



MD2016

DECRET D'ALCALDIA

EXP. E:2021_1732: CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LLOC DE TREBALL DE CONSERGE DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DEL PAPIOL.

Vist el resultat de la selecció realitzada per a la cobertura d'un lloc de treball (núm. ES96T) de naturalesa laboral de conserge per al Camp de Futbol Municipal del Papiol, en el marc de les bases i/o criteris determinats per resolució de la Junta de Govern Local número 0816J20 de data 14/09/2021.

Vist que, un cop seleccionada la persona que ha obtingut la millor puntuació per resolució de l'Alcaldia 0624D21, procedeix constituir formalment la borsa d'aspirants amb la resta de les persones que també han superat les proves.

Vist que a base reguladora Setena del procés de selecció s'estableix, pel que fa a la creació de la citada borsa, el següent:

*"Els aspirants que hagin assolit el procés però que pel seu nivell de puntuació no arribin a entrar dintre de la proposta de selecció, passaran a constituir una **borsa d'aspirants de reserva** pel substituir a la persona seleccionada en cas que finalitzi la seva relació abans de la durada inicialment prevista i, si és el cas, la citada borsa atindrà també a futures necessitats de personal."*

Atès que a les actuacions de selecció instruïdes l'òrgan de selecció actuant ha subscrit l'acta amb núm. CPV O3QAR-OR3VT-8DA6D, on sindiquen els resultats obtinguts per les persones participants.

Atesa la proposta que ha estat formulada per l'òrgan instructor mitjançant la unitat administrativa (NMM) tramitadora.

ES RESOL

Primer.- Constituir una **borsa** de persones pre-seleccionades als efectes de contractació preferent en futures seleccions de conserge, essent les persones integrades les següents:

DNI	PUNTS	OBSERVACIONS
...8286G	92,5	
...4418V	91	
...2171M	90	
...7928Q	84	
...4523W	82,6	
...4347A	82,5	
...7060J	80,8	
...9533W	78,2	
...0373Z	76,5	



MD2016

Segon.- Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓ ADMINISTRATIU davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALSEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

Tercer.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

AVISOS INTERNS: a la UF/RH25/SG (ADR, VIA i NMM), a la Regidora de Personal (SRS) i a la representació del personal laboral (APC).

PUBLICACIONS: a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Aprovat (signatura electrònica)
Joan Borràs i Alborch
ALCALDE

Registat (signatura electrònica)
Alfons Díaz Rodríguez
SECRETARI