autorització, disposició i reconeixement d'obligació (ADO).**

En els supòsits recollits a l'art. 17, com també altres despeses no subjectes a procés de contractació en les quals, l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originen la tramitació del document ADO.

### **Article 25è.- Operacions comptables en matèria de personal.**

1.- Pel que fa a les despeses del Capítol I, cal observar les regles següents:

- a) L'aprovació de la plantilla pressupostària pel Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries (de caràcter periòdic).
- b) Les nòmines mensuals compleixen la funció de document "O", que s'ha d'eleva a l'alcalde, als efectes de l'ordenació del pagament.
- c) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral amb posterioritat a l'aprovació de la plantilla pressupostària, origina la tramitació de successius documents AD per un import igual a les nòmines que es preveu que se satisfacin durant l'exercici.
- d) Pel que fa a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici s'ha de tramitar el document AD per un import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell.
- e) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes al començament de l'any, s'ha de tramitar el document AD corresponent.

2.- En cas que les despeses siguin variables, segons les activitats que dugui a terme la Corporació o segons les circumstàncies personal dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen els articles següents.

3.- Tots els documents AD expressats anteriorment (del Capítol I) podran no efectuar-se, essent possible la seva tramitació en ADOP mitjançant la signatura del que ordeni els pagaments dels manaments respectius.

4.- En tots els capítols següents (Capítol II i següents) es podran agrupar les fases ADO per un costat, mitjançant l'aprovació de les despeses que s'originen en produir-se la fase P amb la signatura de qui ordeni els pagaments, expressada al punt anterior. I, en tot cas, si qui ordena els pagaments es també l'òrgan competent de les fases ADO, es podran agrupar totes les fases ADOP mitjançant signatura al manament de pagament, o bé mitjançant l'aprovació del pagament amb Decret d'Alcaldia emès el darrer dia hàbil de cada mes natural.

5.- El personal eventual de l'Ajuntament podrà gaudir de bestretes en les condicions establertes legalment pel personal funcionari i laboral.

### **Article 26è.- Tramitació d'aportacions i subvencions i ajuts.**

1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, s'ha de tramitar el document AD.

2.- Si l'import de l'aportació obligatòria no és conegut, s'ha d'instar la retenció de crèdit (RC) per la quantitat estimada.

3.- La concessió de subvencions a tercers queda sotmesa a la incoació del corresponent expedient que es tramitarà d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), el seu Reglament i l'Ordenança municipal de subvencions.

4.- Les **subvencions nominatives** el/la beneficiari/a de les quals s'assenyali expressament en els PPGG, podran originar la tramitació del document RC per la quantitat pressupostada; la resta de subvencions no nominatives podran ser objecte d'anotació comptable estimada en fase RC d'acord amb els criteris generals de les retencions de crèdit.

5.- La resolució d'iniciació de la concessió de qualsevol tipus de subvenció constituirà el suport comptable en fase A i la resolució de concessió donarà lloc a la fase D. En cas d'acumulació de la iniciació i de la concessió es generarà directament la fase AD.

6.- El document on es formalitza l'acceptació de la subvenció és el suport comptable en fase O, ja sigui la despesa reconeguda de *justificació prèvia* o de *justificació diferida*.

7. Un cop s'hagi constatat per *l'òrgan gestor de la subvenció (OGS)* el compliment de les condicions exigibles al/la beneficiari/a en cada fase procedimental i en el marc de l'acord de concessió o instrument regulador de la subvenció, l'OGS expedirà els documents autoritzants dels *lliuraments a compte o últim* de la subvenció que seran el *suport justificatiu* de les ordres de pagament pressupostàries (fase/s comptable P) o excepcionalment no pressupostàries.

8.- Sens perjudici de les competències de l'àrea política gestora de la subvenció concreta o del departament administratiu encarregat del seu control (OGS), el Departament d'Intervenció i Tresoreria i l'òrgan interventor realitzaran un seguiment de les subvencions pendents de justificació, per tal de proposar les mesures que calguin en cada cas.

9.- En defecte de regulació específica, no es podrà efectuar cap nou pagament per concessió de subvencions sense que s'hagi justificat en temps i forma l'aplicació dels fons que hagin estat lliurats amb anterioritat; quan el beneficiari sigui deutor

amb motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, l'alcalde pot acordar-ne la compensació.

10.- Cal tenir en compte pel que fa a la matèria de subvencions la regulació del Capítol 5 de SUBVENCIONS A TERCERS d'aquestes bases.

## **2.5.- Despeses d'inversió**

### **Article 27è.- Despeses d'inversió.**

1.- L'autorització i disposició de despeses de primer establiment, i les d'ampliació i millora, es condicionen a l'aprovació prèvia dels projectes tècnics que siguin legalment exigibles.

2.- Cal incorporar a l'expedient de despesa, en tot cas, la certificació dels actes administratius aprovatoris corresponents.

3.- Els serveis gestors han presentaran preferentment, un calendari de realització dels projectes inclosos al Capítol VI, a excepció de les adquisicions de material inventariable.

4.- Forma part de la documentació del pressupost l'annex corresponent a les inversions per a l'exercici 2017 que es quantifiquen en **386.435,26 €**.

### **Article 28è.- Despeses amb finançament afectat.**

1.- Les despeses amb finançament afectat: subvencions, contribucions especials, quotes urbanístiques, operacions de crèdit o d'altres aportacions, tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat del tots els ingressos.

2.- Si en acabar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes esmentats al punt anterior difereix de la suma que pertoca de rebre d'acord amb el volum d'obligacions reconegudes aplicades, s'ha de practicar l'ajustament reglamentari al resultat pressupostari i al romanent de tresoreria. Tot això s'ha de fer constar a l'expedient de liquidació.

### **Article 29è.- Finançament d'inversions.**

1. El finançament de les despeses incloses en els en els capítols VI i VII del Pressupost de l'Ajuntament s'ajustaran al Programa de Finançament que figura en l'expedient d'aprovació del Pressupost General.

2. Quan es produeixi una modificació en els projectes d'inversió finançats amb ingressos finalistes, serà necessari incoar el corresponent expedient de canvi de

finalitat pel que fa a l'aplicació dels recursos que serà sotmès a l'aprovació de l'Ajuntament Ple. Aquest expedient podrà substituir per la corresponent modificació de crèdit, sent competent, en aquest cas, l'òrgan que ho sigui per a aprovar la modificació de crèdit.

## **2.6 .- Operacions financeres**

### **Article 30è.- Operacions de crèdit i procediment de concertació.**

1. La concertació o modificació d'operacions de crèdit amb entitats financeres de qualsevol naturalesa, als efectes previstos al primer paràgraf del número 1 de l'art. 53 del real decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, destinades al finançament de despeses de capital que estiguin previstos en el Capítol IX de l'estat d'ingressos del pressupost inicial o de les successives modificacions, al finançament de romanents de Tresoreria negatius o de modificacions de crèdit, a l'empara del que disposen els arts. 193.2 i 177.5 del real decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de refinançament d'operacions de crèdit preexistents, o bé es tracti d'operacions de Tresoreria, s'ajustarà al procediment establert a l'apartat següent.

2. El procediment de concertació de les operacions de crèdit indicades al punt anterior serà el que s'indica a continuació:

a) L'Ajuntament sol·licitarà ofertes, com a mínim a tres entitats financeres, mitjançant escrit de petició en el que s'estableixin els extrems següents:

- Destinació de l'operació de crèdit.
- Import màxim del crèdit.
- Tipus d'interès màxim.
- Comissions d'obertura, d'estudi, de no disponibilitat i d'amortització anticipada màxims.
- Termini i forma d'amortització de l'operació de crèdit.
- Termini de carència.
- Garanties.
- Altres condicions que puguin resultar d'interès.
- Termini màxim de presentació d'ofertes.

b) Les ofertes es presentaran en sobre tancat que haurà de presentar-se en el Registre General adreçat al Departament d'Intervenció i Tresoreria, incloent-hi les proposicions en relació a les condicions financeres esmentades, juntament amb la minuta del contracte.

c) Les ofertes presentades seran valorades per una Mesa formada per l'alcalde/ssa o regidor/a delegat/da en qualitat de president/a de la Mesa, el/la secretari/a - interventor/a, el/la cap del Departament d'Intervenció i Tresoreria, i el/la tesorier/a que actuarà de secretari/a de la Mesa.

d) La Mesa formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent i podrà també acordar l'obertura d'un nou termini de presentació d'ofertes, per a les mateixes entitats i/o afegir-ne de noves, si les ofertes presentades no es consideressin objectivament satisfactòries.

3. S'exceptuen del procediment anterior les operacions de crèdit destinades al refinançament d'altres operacions quan es concertin amb la mateixa entitat financera.

