

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_PROFESSOR_A_BATERIA_I_COMBOS_11062021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPLSV-0ZWYS-YDI9D Data d'emissió: 17 de Juny de 2021 a les 9:51:45 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Administració General de l'Ajuntament del Papiol.Signat 11/06/2021 12:13 2.- Responsable Escola de música de l'Ajuntament del Papiol.Signat 14/06/2021 14:45	ESTAT APROVAT 14/06/2021 14:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14184038 RPLSV-0ZWYS-YDI9D-4DD717A732375C7017D09AA7D83FA839CEBEC0C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=apapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.03/2021
	Expedient: E:2021_1375 (UF/RH25/SG)	MD 7090

BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A DE BATERIA I COMBOS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DANSA DEL PAPIOL AMB CARÀCTER TEMPORAL (INTERÍ), ENQUADRAT AL GRUP RETRIBUTIU (O CATEGORIA) A1 I EN RÈGIM LABORAL (EXP.E: /2021_1375 i PROCEDIMENT: 3/2021).

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta selecció la provisió d'un lloc de treball de **PROFESSOR/A DE BATERIA I COMBOS** en règim laboral.

L'esmentat lloc de treball s'enquadra en el grup de titulació/retributiu A1 segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), amb un complement de destí nivell 25 i un complement específic 91.

El/la professor de música tindrà el seu lloc de treball o adscripció a l'Escola Municipal de Música i Dansa de l'Ajuntament del Papiol.

Aquest lloc de treball es considera jurídicament com no estructural i es configura exclusivament a efectes de contracte laboral de durada determinada vinculada a la substitució del Sr. JVL, que estarà d'excedència inicialment per un període de 6 mesos, prorrogable.

La prestació es realitzarà en règim de jornada parcial, a determinar de conformitat amb la resolució número 1515J12, de la Junta de Govern Local de 23/07/2012 (o la que la substitueixi), la qual estableix que cada curs acadèmic s'ajustaran els contractes laborals (en mes o en menys) en funció de les necessitats de dedicació docent derivada de la matrícula d'alumnes.

La cobertura d'aquest lloc de treball es finança (a priori) amb recursos no finalistes totalment a càrrec d'aquest Ajuntament.


Aquest procés selectiu s'emmarca en el procediment (de selecció) *excepcional* o de *màxima urgència* regulat a l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i a la resta de les disposicions concordants que són aplicables.

SEGONA.- Funcions del lloc a cobrir

Les tasques i funcions del lloc que és objecte de la present convocatòria són:

- a) Impartir classes de bateria (tots els nivells).
- b) Impartir classes de combos (tots els nivells).

També li correspondrà, la realització de qualsevol altre funció i/o tasca diferents de les anteriors que li sigui assignada, de forma permanent o puntual, per la persona cap del departament, per l'Alcaldia, per la regidoria delegada o per un superior jeràrquic.

 Ajuntament del Papiol	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.03/2021
	Expedient: E:2021_1375 (UF/RH25/SG)	MD 7090

TERCERA.- Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de complir obligatòriament per participar en la selecció, els següents requisits:

REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP; o bé tenir residència legal a Espanya. En qualsevol cas els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Els aspirants de nacionalitats diferents al d'Estats membres de la UE hauran d'aportar també els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
2. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Titulació corresponent al grup/subgrup de classificació del nivell **A1** (antic A) que exigeix amb caràcter general estar en possessió del títol universitari de grau, o d'una titulació superior o equivalent com ara llicenciat/da, arquitecte/a i/o enginyer/a.
Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball requerit.

REQUISITS LINGÜÍSTICS

6. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1, antic C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, sense perjudici de les excepcions que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació de coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

REQUISITS ESPECÍFICS

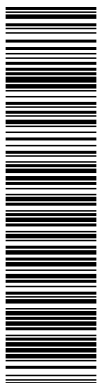
7. Títol superior de Música, especialitat Interpretació o Pedagogia de bateria en música moderna.
8. Tenir disponibilitat horària les tardes de dimecres i dijous i alguns matins en cas de ser convocat/da a claustres i reunions de treball.

Tots els requisits anteriors s'han de complir el darrer dia determinat per a la presentació de la/les sol·licitud/s.