4. També s'exceptuaran del procediment establert en els apartats anteriors, les operacions de crèdit a concertar amb entitats financeres que estiguin incloses en el marc de l'acció concertada de finançament subsidiat que estableixi la Diputació de Barcelona o altres entitats públiques d'àmbit supramunicipal.

### Article 31è.- Altres aspectes matèria de crèdits i passius.

La situació del deute a 1 de gener de 2017 i l'evolució previsible en el citat exercici és la que s'especifica al quadre següent.

<b>Saldo viu del deute a 1 de gener de 2017</b>	863.112,83
Amortització ordinària 2017	234.932,40€
Amortització extraordinària 2017 (1)	0,00€
Nou endeutament 2017	175.000,00€
<b>Saldo viu previst del deute a 31 de desembre de 2017</b>	<b>803.180,43€</b>

(1) a determinar en funció del resultat de la liquidació del pressupost de 2016.

## 2.7.- Despeses a justificar i bestretes de caixa fixa

### Article 32è .- Pagaments a justificar.

1.- Només s'expediran ordres de pagaments a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, el pagament dels quals no es pugui realitzar amb càrrec bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització.

2.- El servei o persona sol·licitant del manament a justificar, haurà de presentar per a la seva aprovació proposta que justifiqui la necessitat d'utilitzar aquest mecanisme. La proposta es presentarà signada pel responsable del servei que ho sol·licita, i conformada pel regidor corresponent, l'òrgan per la seva autorització serà el que es determini conforme a les presents bases.

3.- Els fons tan sols poden ésser destinats a la finalitat per la qual van ser concedits i els comprovants han de ser documents originals correctament expedits a nom de l'Ajuntament i amb especificació del servei destinatari.

4.- No es lliurarà un nou manament a justificar a aquell perceptor que ja en disposi d'un el quan no hagi estat justificat fins aleshores.

5.- En el termini de tres mesos els perceptors hauran d'aportar a la intervenció els documents justificatius dels pagaments, reintegrant les quantitats no invertides. En tot cas, aquest termini no excedirà de l'exercici natural.

6.- De la custòdia i correcta aplicació dels fons se'n responsabilitzarà el perceptor, en els termes que estableix la legislació vigent.

7.- L'expedició i pagament de les ordres lliurades a justificar, ja que són operacions del pressupost de despeses, es comptabilitzaran segons el que està regulat en aquestes bases pel que fa a l'ordenació i realització dels pagaments.

8.- Podrà establir-se per la JGL un sistema de seguiment i control per posar de manifest en cada moment:

- Els pagaments realitzats
- La justificació en els terminis reglamentaris o en els de prorroga.
- Els requeriments realitzats dels comptes justificatius.

El seguiment i control serà responsabilitat de l'òrgan interventor mitjançant el Departament d'Intervenció i Tresoreria.

9.- Amb ordres de pagament a justificar només es podran atendre, amb caràcter general, despeses del conceptes de capítol 2 el pressupost.

10.- Les diferències entre les ordres de pagaments a justificar i la justificació efectiva de les despeses, s'ingressarà a la Tresoreria i produirà una baixa comptable automàtica, i es tramitarà un reintegrament al pressupost de despeses.

### **Article 33è.- Bestretes de caixa fixa.**

1.- Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, com ara dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa semblant, els fons alliberats a justificar tindran el caràcter de bestreta de caixa fixa (art.73 RD500).

2.- S'autoritza la creació de caixes de bestreta caixes fixa (BCF) fins a un màxim de **tres caixes** i per un import global límit per l'exercici de 2017 no superior a **6.000 €**.

3.- La creació concreta de cada caixa de BCF correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord de creació establirà també la seva regulació concreta i indicarà si aquestes es constitueixen de forma permanent o temporal.

4.- Es crearà almenys una caixa de BCF a càrrec del/la cap del Departament d'Intervenció i Tresoreria o de la persona que legalment la substitueixi.

5.- Podrà autoritzar-se a cada caixa de BCF, l'existència d'una quantitat d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia fins a un màxim del 25% de l'import total de la BCF; de la custòdia d'aquests fons en serà responsable el/la mateix/a habilitat/da.

6.- Per a la utilització i comptabilització de les BCF se seguiran les normes i criteris següents:

- a) S'efectuaran retenció de crèdit per un import de la provisió corresponent en aquelles partides pressupostàries en les quals s'han d'aplicar les despeses.
- b) En l'expedició de les ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, excepte si el crèdit disponible fóra insuficient, o quan, per estar l'exercici molt avançat o per altres raons, no procedirà la reposició de fons, en aquest cas les ordres de pagament s'aplicaran a les respectives partides a càrrec de les retencions de crèdit.
- c) L'import d'aquestes bestretes no pot excedir com a criteri general, de la quarta part de la aplicació pressupostària a la qual s'han d'aplicar les despeses que es financen mitjançant bestretes de caixa fixa.
- d) A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats passaran comptes, els quals seran fiscalitzats per la Intervenció i aprovats per l'alcalde.
- e) Comprovats els comptes justificatius als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació a les partides pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades. Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.
- f) Els fons estaran en un compte bancari a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les sortides de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Si s'ha autoritzat un percentatge de fons en metàl·lic, aquests restaran dipositats en una caixa de seguretat de l'Ajuntament.
- g) El justificant de qualsevol pagament fet efectiu per mitjà de fons procedents de BCF ha de ser la factura del proveïdor. Totes les despeses (sortides de fons) que es facin efectives a càrrec dels de BCF han de ser supervisades amb el vist i plau de l'alcalde, d'un regidor/a delegat/a o d'un cap de departament. De la supervisió s'estendrà la corresponent nota o diligència signada.
- h) No s'admetran com a justificants de BCF els albarans, perquè no es produeixin duplicitats de pagament quan el proveïdor presenti la factura definitiva a l'Ajuntament.

7. Es faculta a l'òrgan interventor per dictar les instruccions complementàries escaients en matèria de bestretes de caixa fixa, a l'empara de l'article 21 de la LRJPAC.

8.- El Departament d'Intervenció i Tresoreria prèvia conformitat de l'òrgan interventor, al començament de l'exercici efectuarà una retenció de crèdit a càrrec de les partides afectades pels imports corresponents.

## **2.8 .- Dels ingressos**

### **Art. 34è.- Compromisos d'ingrés.**

1.- Quan l'Ajuntament acordi l'acceptació de subvencions o transferències condicionades al compliment de determinats requisits, es reconeixerà el corresponent compromís d'ingrés (CCI).

2.- En els préstecs a llarg termini, quan l'Ajuntament formalitzi el contracte s'ha de reconèixer el corresponent compromís d'ingrés (CCI).

### **Article 35è.- Reconeixement de drets d'ingrés.**

1.- Quan l'Ajuntament conegui l'existència d'una liquidació al seu favor, tant si prové de la mateixa corporació, d'una altra administració o de particulars, es comptabilitzarà el dret (RD) amb les següents consideracions:

- En l'aprovació de padrons, es comptabilitzarà el dret en el moment de la seva aprovació.
- En l'aprovació de liquidacions individualitzades, quan s'aprovin.
- En les subvencions o transferències, condicionades al compliment de determinats requisits quan es justifiquin aquestes davant l'entitat que concedeix.
- En els préstecs, en realitzar les disposicions.
- En els interessos i d'altres rendes quan es meritin.
- En les autoliquidacions i d'altres ingressos sense contret previ, en el moment de l'ingrés.
- En els convenis en el moment de la seva aprovació, si de l'instrument resulten dels drets liquidats.

2.- Les liquidacions practicades en el sistema de la l'OGT de la Diputació de Barcelona es comptabilitzaran en fase RD mitjançant els fitxers automatitzats corresponents.

### **Article 36è.- Exempcions i bonificacions i declaracions de nul·litat tributàries.**

1. Totes les exempcions o bonificacions reconegudes en les ordenances fiscals es resoldran per acord de la Junta de Govern Local (JGL).



2. La declaració de nul·litat de ple Dret i la revisió dels actes tributaris prevista a l'article 110.1 de la LRBRL i la declaració de revocació regulada a l'art. 219 Llei general tributaria, correspondrà a la JGL.

3. Els punts 1 i 2 anteriors s'entenen en tot cas, sense perjudici de les competències delegades a l'OGRT de la Diputació de Barcelona.

### **Article 37è.- Cobrament.**

1.- Els abonaments en els comptes bancaris de la Corporació mentre no es conegui la seva naturalesa i procedència, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, i es comptabilitzaran en la seva destinació, en rebre la informació.

2.- Els ingressos realitzats a la caixa d'efectiu de la Corporació s'aplicaran directament a la seva destinació, i es lliurarà la carta de pagament comptable a l'interessat en el moment de realitzar-se l'ingrés.

## **3.- DE LA TRESORERIA**

### **3.1.- Operativa**

#### **Article 38è.- Instruments de la tresoreria.**

1.- El dipòsit i moviments de cabals de l'Ajuntament es farà mitjançant comptes operatius d'ingressos i pagaments, oberts a nom de la Corporació a les caixes d'estalvi i entitats bancàries que es determinin.

2.- Transitòriament, es manté en 2017 la disposició (operació extrapressupostària) a favor del DOA d'un import màxim de 20,00 € euros en monedes per facilitar el canvi en els ingressos recaptats per aquesta oficina administrativa; l'esmentat dipòsit es cancel·larà en quan sigui possible la supressió d'aquestes operacions de cobrament.

#### **Article 39è.- Disposició de fons.**

1.- La disposició de fons situats en els comptes de la Corporació correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments a l'Alcaldia, s'exceptuaran d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a l'altre.

2.- Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament pel tesorero de la Corporació, per l'interventor i per l'alcalde.

### **Article 40è.- Terminis de pagament.**

1.- Amb caràcter general, s'efectuaran els pagaments dins del termini legalment previst.

2.- Les disposicions de fons s'adequaran als plans aprovat per l'òrgan competent, no obstant, l'alcalde es reserva la potestat per alterar, individual o col·lectivament aquest termini, en els casos en què ho consideri oportú pels interessos de l'Ajuntament.

### **Article 41è.- Mitjans de pagament.**

1.- La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema per transferència bancària en comptes de l'Ajuntament. Així mateix excepcionalment s'admetrà qualsevol altre sistema de pagament autoritzat per l'alcalde.

2.- Les quantitats que recaptin els serveis, establiments o dependències expressament autoritzats hauran de ser ingressats regularment en comptes en entitats financeres col·laboradores, o bé en els comptes restringits de recaptació que hi hagin o es creïn per aquest efecte, i quedaran fora de la disponibilitat del servei, establiment o dependència que gestioni l'ingrés.

## **4.- TANCAMENT DE L' EXERCICI**

### **4.1.- Despeses**

#### **Article 42è.- Reconeixement de les obligacions.**

1.- El finalitzar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement de l'obligació s'han incorporat a la comptabilitat en fase "O".

En particular les subvencions concedides, el pagament de les quals no ha estat ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O", encara que la percepció efectiva dels fons estigui condicionada al compliment d'alguns requisits.

2.- Pels serveis corresponents, s'instarà als contractistes per la presentació de factures dintre l'exercici. Això sens perjudici de comprovar l'estat de determinades despeses amb motiu de consums o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement de les quals no ha arribat a formalitzar-se per no disposar a 31 de desembre de justificants i/o factura.

#### **Article 43è.- Fases prèvies als reconeixement d'obligacions.**

Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents als quals es refereix l'article 12.

#### **4.2.- Ingressos**

##### **Article 44è.- Cobraments.**

Tots els cobraments fets el 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca.

##### **Article 45è.- Pendent de cobraments.**

1.- S'ha de verificar la correcció dels pendents de cobraments existents a 31 de desembre, i es tramitaran les baixes i/o anul·lacions quan correspongui.

2.- En funció de l'anàlisi dels pendents de cobraments, es determinarà una provisió per saldos de dubtós cobrament amb els següents criteris a aplicar:

Any vigent (n) minoració dels drets en un	0 %
n-1	25%
n-2	25%
n-3	50%
n-4	75%
n-5	100%

Tot això sense perjudici del que pugui determinar la normativa de caràcter general en matèria de provisions.

#### **4.3.- Tancament**

##### **Article 46è.- Tancament del pressupost.**

1.- El tancament i la liquidació dels Pressupostos de l'Ajuntament es realitzarà a 31 de desembre.

2.- Els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar preferentment abans de 28 de febrer de l'any natural següent al que es tanca.

3.- La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'alcalde qui donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

## 5.- SUBVENCIONS A TERCERS

### 5.1.- Bases generals de regulació de subvencions i ajuts a tercers

#### Article 47è.- Normes generals.

1. En aquesta secció 1 d'aquest capítol 5 s'aproven les normes d'aplicació general en matèria de subvencions i ajuts municipals que complementen o desenvolupen l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament del Papiol (OSAP).
2. En la secció següent (5.2) s'aproven les **Bases reguladores específiques de subvencions directes nominatives i altres ajuts.**
3. L'aprovació de **Bases reguladores específiques de subvencions amb concurrència competitiva**, s'ajustarà al que preveu l'article 12 de l'OSAP.
4. Les subvencions atorgades per aquest municipi a l'any 2017 es regiran per l'OSAP, per la normativa vigent de caràcter general i per les presents bases d'execució dels pressupostos generals de 2017.
5. Resten fora d'aquesta regulació les prestacions socials de caràcter econòmic a persones i famílies.
6. L'ajuda humanitària i d'emergència es regiran per la seva normativa específica i per les determinacions d'aquest capítol en els termes que s'indiquen.

#### Article 48è.- Pla Estratègic de subvencions i línies subvencionals.

1. En compliment de l'article 8.1 LGS es determina que el Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament del Papiol per a l'exercici 2017 s'ajustarà al marc del "Pla Estratègic el Papiol".
2. D'acord amb l'apartat anterior els instruments reguladors de subvencions determinaran les accions subvencionables respectant el marc estratègic vigent.
3. Als efectes d'assignació de recursos econòmics a polítiques públiques d'ajuts municipals, les *línies subvencionals de 2017 (LSB2017)* definides títol no exhaustiu, seran les següents:

Acció Social (L01) Beques menjador escolar
Acció Social (L02) Suficiència alimentària escola bressol
Acció Social (L03) Activitats extraescolars
Acció Social (L04) Beques de transport adaptat
Acció Social (L05) Ajuts d'urgència social

Acció Social (L06) Beques escola de música
Acció Social (L07) Activitats ensenyament
Acció Social (L08) Beques casal estiu
Acció Social (L09) Pobresa energètica
Acció Social (L10) Activitats educatives
Acció Social (L11) Subvencions nominatives per acord subvencional
Acció Social (L12) Subvencions nominatives per conveni subvencional
Acció Social (L13) Immobles catalogats (BICE)
Acció Social (L14) Activitats culturals
Acció Social (L15) Activitats de festes i events
Acció Social (L16) Activitats esportives
Acció Social (L17) Activitats generals i sectorials
Acció Social (L18) Activitats foment de l'ocupació
Acció Social (L19) Activitats protecció civil
Acció Social (L20) Activitats mediambientals
Acció Social (L21) Activitats sobrevingudes o urgents
Aportacions (L31) funcionament dels Grups polítics del Papiol
Altres subvencions (L99) o ajuts no classificats.

4. Dintre de la programació estratègica i línies definides anteriorment, la consecució dels objectius es planteja de forma gradual i a mig termini, referint-se les accions previstes a l'annualitat pressupostària, sense perjudici de les activitats subvencionades que no coincideixen amb l'any natural.

#### Article 49è.- Règim general i òrgans competents.

1. Els costos de l'acció municipal en matèria de subvencions per a l'exercici 2017, es recullen amb detall a les partides del present pressupost i en aquestes bases d'execució.
2. Es desconcentra en la Junta de Govern Local (JGL) la competència per l'atorgament, revocació i liquidació definitiva de la subvencions i ajuts concedides a tercers; en cas d'urgència i per circumstàncies inajornables l'alcalde podrà abocar aquestes atribucions donant compte a la JGL.
3. Quan es tracti d'ajuts de caràcter social la competència anterior s'exercirà indistintament per l'Alcaldia o la Junta de Govern Local.
4. Les Regidories o Àrees polítiques municipals definides a l'article 57è.1 d'aquestes bases seran els *òrgans gestors de la subvenció* (OGS) i tindran assignades en tot cas, les següents atribucions:
  - a. L'inici i tramitació del procediment de concessió.
  - b. La incorporació del dictamen/informe de l'òrgan previst l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions i 11.5 de l'OSAP, o si s'escau, del dictamen/informe que preveu l'article 14.2.c) de l'OSAP.