QUARTA.- Dades del lloc de treball

La classificació del lloc de treball respon a les següents dades de caràcter general i

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_PROFESSOR_A_BATERIA_I_COMBOS_11062021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPLSV-0ZWYS-YDI9D Data d'emissió: 17 de Juny de 2021 a les 9:51:45 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Administració General de l'Ajuntament del Papiol.Sigant 11/06/2021 12:13 2.- Responsable Escola de música de l'Ajuntament del Papiol.Sigant 14/06/2021 14:45	ESTAT APROVAT 14/06/2021 14:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14184038 RPLSV-0ZWYS-YDI9D_4DD717A732375C7017D09AA47D83FA839CEBEC0C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=apapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.03/2021
	Expedient: E:2021_1375 (UF/RH25/SG)	MD 7090

específiques:

- **Referència:** Procediment amb bases i/o criteris de selecció núm. 03/2021.
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número **EM83T** (No estructural).
- **Denominació:** Professor/a de bateria i combos.
- **Tipus de personal:** Laboral (contracte d'interinitat).
- **Grup de classificació:** A1.
- **Cos o escala:** Administració general o especial.
- **Subescala i/o categoria:** Personal Tèctic/tèctic superior/professor/a de música.
- **Sou base:** A1 (jornada parcial).
- **Nivell complement de destinació:** CD25.
- **Complement específic mensual:** CE91(230,98 €).
- **Departament o unitat:** Escola Municipal de Música i Dansa.
- **Categoria retributiva o nivell salarial:** LA1CD25CE91.
- **Durada:** 6 mesos (substitució JVL).
- **Jornada de treball:** Parcial (a determinar).
- **Procediment de selecció:** Màxima urgència (article 291 del TRLMRLC).
- **Sistema selectiu:** Preselecció directa d'una llista de candidats/es possible/s amb publicitat prèvia potestativa.
- **Oferta Pública d'Ocupació:** No.
- **Prorrogable:** Sí.

L'anterior classificació resulta dels instruments d'ordenació del recursos humans (catàleg i/o plantilla) aprovats per aquest Ajuntament.

CINQUENA.- Òrgan/Comitè de Selecció (Potestatiu)


Per tractar-se d'un procediment de màxima urgència no correspon la designació d'un tribunal o comissió de selecció.

La responsabilitat de la selecció correspondrà a la directora de l'EMMD, un/a professor/a de l'EMMD i a la tècnica d'administració general de l'Ajuntament. Aquests tres responsables seran assistits per part l'empleat/da responsable de la tramitació administrativa del procediment de selecció.

Els/les empleats/des municipals indicats al paràgraf anterior constituïran col·legiadament un Comitè de Selecció (**CdS**) que serà presidit pel de major rang administratiu i a igual rang, pel de més antiguitat; el/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat. La secretaria del **CdS** recaurà en la persona responsable de la tramitació, qui no gaudirà de dret a vot.

En cas d'absència, vacant o de qualsevol altre motiu impeditiu, les anteriors persones integrants del **CdS** de selecció seran substituïdes per les que legalment correspongui.

SISENA.- Preselecció del candidat/a (amb llista de concurrència)

 Ajuntament del Papiol	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.03/2021
	Expedient: E:2021_1375 (UF/RH25/SG)	MD 7090

Als efectes de confeccionar una llista de preselecció es donarà difusió d'aquest procés selectiu (per màxima urgència amb sistema de publicitat prèvia potestativa), als mitjans i/o llocs següents:

- Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona (XALOC)
- Pàgina web / seu electrònica de l'Ajuntament del Papiol.
- Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC).
- Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM).

A títol complementari es donarà també difusió, si és possible, a les xarxes socials a les que participa institucionalment i de forma habitual aquest Ajuntament.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació computarà a partir del dia següent a la publicació de l'anunci a la seu electrònica indicada.

La informació generada al llarg del procés de selecció, com l'admissió o exclusió dels aspirants, les dates de les proves, les llistes o actes de puntuació, així com de la resta de les actuacions que ho requereixin, es publicarà exclusivament a la pàgina web/seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Per tractar-se d'un procediment de selecció per màxima urgència, en cas que es presentin un nombre de participants superior a 10, el CdS podrà confeccionar una llista de preselecció d'entre els 5 i 10 candidat/es que consideri com més idonis a priori, motivant en tot cas, el criteri emprat.

En el supòsit de manca de concurrència de participants al procés selectiu, o en el cas que aquest quedés desert per manca de candidats/es idonis/es, s'intentarà tramitar una nova preselecció de candidat/a sense llista de concurrència amb una proposta de candidat/a única/a que reuneixi els requisits exigits i, si hagués conformitat prèvia d'aquest/a hauria de realitzar una entrevista personal on es valorarà l'adequació del perfil competencial de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta prova verificada per **CdS** tindrà una durada màxima de 30 minuts i es qualificarà com apte o no apte.

SETENA.- Criteri/s de selecció i procés

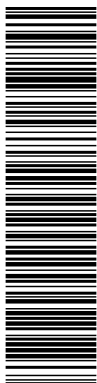
La selecció consisteix en la superació per part de les persones que hagin estat preseleccionades de conformitat amb la base anterior, de les proves i/o mèrits indicats.