- c. La proposta de resolució/concessió de la subvenció i de l'instrument regulador de d'aquesta.
  - d. La verificació de les justificacions de les despeses subvencionades i l'expedició dels documents de lliurament de quantitats a compte o finals.
  - e. La liquidació provisional de la subvenció.
  - f. La resta de les atribucions de gestió, de seguiment i de verificació de la subvenció per tal garantir la finalitat pública determinada a l'instrument regulador d'aquesta.
5. La modalitat de pagament serà determinada per l'òrgan concedent en la resolució en que s'atorgui la subvenció:
- a. Es considera de tipus **postpagable** (o de justificació prèvia), aquella que determina la realització de la despesa pel beneficiari, amb anterioritat al cobrament de la totalitat quantitat concedida. Aquesta qualificació és compatible amb el lliurament d'anticips/bestretes ordinaris i/o extraordinaris previstos a l'article 51è d'aquest cos normatiu. Les subvencions **postpagables**, tindran dues modalitats, la *Post-ordinària* i la *Post-especial*:  
  
Post-ordinària: Amb un únic pagament **posterior a la justificació de la despesa** de la subvenció concedida.  
  
Post-especial: Amb un o varis pagaments a títol d'**anticips/bestretes** fins a un percentatge màxim de la subvenció **a justificar amb posterioritat**, i un últim pagament del percentatge restant, o si s'escau, del diferencial econòmic pendent, **un cop justificada la totalitat** de la subvenció.
  - b. Es considera subvenció de tipus **prepagable** (o de justificació diferida), aquella en què el beneficiari rep l'import total de la subvenció, abans de realitzar la despesa. Les subvencions **prepagables**, tindran dues modalitats, la *Pre-ordinària* i la *Pre-especial*:  
  
Pre-ordinària: Amb un únic pagament **anterior o previ** de la totalitat de la subvenció atorgada **a justificar amb posterioritat**.  
  
Pre-especial: Amb un o varis pagaments **anteriors o previs** fins a la totalitat del 100% **a justificar amb posterioritat**. Aquesta modalitat es regeix per l'article 20.2 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament del Papiol.
6. L'instrument regulador de la subvenció determinarà l'àmbit temporal de les despeses subvencionables:
- a. Es consideren despeses **ex post** les relatives a activitats o finalitats ja realitzades totalment o parcialment en el moment de la concessió.
  - b. Es consideren **ex ante** les activitats no realitzades o finalitats no complertes en el moment de l'atorgament.

7. El Departament d'Intervenció i Tresoreria (DIT) remetrà d'informació i actualitzarà la Base Nacional de Subvencions (BNS) prevista en la LGS.
8. Les tasques previstes a l'apartat anterior es realitzaran sota la supervisió i direcció del titular de l'òrgan Interventor.
9. La concessió de les subvencions es correspon amb la fase comptable "AD" o si es el cas, amb la fase "D".
10. La **liquidació provisional** de les subvencions correspondrà a l'**òrgan gestor de la subvenció (OGS)** i la **liquidació definitiva** de les subvencions al mateix **òrgan concedent (JGL)**.
11. L'acte de liquidació definitiva es correspon amb la comprovació prevista a l'article 24 de l'OSAP.
12. El resultat de la liquidació provisional podrà sempre **rectificar-se** fins al moment en que esdevingui definitiva. No obstant això, un cop definitiva la liquidació, podran realitzar-se però, per raons justificades de caràcter sobrevingut, noves comprovacions amb tècniques d'auditoria o control financer, sempre i quan no hagi transcorregut el període de prescripció legal per exigir el reintegrament de l'ajut.
13. En qualsevol cas les subvencions i ajuts que es concedeixen s'ajustaran als crèdits pressupostaris vigents.

#### **Article 50è.- Dictamen/informe previ a la concessió.**

1. En defecte de determinació en un altre sentit a les bases específiques reguladores de la subvenció l'**òrgan col·legiat** previst a l'article 11 de l'Ordenança de subvencions i a l'article 22.1 de LGS serà el següent:

- Es denominarà Comitè de Consultiu de Subvencions i Ajuts (CCS) i estarà integrat en el seu *format/secció de serveis generals* per les següents persones:

<b>PRESIDENT/A</b>	L'ALCALDE/SSA O UN/A REGIDOR/A EN REPRESENTANT D'AQUEST/A.
<b>VOCAL VICEPRESIDENT/A</b>	UN/A REGIDOR/REGIDORA DE L'ÀMBIT COMPETENCIAL QUE GESTIONARÀ LA SUBVENCIO.
<b>VOCAL ADJUNT/A</b>	UN/A REGIDOR/REGIDORA DE L'ÀMBIT COMPETENCIAL QUE GESTIONARÀ LA SUBVENCIO.
<b>VOCAL ADJUNT/A (OPCIONAL)</b>	UN/A REGIDOR/REGIDORA DE L'ÀMBIT COMPETENCIAL QUE GESTIONARÀ LA SUBVENCIO.
<b>VOCAL TÈCNIC/A</b>	UN/A TÈCNIC/A MUNICIPAL DE L'ÀMBIT DE SUBVENCIONS.
<b>SECRETARI/A</b>	UN EMPLEAT/DA PÚBLIC MUNICIPAL.

- No obstant això, en el seu *format/secció de serveis socials* estarà integrat per les següents persones:

<b>PRESIDENT/A</b>	L'ALCALDE/SSA O UN/A REGIDOR/A EN REPRESENTANT D'AQUEST/A.
<b>VOCAL VICEPRESIDENT/A</b>	UN/A REGIDOR/REGIDORA DE L'ÀMBIT COMPETENCIAL QUE GESTIONARÀ LA SUBVENCIÓ.
<b>VOCAL TÈCNIC/A</b>	UN/A TÈCNIC/A MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS.
<b>VOCAL TÈCNIC/A (OPCIONAL)</b>	UN/A TÈCNIC/A MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS.
<b>SECRETARI/A</b>	UN EMPLEAT/DA PÚBLIC MUNICIPAL.

- El CCS actuarà amb caràcter preceptiu en els supòsits de convocatòries de concurrència competitiva i amb caràcter facultatiu en la resta dels supòsits, quan així ho determinen les bases específiques o l'alcalde.
- Presidirà el CCS l'alcalde o el regidor/a que el representi i en el seu defecte el regidor/a vocal-vicepresident/a i actuarà com a secretari/a amb veu però sense vot un empleat/da municipal.

2. En el supòsit previst a l'article 14.2.c) de l'OSAP o quan no sigui obligatòria l'actuació d'un òrgan col·legiat, el dictamen serà emès per un **òrgan unipersonal consultiu de subvencions i ajuts** (UCS) constituït pel/la regidor/a delegat/da i assistit pel un empleat/da municipal.

#### Article 51è.- Tramitació i atorgament de subvencions i ajuts.

1. Amb independència de les que estableixi l'instrument regulador, els beneficiaris d'una subvenció, ajut o avançament respondran personalment i solidàriament els seus representants legals, de l'aplicació dels fons als fins subvencionats en els termes previstos a l'art.1911 del Codi Civil (CC).
2. Anticipis/bestretes (ordinàries o especials), pagaments a compte, i avançaments dineraris previs a la concessió:
  - a. **ANTICIPIS/BESTRETES ORDINÀRIES:** La resolució que atorgui una subvenció o ajut podrà autoritzar **anticipis/bestretes ordinàries** a compte de la justificació final (article 20.3 de l'OSAP). S'apliquen exclusivament en subvencions postpagables.
  - b. **ANTICIPIS/BESTRETES ESPECIALS:** Exclusivament en cas de subvencions directes i nominatives i postpagables, l'òrgan competent en matèria de subvencions podrà aprovar **anticipis/bestretes especials** a compte de la subvenció nominativa (abans de la concessió en ferm de la subvenció) que en conjunt no excedeixin del 80% de l'import preassignat als pressupostos en el marc de l'article 20.3 de l'OSAP. Aquestes bestretes en el moment de la concessió en ferm, seran compensades i es descomptaran dels **anticipis/bestretes de caràcter ordinari** que es determinin en la resolució que acordi la subvenció en ferm.
  - c. **PAGAMENTS A COMPTE:** Tindran caràcter de pagaments extraordinaris i es regiran per l'article 20.2 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament del Papiol. La percepció de pagaments a compte es incompatible amb la percepció simultània en una mateixa subvenció, d'anticipis/bestretes ordinàries o especials i s'apliquen exclusivament en subvencions prepagables.



b. **AVANÇAMENTS DINERARIS PREVIS A LA CONCESSIÓ:** Tindran el caràcter de **pagaments excepcionals avançats** pel concepte a subvencionar, a títol de *subvenció reintegrable, de crèdit o de qualsevol altre fórmula d'avançament*. La concessió d'aquests avançaments suposa l'assumpció d'un *compromís de subvenció* i es computaran i compensaran un cop concedida la subvenció en ferm, com a anticips o bestretes ordinàries, essent d'aplicació en tot cas, els límits percentuals determinats; i si no fos possible es regularitzaran com a pagaments a compte, reintegraments o en la forma que determini la resolució de concessió. Aquesta mecanisme d'avançament pot aplicar-se tant en subvencions prepagables com postpagables.