El procés selectiu s'articularà mitjançant la fase especificada a la que correspondrà una puntuació total (i màxima) de **30 punts**, d'acord amb els següent detall:

Prova entrevista: Consistirà en valorar l'adequació del perfil competencial de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 15 punts i serà necessària per superar-la un mínim de 8 punts.

Valoració dels mèrits: Consistirà en quantificar els mèrits valorables que els aspirants hagin acreditat documentalment. Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 15 punts.

Formació (relacionada amb el lloc de treball a cobrir)	Màxim 5 punts
---	----------------------





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14184038 RPLSV-0ZWYS-YDI9D-4DD717A732375C70171D09AA7D83FA839CEBECOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=apapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.03/2021
	Expedient: E:2021_1375 (UF/RH25/SG)	MD 7090

Cursos de més de 25 hores i altres titulacions en matèria musical	1 punt per curs/títol
---	-----------------------

Experiència laboral	Màxim 10 punts
Experiència docent com a professor/a de bateria i combos	0,30 per mes, començant-se a valorar a partir dels 6 mesos (màxim 7 punts)
Altres experiències laborals relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria	0,25 per any (màxim 3 punts)

La **qualificació final del procés selectiu** dels aspirants s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase o fases de la selecció, que en cap cas podrà ser globalment inferior a **15 punts**. El llistat amb les puntuacions finals serà publicat a la seu electrònica.

VUITENA.- Documentació que cal presentar, lloc i termini

Per tal d'acreditar les condicions el/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu
- Fotocòpia DNI / NIE / passaport / permís de residència
- Informe de vida laboral (el més actualitzat possible)
- CV actualitzat
- Fotocòpia acreditativa dels títols acadèmics i/o professionals i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits a valorar, així com de la titulació del nivell de català exigít.

La presentació de la instància per participar a la selecció porta implícita la declaració del compliment dels **requisits generals** números 4 i 5, així com del **requisit específic** 8 de la base tercera d'aquestes bases i criteris de selecció.

La documentació es presentarà *telemàticament* al registre electrònic d'entrada de documents o *personalment* a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (**OAC**) de l'Ajuntament, essent l'adreça i horari d'atenció els següents:

Ajuntament: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol.

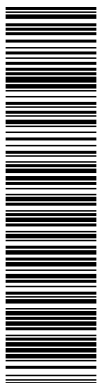
Adreça i horari: Av. de la Generalitat, 7-9. 08754 – El Papiol. De dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h i dimarts i dijous de 17:00h a 19:00h.

Termini de presentació: el/s candidat/s haurà/n de presentar la documentació requerida a la en aquesta Base (vuitena) en el termini màxim de 10 dies a partir de la data de publicació al web municipal d'aquest document de criteris i bases de selecció.

NOVENA.- Contractació

L'aspirant amb millor puntuació i/o declarat idoni (apte) serà proposat a l'Alcaldia per a la seva contractació amb caràcter temporal.

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_PROFESSOR_A_BATERIA_I_COMBOS_11062021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RPLSV-0ZWYS-YDI9D Data d'emissió: 17 de Juny de 2021 a les 9:51:45 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Administració General de l'Ajuntament del Papiol.Sigant 11/06/2021 12:13 2.- Responsable Escola de música de l'Ajuntament del Papiol.Sigant 14/06/2021 14:45	ESTAT APROVAT 14/06/2021 14:45



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14184038 RPLSV-0ZWYS-YDI9D_4DD717A732375C70171D09AA7D83FA839CEBEC0C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=papiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.03/2021
	Expedient: E:2021_1375 (UF/RH25/SG)	MD 7090

En el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a l'aspirant seleccionat, aquest haurà d'exhibir els documents originals (o còpies autèntiques) per a la seva verificació i/o compulsa electrònica. En cas que no presentin aquesta documentació en el termini indicat, serà proposat el següent per ordre de la llista d'aspirants aprovats, i així successivament.

L'Alcalde ha de dictar resolució contractant a la persona seleccionada, en el termini de cinc dies hàbils des de la proposta dels responsables de selecció i posteriorment es signarà per part de l'aspirant seleccionat el contracte laboral.

DESENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

I contra les decisions definitives o de tràmit qualificat de l'òrgan de selecció (o assimilat), els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Proposta
Verónica Iriarte Almada (tècnica d'administració general)
DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL
(Signatura electrònica)

Conforme
Glòria Sardà Crous
DEPARTAMENT DE L'ESCOLA DE MÚSICA
(Signatura electrònica)