3. Els beneficiaris/es dels ajuts o subvencions pel fet d'acceptar la subvenció i/o disposar totalment o parcialment dels fons rebuts, assumeixen les obligacions següents:

- Executar les activitats o realitzar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació ordinària i/o control financer de l'Ajuntament i/o altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts un mínim de quatre anys, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
- Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la LGS.
- La resta de les obligacions exigides per la Llei.

4. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, tot i advertint que, si no s'aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de la persona beneficiària i/o peticionària, d'acord amb l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC).

#### **Article 52è.- Liquidació de les subvencions i ajuts.**

1. Un cop justificada la totalitat de la despesa subvenció per part del beneficiari/a i verificada per l'*òrgan gestor* (OGS), la subvenció s'entendrà **provisionalment liquidada** fins a la quantitat conformada per l'esmentat *òrgan gestor* i donarà lloc

a la liquidació diferencial *a retornar o pagar* respecte de la quantitat inicialment concedida.

2. Finalitzats els procediments de subvenció i prèviament a l'aprovació de la seva **liquidació definitiva** per part de l'òrgan concedent, seran objecte **d'un informe de comprovació final (ICF)** elaborat per un/a funcionari/a del Departament d'Intervenció i Tresoreria amb capacitat professional suficient i que preferentment, no hagi intervingut en el procediment de concessió de la subvenció.
3. L'informe (ICF) indicat a l'apartat anterior podrà ser **abreujat, ordinari o complet** d'acord amb els següents criteris:
  - Els **abreujats** consistiran en la comprovació formal i simplificada de les justificacions aportades. S'aplicaran per regla general a les subvencions i ajuts iguals o inferiors a 3.000,00 €.
  - Els **ordinaris** consistiran en la comprovació formal de les justificacions aportades, i en la verificació de la regularitat documental i congruència formal de les actuacions administratives de l'òrgan o centre gestor. Seran aplicables per regla general a les subvencions i ajuts superiors a 3.000,00 €.
  - Els **complets** garantiran totes les comprovacions dels ordinaris i també les comprovacions materials i/o contrastades necessàries que siguin proporcionades i congruents amb l'objecte de la verificació. Seran aplicables en els casos que ho acordi l'Alcaldia per pròpia iniciativa o a instància d'altres òrgans interns o externs.
4. L'òrgan concedent també podrà potestativament complementar la comprovació de l'actuació mitjançant un *informe especial "de procediments acordats", "d'auditoria" o "de control econòmic financer"* subscrit per un professional o una empresa extern/a inscrit/a en el ROAC.
5. Un cop estudiat **l'informe de comprovació final (ICF)** o si s'escau el que preveu l'apartat anterior i prèvia fiscalització del/a interventor/a, l'òrgan concedent aprovarà la **liquidació definitiva** i si fos procedent iniciarà simultàniament o separatament les actuacions corresponents de reintegrament i/o de l'exigència de responsabilitats.
6. Si no es realitza l'acte de liquidació definitiva de forma expressa, aquesta s'entendrà tàcitament realitzada en el termini de quatre anys computats a partir del moment en que l'òrgan gestor va practicar la liquidació provisional.

#### **Article 53è.- Subvencions directes de caràcter nominatiu.**

1. En el marc de la Llei general de subvencions (article 28) i de l'Ordenança de subvencions d'aquest Ajuntament s'aproven les subvencions nominatives que

queden recollides de forma individualitzada en les partides corresponents de l'estat de despeses del pressupost de 2017.

**2.** El pressupost consigna una aplicació pressupostària específica per a cada assignació individualitzada on s'identifica el/la beneficiari/a.

**3.** L'import total autoritzat de les subvencions assignades nominativament i per concessió directa amb càrrec a 2017 (línies subvencionals L11 i L12) és de **94.100,00€** i el detall per períodes es el que es detalla a continuació:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA, CIF/NIF I DENOMINACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ O DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA AMB CARÀCTER NOMINATIU			IMPORT EN 2017
2017/01/231/48001	G58655598	Casal d'avis Alexandre Figueras	<b>2.000,00</b>
2017/01/231/48003	R0800243H	Parròquia Sta. Eulàlia del Papiol	<b>2.500,00</b>
2017/01/312/48007	G61010245	Associació de Malalts Mentals	<b>200,00</b>
2017/01/322/48009	G58401878	Ampa Lluís de Requesens	<b>200,00</b>
2017/01/323/48010	R0800096J	CEIP Pau Vila	<b>4.600,00</b>
2017/01/323/48011	G59119958	Ampa CEIP Pau Vila	<b>1.600,00</b>
2017/01/334/48027	G52301536	7mana Cultural	<b>2.800,00</b>
2017/01/330/48013	G62333901	Ampa Escola municipal de música	<b>800,00</b>
2017/01/330/48014	V58654740	Societat Coral la Perdiu	<b>4.500,00</b>
2017/01/341/48016	G59359711	Esport Base el Papiol	<b>32.950,00</b>
2017/01/341/48017	G59778183	Unió Esportiva el Papiol	<b>13.000,00</b>
2017/01/341/48018	G62863717	Orange club esportiu del Papiol	<b>1.200,00</b>
2017/01/341/48019	G59433797	Societat de caçadors el Puig	<b>500,00</b>
2017/01/341/48020	G66137936	Club de bàsquet el Papiol	<b>2.000,00</b>
2017/01/341/48021	G58597436	Grup excursionista del Papiol	<b>1.250,00</b>
2017/01/341/48022	G62404900	Club d'arquers del Papiol	<b>500,00</b>
2017/01/341/48023	G60746252	Club bici muntanya del Papiol	<b>1.000,00</b>
2017/01/341/48026	G59522425	Club Handbol del Papiol	<b>1.200,00</b>
2017/01/419/48024	G62301536	Associació de pagesos del Papiol	<b>2.500,00</b>
2017/01/334/48025.	G08890659	Centre d'Estudis Comar. Baix Llob	<b>1.000,00</b>
2017/01/333/48030	G65864258	Associació Museu del Papiol	<b>1.500,00</b>
2017/01/324/48028	G64920051	Esplai Pa amb tomàquet	<b>1.000,00</b>
2017/01/170/48001	G60934411	Associació Defensa Forestal	<b>1.000,00</b>
2017/01/231/48029	G60184447	Casal de la Dona del Papiol	<b>1.500,00</b>
2017/01/326/48032	PENDENT	Cria Papiol	<b>500,00</b>
2017/01/341/48033	PENDENT	Centre excursionista del Papiol	<b>1.000,00</b>
2017/01/341/48034	PENDENT	La Mitja del Castell	<b>500,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>83.300,00</b>

**4.** En qualsevol cas els imports anteriors resten subjectes a les variacions (concessió en ferm) i condicions derivades de la regulació de les BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS DIRECTES NOMINATIVES I ALTRES AJUTS DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL (BENM) que s'aproven a Secció 5.2 següent.

5. La certificació individualitzada de l'assignació pressupostària, tindrà efectes de document suport per a la reserva de crèdit corresponent (RC).

#### **Article 54è.- Subvencions de caràcter directe i excepcional.**

1. Per l'exercici 2017 podran atorgar-se directament altres subvencions no nominatives, de caràcter excepcional, amb càrrec a les consignacions pressupostàries i en el marc de la normativa vigent.
2. Tindran aquest caràcter les destinades a col·laborar en el desenvolupament d'actuacions que siguin **d'interès o utilitat pública** en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.
3. Les esmentades subvencions podran tramitar-se en el marc de l'article 22.2 c) de la Llei general de subvencions (LGS) i de l'ordenança municipal reguladora.
4. L'ajuntament podrà establir un tràmit administratiu de *consulta preliminar de viabilitat* abans de presentar la sol·licitud de subvenció.

#### **Article 55è.- Altres ajuts directes en matèria de cooperació, humanitàries, i pel desenvolupament.**

1. Per a l'exercici 2017 es fixa una quantia total de 450,00 € amb càrrec a les aplicació de despeses corresponent, destinada al Fons Català de Cooperació i Desenvolupament (o Fons català de solidaritat).
2. Les subvencions i ajuts previstos en aquesta base es regiran per les disposicions de la LGS i per les especialitats normatives pròpies d'aquest tipus d'ajuts.
3. La justificació i aplicació de les ajudes i subvencions destinades al Tercer Món es formalitzarà preferentment mitjançant documentació auditada i memòries en el marc de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament del Papiol.
4. Les quotes, aportacions i subvencions al Fons Català de Cooperació i Desenvolupament (Fons Català de Solidaritat) s'imputaran a la mateixa aplicació pressupostària.
5. L'ajuda humanitària i d'emergència es regirà per les seves disposicions específiques tot i que s'imputarà a l'esmentada aplicació pressupostària quan la destinació sigui un país o regió del Tercer Món.

### **5.2.- Bases reguladores específiques de subvencions**

## Article 56è.- Bases Reguladores Específiques.

1. S'aproven les Bases reguladores específiques de subvencions directes nominatives i altres ajuts de 2017 (BENM) que s'insereixen a continuació:

### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES (L11 i L12) DE SUBVENCIONS DIRECTES NOMINATIVES I ALTRES AJUTS DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL (BENM).**

#### DISPOSICIONS GENERALS

**BENM. 01.** L'objecte de la normativa (bases específiques) és definir el conjunt de condicions i procediments que cal seguir per a la sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions nominatives determinades per l'Ajuntament del Papiol en els pressupostos generals de 2017.

Son incloses des de la perspectiva sectorial com activitats subvencionables, les línies que s'especifiquen a continuació:

- a) activitats socials i culturals (línia sociocultural).
- b) activitats juvenils (línia juvenil).
- c) activitats mediambientals (línia mediambiental).
- d) activitats esportives i d'oci (línia esportiva i d'oci).
- e) activitats de cooperació i altres (línia cooperació).
- f) activitats d'ensenyament i educativa (línia educativa).

**BENM. 02.** Aquestes normes s'aplicaran exclusivament a les subvencions nominatives determinades pel pressupost de l'any 2017, sempre i quan no tinguin la condició d'ajuda al tercer món o de caràcter humanitari, i seran vigents fins a la seva finalització.

No s'aplicaran aquestes bases quan l'òrgan atorgant opti per formalitzar en tot o en part de la quantitat preassignada, un **conveni subvencional** singular amb la beneficiària en el marc de l'article 28 de la Llei general de subvencions.

No obstant el que preveu el paràgraf anterior en defecte de bases específiques pròpies podran ser aplicades supletòriament en tot allò que sigui compatible a:

- a) Ajuda humanitària
- b) Ajuda al tercer món
- c) Ajudes socials
- d) Altres ajudes econòmiques de concessió directa i extraordinària, subjectes a la LGS.  
El grau d'aplicació supletòria serà expressament determinat per l'òrgan competent per l'atorgament de l'ajut o subvenció.

**BENM. 03.** Les subvencions concedides hauran d'atenir-se a les normes següents:

- a) Tindran caràcter eventual i voluntari
- b) L'Ajuntament podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment
- c) La seva concessió no generarà drets adquirits
- d) En tot moment, la Regidoria corresponent podrà comprovar que la inversió o despesa està en relació amb les finalitats per a les quals ha estat concedida.

**BENM. 04.** Les subvencions aniran destinades al finançament **d'activitats amb projecció interna** (destinades al socis de la pròpia Entitat), **amb projecció externa**

(destinades a persones diferents del socis) o **projecció mixta** (destinades a socis i no socis).

### SOL·LICITANTS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

**BENM. 05.** Podran sol·licitar subvencions per a la celebració d'actes i activitats inclosos a les línies subvencionables les entitats i associacions nominativament relacionades amb els pressupostos de l'Ajuntament:

**BENM. 06.** Tots els sol·licitants hauran d'estar legalment constituïts, llevat de les comissions o col·lectius de veïns, que en tot cas designaran un responsable mitjançant document formalitzat a l'efecte.

Les associacions hauran d'estar inscrites en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya. Les entitats i associacions també hauran d'estar inscrites (o en tràmit d'inscripció) en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament del Papiol.

### TRAMITACIÓ DE LES PETICIONS

**BENM. 07.** Els sol·licitants estan obligats a presentar la següent documentació:

- a) Instància en document normalitzat que pot obtenir-se a l'Ajuntament i al web municipal.
- b) S'acompanyarà a la instància la documentació explicativa i justificativa de la subvenció sol·licitada indicant la seva finalitat (Ej: memòria, pressupost de les activitats, programa d'activitats de l'any, etc.)

**BENM. 08.** Les instàncies citades a la BENM.07, podran presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament en els següents termes:

- A les **Subvencions de caràcter anual (any natural)** de 01/01/2017 a 31/12/2017:

S'articularan regularment mitjançant un conveni subvencional previst a la clàusula BENM 02; no obstant això, l'alcalde podrà obrir un termini presentació que com a regla general no ultrapassarà el primer trimestre natural.

- A les **Subvencions de caràcter interanuals o de curs** de 01/09/2017 a 31/08/2017:

Les peticions podran presentar-se fins al dia 30 setembre de 2017 a les 14.00 hores; no obstant això, l'alcalde podrà per raons justificades modificar la data límit de presentació de sol·licituds a la que es fa referència en aquesta base.

L'obertura dels períodes requerirà en tot cas, una resolució d'inici del procediment amb efectes comptables d'autorització de la despesa (fase A).

**BENM. 09.** En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, el departament corresponent en reclamarà la rectificació en un termini màxim de 10 dies hàbils, al terme dels quals s'arxivarà l'expedient sense més tràmits posteriors.

### CONCESSIÓ EN FERM DE LES SUBVENCIONS

**BENM. 10.** Les subvencions es concediran en ferm o denegaran per la Junta de Govern Local (JGL) a proposta de la Regidoria o Àrea Política responsable i la JGL restarà facultada, dintre de la quanties totals preassignades nominativament a cada beneficiari/a a la base anterior, per:

1. Deixar sense efecte l'assignació inicial i no atorgar la subvenció, quan l'entitat no presenti la documentació exigible o el seu contingut sigui manifestament insuficient.
2. Reduir la subvenció quan en la documentació aportada no s'acrediti objectivament les condicions necessaris i/o suficients per atorgar l'import nominatiu inicialment assignat.
3. Incrementar fins a un 10%, per raons objectives, la subvenció prevista. Només es podran realitzar increments nous fins al percentatge indicat, quan s'efectuïn reduccions (totals o parcials) d'altres subvencions i, sempre i que, l'import incrementat no suposi excedir de la quantia global destinada a subvencions nominatives en els crèdits dels pressupostos.
4. Incrementar per raons excepcionals i sense perjudici del supòsit anterior, la quantia d'una subvenció nominativa per raons justificades, sempre que existeixi crèdit pressupostari suficient i idoni (prèvia modificació de crèdit si és el cas) i que l'increment no ultrapassi el 20% de l'import nominativament assignat.
5. Fixar les condicions particulars, genèriques i especials de cada subvenció nominativa.

**BENM. 11.** Seran requisits per a la concessió de subvencions:

- a) Que les activitats no tinguin finalitat de lucre
- b) Que les activitats siguin organitzades amb objectius de participació i foment de la vida cultural, social, esportiva, educativa, oci, cooperació, juvenil o mediambiental de la comunitat

**BENM. 12.** Tota subvenció que sigui concedida amb les finalitats previstes en aquestes normes, romandrà sotmesa a la condició que, en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica dels actes o activitats, ha de constar "**AMB LA COL-LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL**".

#### JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

**BENM. 13.** Les subvencions podran ser de tipus **postpagable** (de justificació prèvia) o **prepagable** (o de justificació diferida):

a) És del tipus **postpagable** la que determina la realització de la despesa pel beneficiari, amb anterioritat al cobrament de la totalitat de la quantitat concedida. Les subvencions **postpagables**, tenen dues modalitats, la Post-ordinària i la Post-especial.

b) Es del tipus **prepagable** la es lliura la totalitat de la quantitat amb caràcter previ a la seva justificació. Les subvencions **prepagables**, tenen també dues modalitats, la Pre-ordinària i la Pre-especial.

El tipus i la modalitat de pagament serà determinada a l'acord de concessió, no obstant això, com a regla general s'aplicarà la modalitat *Post-especial*, amb un **anticip/bestreta** del 80% i un últim lliurament del 20% o del diferencial econòmic justificat.

L'òrgan competent en matèria de subvencions podrà aprovar **anticipis/bestretes especials** a compte de la subvenció nominativa (abans de la concessió en ferm de la subvenció) que en conjunt no excedeixin del 80% de l'import preassignat als pressupostos en el marc de l'article 20.3 de l'OSAP, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient a l'exercici vigent.

**BENM. 14.** No és lliurarà cap nou pagament, relatiu a la subvenció, fins que no s'hagi justificat l'anterior, si el termini de justificació ja ha estat exhaurit.

No obstant el que s'indica al paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà concedir nova/es subvenció/ns amb suspensió d'executivitat condicionada a la/les justificació/ns efectiva/es de la/les anterior/s

**BENM. 15.** La justificació s'haurà d'adequar als nivells i terminis exigits a l'instrument regulador de la subvenció. En qualsevol cas, les factures o documents justificatius de la despesa expressaran com a mínim:

- a) Nom del proveïdor o prestador del servei, domicili i NIF d'aquest.
- b) Nom de l'associació receptora de la factura, direcció i NIF (llevat de tiquets de caixa)
- c) Detall del servei realitzat o articles adquirits (indicant la seva finalitat).
- d) La factura portarà IVA o be IVA inclòs, si es el cas

#### CONSIDERACIONS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

**BENM. 16.** L'Ajuntament del Papiol subvencionarà a les entitats beneficiàries d'acord amb els criteris, objectius i valors següents:

- a) Les limitacions de la consignació o crèdit pressupostari
- b) L'interès social i l'interès públic de l'activitat subvencionable
- c) Altres valoracions objectives a proposta de l'òrgan gestor de la subvenció (OGS)

#### REALITZACIÓ DE LA DESPESA

**BENM. 17.** La despesa subvencionada llevat que l'acord de concessió determini una temporalitat inferior o diferent, s'haurà d'haver realitzat entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost 2017.

#### RÈGIM JURÍDIC I GARANTIES

**BENM. 18.** Les Entitats i Associacions destinatàries i/o beneficiàries resten subjectes a les obligacions derivades d'aquestes bases reguladores específiques (**BENM**), a les Bases generals de regulació de subvencions i ajuts a tercers (Secció 5.1 de les Bases d'execució dels Pressupostos de 2017), a l'acord de concessió (instrument regulador) i a la normativa que tot seguit s'especifica:

Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7/1985 de 2 d'abril (**LRBRL**), Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú -*règim transitori*- (**LRJPAC**), Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (**LRJSP**), Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú



de les administracions públiques (**LPACAP**), Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (**TRLRHL**), Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (**LGS**), Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol Reglament de la LGS (**RLGS**), Decret 179/1995 Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (**ROAS**) i l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament del Papiol (**OSAP**)

**BENM. 19.** En relació a les obligacions que corresponen a les Entitats i Associacions seran responsables solidaris els membres dels seus òrgans directius i subsidiàriament la resta de socis de l'Entitat.

**BENM. 20.** Les subvencions de caràcter plurianual resten condicionades parcialment a la consignació efectiva de l'import a l'exercici pressupostari corresponent.

**2.** La Junta de Govern Local podrà per motius justificats modificar i/o complementar les anteriors Bases reguladores específiques.

**3.** Les entitats o associacions beneficiàries de subvencions nominatives, les quals no hagin participat en la *convocatòria col·lectiva* prevista a la base BENM 08, o que havent participat no hagin obtingut la concessió en ferm, podran ser objecte d'un **conveni concessional** posterior al procediment col·lectiu, en els termes que resulti del citat conveni i amb el límit quantitatiu de la subvenció nominativa prefixada a l'article 53.3 anterior.

## 6.- ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

### 6.1.- De l'organització de regidories, àrees i departaments

**Article 57è. Àmbits de responsabilitat política i departaments administratius.**

**1.** Tenen la condició d'òrgans de govern unipersonals superiors i/o directius, els membres electes titulars de les àrees polítiques següents:

REGIDORIES O ÀREES POLITIQUES / ÒRGANS DE GOVERN / CARTIPÀS	
A	ALCALDIA PRESIDENCIA
B	OBRES, SERVEIS I CULTURA
C	HISENDA I MEDI AMBIENT
D	SERVEIS SOCIALS I ESPORTS
E	PROMOCIÓ ECONÒMICA I RÈGIM INTERIOR
F	JOVENTUT, AGRICULTURA I COMUNICACIÓ
G	PARTICIPACIÓ CIUTADANA I ENSENYAMENT

**2.** De conformitat amb la article 4.1 d'aquestes Bases els serveis administratius s'estructuren en quatre àrees administratives principals, segons el quadre següent:

NÚM.	ÀREES ADMINISTRATIVES
1	SERVEIS DE DIRECCIÓ INSTITUCIONAL (ADI)

2	SERVEIS GENERALS I ECONÒMICS (AGE)
3	SERVEIS DE TERRITORI I MEDI AMBIENT (ATM)
4	SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES (ALP)

3. Són òrgans administratius i/o unitats administratives d'àmbit inferior a les quatre àrees administratives principals, els departaments estructurals i virtuals que s'especifiquen al citat article 4.1.

### **Article 58è. Àrees gestores o centres gestors de la despesa.**

1. En el marc competencial vigent, es defineixen les *àrees o centres gestor/es de la despesa* d'acord amb la *classificació orgànica* (departaments estructurals i/o virtuals) que es detalla a l'article 4.1 d'aquestes Bases.

2. La codificació a efectes comptables, es completarà amb els indicadors personals assignats a les demes persones que intervenen en el procediment de despesa.

3. Es faculta a la Junta de Govern Local per adoptar les mesures tècnic-pessupostàries necessàries per consolidar en 2017 la implementació de la gestió digital de la despesa mitjançant la plataforma Firmadoc/Diputació de Barcelona.

## **6.2. - Delegacions i desconcentracions**

### **Article 59è. Atribucions de la Junta de Govern Local.**

1. La Junta de Govern Local tindrà atribuïdes les competències desconcentrades següents:

a) Respecte dels contractes ja adjudicats definitivament a tercers per qualsevol òrgan de govern municipal i en defecte de disposició expressa en un altre sentit, les següents facultats:

- L'aprovació de pròrroques ordinàries previstes als plecs de condicions.
- L'aprovació de pròrroques extraordinàries no previstes als plecs, per tal de garantir el principi de continuïtat dels serveis públics pel temps estrictament necessari per realitzar una nova contractació.
- L'assabentat de la recepció de les obres.
- La liquidació dels contractes no menors i la devolució de les garanties.
- L'aprovació de les revisions de preus ordinàries i extraordinàries.
- L'aprovació de les quantitats lliurades en concepte de subvencions a l'explotació de caràcter ordinari (previstes expressament al contracte de forma periòdica o regular) o de caràcter extraordinari per al manteniment de l'equilibri contractual.
- La interpretació mitjançant acte administratiu dels contractes de la corporació.
- L'aprovació i l'assabentat dels preus privats en regim d'autorització o comunicació.
- L'aprovació de modificacions contractuals de quantia no superior al 20% del preu

inicial, donant compte a l'òrgan de contractació competent.

- b) El requeriment de documentació previ a l'adjudicació dels contractes que no tinguin el caràcter de contractes menors, quan no correspongui a l'Alcaldia.
- c) L'acceptació de qualsevol tipus de béns per al pagament dels deutes que la corporació pugui exigir a tercers.
- d) La redistribució d'efectius de personal, la modificació de la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball *o instruments d'ordenació de personal substituïtoris*, que no podrà experimentar variacions superiors al 5% quantitativament acumulatives.
- e) L'aprovació de tots els projectes ordinaris d'obres que per raó de la quantia no siguin competència del Ple, fins i tot quan els esmentats projectes comportin l'exercici de facultats expropiatòries.
- f) La declaració de crèdits pressupostaris no disponibles per raons d'urgència o per motius inajornables.
- g) La tramitació i la resolució d'expedients de quotes urbanístiques, a compte i definitives, d'àrees en què no calgui la reparcel·lació.
- h) Les altes, les baixes, les modificacions, les actualitzacions i les regularitzacions de l'inventari de béns.
- i) La resta de les atribucions i competències que resulten d'aquestes bases pressupostàries.

2. L'Alcalde o la resta dels òrgans de govern unipersonals podran exercir al si de la Junta de Govern Local les competències pròpies, especialment les que preveu la LRBRL i TRLCSP; en aquest supòsit serà necessari per a la validesa de l'acord, que el titular i/o substituït legal, sigui present a la sessió de la JGL i voti favorablement l'acord adoptat.

### **Article 60è. Avocació de competències.**

Qualsevol òrgan que delegui o desconcentri competències o atribucions en un altre, podrà, no obstant això, avocar la resolució de qualsevol assumpte, procediment i/o expedient puntual.

## **6.3. - Funció interventora i normes comptables**

### **Article 61è. Exercici de la funció interventora.**

En el supòsit que en un procediment o expedient intervinguin diferents administracions públiques, a la Intervenció general d'aquesta administració li correspondrà fiscalitzar exclusivament els actes de contractació o d'autorització i disposició de despesa de l'Ajuntament del Papiol que li son propis.

Pel que fa l'exercici de la de funció interventora i de control financer, són d'aplicació supletòria les normes estatals reguladores d'aquesta matèries.

#### **Article 62è. Acord de criteris i normes comptables.**

A l'exercici 2017 serà d'aplicació l'acord plenari núm. 0209P05, de 21 de desembre de 2005 en tot allò que no contravingui al que determinen aquestes bases i la normativa de caràcter general.

### **6.4. - Altres qüestions organitzatives amb incidència econòmica**

#### **Article 63è. Registre comptable de factures (RCF) i de documents assimilats.**

1. De conformitat amb el que preveu l'article 8 de la **LFERFSP**, a l'Ajuntament del Papiol existeix el Registre Comptable de Factures (**RCF**), adscrit orgànicament al Departament d'Intervenció i Tresoreria i sota la direcció de l'òrgan Interventor.

2. Les factures presentades a l'Ajuntament es podran opcionalment registrar-se directament en el RCF el qual esta integrat al sistema d'informació comptable SICALWIN.

3. D'acord amb l'article 38.2 de la LRJPAC el RCF del sistema comptable tindrà el caràcter de registre auxiliar i especialitzat del *registre administratiu general d'entrada de documents* (RAGED) i causarà els mateixos efectes jurídics enfront tercers.

4. El que es disposa en els apartats anteriors s'entén sense perjudici de les normes reguladores dels registres electrònics de documents i del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (PGEFE).

4. En qualsevol cas, el que s'indica als paràgrafs anteriors 2 i 3, s'entendrà sense perjudici del dret dels contractistes o proveïdors a presentar prèviament la seva factura al RAGED, sempre i quan aquests no resultin jurídicament obligats a fer-lo per la mitjà del PGEFE.

#### **Article 64è. Facturació electrònica i convencional.**

1. La presentació de **factures en forma electrònica**, es realitzarà mitjançant el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (PGEFE), accessible des web/seu electrònica de l'Ajuntament del Papiol.

**2.** Les factures presentades electrònicament incorporaran pel que fa a aquesta Administració, el codi identificatiu **L01081580**.

**3.** Són obligats a presentar factura en format electrònic, els subjectes indicats a l'article 4 de LFERFSP; no obstant això, aquelles factures que siguin emeses per part de subjectes no obligats a facturar pel PGEFE, podran continuar presentant-se opcionalment en format convencional (paper), sempre i quan l'obligació de presentar-les electrònicament no resulti de les pròpies condicions de contractació.

**4.** No obstant l'exigibilitat de les obligacions formals anteriors, aquestes seran objectivament ponderades d'acord amb el principis de proporcionalitat i d'interdicció de l'enriquiment injust.

#### **Article 65è. Informació trimestral al Plenari.**

1. En defecte disposició en un sentit diferent, vençut cada trimestre natural es lliurarà al Ple municipal l'estat d'execució d'ingressos i despeses pel seu coneixement.

2. Preferentment, en la mateixa sessió on es doni compliment al punt anterior, es donarà també compliment als articles 4 i 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol (LMCM).

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS, TRANSITORIES I FINALS**

#### **Disposicions Addicionals**

##### **Primera.- Interpretació de les Bases.**

**1.** L'Alcaldia és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents bases, que han de comptar amb l'informe previ de la Secretaria/Intervenció municipal.

**2.** La interpretació es realitzarà sempre en el marc i de conformitat amb la normativa de caràcter general en matèria econòmica, financera, patrimonial, pressupostària, contractual, de personal o de qualsevol altre àmbit.

##### **Segona.- Pla d'Estabilitat Pressupostària.**

**1.** El Pla Econòmic Financer d'Estabilitat Pressupostària 2009/2010/2011 que va ser aprovat per l'Acord Plenari de data 29 de maig de 2008, ha complert als seus objectius i en conseqüència es va declarar extingit per acord Plenari núm. 0705P12 de data 19 de juliol de 2012.

**2.** En funció dels resultats de l'exercici de 2016, es tramitarà en 2017 un nou Pla Econòmic Financer o instrument adient per tal de poder destinar recursos econòmics a esforç inversor en el marc de la normativa en matèria d'estabilitat pressupostària.

**3.** La realització i aprovació d'aquests tipus de plans econòmics, si fossin necessaris o aconsellables (per assolir capacitat inversora), es regirà per la normativa vigent en 2017.

### **Tercera.- Normes de règim jurídic i procediment administratiu comú.**

Les referències d'aquestes Beses en relació a la derogada Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre, s'entendran fetes a la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i/o a la nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Disposicions Transitòries**

### **Primera.- Facultats en relació a l'adopció de mesures relacionades amb la crisi econòmica.**

**1.** En el marc del context econòmic actual, es faculta especialment a la Junta de Govern Local per adoptar a l'any 2017, les següent mesures i ajustaments:

- Les que siguin derivades de l'aplicació de normes de caràcter general aprovades per l'Estat o la Generalitat de Catalunya.
- Les mesures necessàries i/o ajustaments per mantenir la situació d'estabilitat pressupostària.
- L'adopció dels actes administratius corresponents en relació a les anteriors mesures i les facultats d'aprovació de documentació i/o informació complementària a incorporar a l'expedient pressupostari.

**2.** Amb la mateixa motivació anterior, es faculta també a l'Alcalde per adoptar les mesures indicades a l'apartat quan siguin urgents i/o inajornables, donant compte a la Junta per a la seva ratificació.

### **Segona.- Eventual pròrroga dels pressupostos de 2016 per 2017.**

**1.** En cas que a l'1 de gener de 2017, aquests pressupostos hagin estat aprovats inicialment, però no definitivament, es consideraran prorrogats els de l'exercici anterior 2016 en les condicions regulades a l'apartat següent.

**2.** La pròrroga de pressupost es realitzarà mitjançant la codificació comptable actualitzada i aplicable a 2017, a tal efecte es podrà utilitzar a títol de pressupost

prorrogat, l'estructura i codificació del nou pressupost de 2017, amb les següents limitacions:

- Restaran en *règim de no disponibilitat*, els crèdits pressupostaris de despesa que no existien en 2016 i aquells altres que legalment no són prorrogables.
- Igualment respecte dels crèdits pressupostàries prorrogats les quals no experimenten canvis tècnic-comptables, seran indisponibles jurídicament les quantitats (de 2017) que excedeixin dels crèdits de despesa inicial de 2016, si aquests fossin d'import superior a dit exercici.
- Els crèdits pressupostàries que existien en 2016 però que en 2017 són objecte de nova codificació o redenominació, seran aplicables com a pressupost prorrogat, però experimentaran si es el cas, la reducció d'import que preveu l'apartat anterior.

La pròrroga restarà també subjecta, a les limitacions i/o condicions que siguin legalment exigibles.

3. La situació de pròrroga serà declarada mitjançant un acte administratiu formal de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local, restant aquests òrgan de govern, expressament facultats per concretar el contingut de la pròrroga, en el marc d'aquest precepte i de la normativa general aplicable en matèria pressupostària.
4. Aquesta *disposició transitòria segona* només adquirirà vigència, si un cop aprovades inicialment aquestes Bases i el Pressupost, en data 1 de gener de 2017 no s'hagués produït l'aprovació definitiva i/o la publicació dels citats dos instruments; i en tot cas, finalitzarà la seva aplicació amb l'entrada en vigor d'aquests.

### **Tercera.- Facturació electrònica.**

Als efectes de consolidar i/o millorar al llarg de l'exercici 2017 la implementació en la gestió econòmica administrativa de la facturació i la signatura electrònica, es faculta tan àmpliament com correspongui a la Junta de Govern Local, per l'adopció de les mesures administratives necessàries.

### **Quarta.- Despeses de personal.**

En el moment de la tramitació d'aquest pressupost municipal, no s'han determinat legalment amb vigència per l'exercici de 2017, les limitacions específiques en matèria de despeses de personal al servei de les administracions públiques.

## **Disposició Final**

### **Primera.- Vigència d'aquestes normes.**

1. Les presents Bases d'Execució del pressupost tindran vigència des de l'aprovació del pressupost municipal per l'exercici 2017, durant el termini expressat a l'esmentat article 1r i fins a la seva modificació, ja sigui una *modificació de tramitació independent*, o bé integrada al mateix procediment d'una modificació pressupostària de crèdits (MC) que es pugui aprovat durant la vigència del pressupost.
2. Si no hi ha al·legacions a l'aprovació inicial, els Pressupostos i aquestes Bases tindran efectes jurídics des d'aquesta, però no abans de l'1 de gener de 2017; en cas contrari, no es consideraran vigents fins a l'aprovació definitiva.
3. En cas de pròrroga dels pressupostos aquestes Bases d'Execució també s'entendran prorrogades.
4. Les determinacions d'aquestes Bases que no siguin substituïdes, derogades i/o revocades per les bases de 2018 continuaran vigents, amb excepció d'aquells articles que de la seva redacció es constati un àmbit temporal exclusivament per l'any 2017.

### **Segona.- Derogació i inaplicabilitat.**

No seran d'aplicació a l'exercici 2017 les Bases d'Execució dels PPGG de 2016 ni les corresponents a exercicis anteriors.

---