

INSTRUCCIÓ DE PROTOCOL, HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. És objecte de la present INSTRUCCIÓ la regulació del protocol, el cerimonial, els honors i les distincions en l'àmbit de l'Ajuntament del Papiol.

Article 2. A l'efecte de la normativa present, es delimiten els conceptes següents:

- **Protocol:** És l'ordenament i l'aplicació sistemàtica de les normes de cortesia en les relacions oficials entre les institucions i els representants electes de la vila. Reconeix els privilegis i les precedències dels seus representants en els actes oficials i el seu tractament. El seu objectiu és donar dignitat als actes públics.
- **Cerimonial:** És el conjunt de formalitats que cal observar en la celebració d'un acte oficial. En formen part els símbols o distintius de les autoritats municipals que, per raó del seu càrrec, els corresponen portar en determinats actes. En formen part aquells elements decoratius que porten els macers o funcionaris municipals, i aquells que serveixen per engalanar els edificis consistorials en actes o diades importants. El seu objectiu és donar solemnitat i pompa als actes públics.
- **Honors i distincions:** Són les atribucions de dignitat conferides a títol de reconeixement a persones naturals o jurídiques per raó dels seus mèrits.

CAPÍTOL II. Del protocol i cerimonial

Article 3. El protocol s'aplica en els actes organitzats per l'Ajuntament del Papiol i regula el cerimonial relatiu als actes públics, la presidència, la precedència de les autoritats corporatives i la prelación dels seus assistents.

Article 4. Resten fora d'aplicació de la present INSTRUCCIÓ els actes en què participen autoritats estatals o autonòmiques, que es regiran segons la normativa vigent.

Article 5. La presidència de l'acte és unipersonal i correspon a l'alcalde o alcaldessa, llevat que per assistència d'autoritats estatals o autonòmiques sigui a aquestes a qui correspongui, segons la normativa vigent.

L'alcalde o alcaldessa podrà cedir la presidència i, si escau, organitzar una presidència honorífica, quan per raó de respecte, jerarquia o rang, ho consideri convenient.

L'ordre dels membres de la corporació no s'alterarà mai, fins i tot quan l'acte sigui de la competència d'un d'ells, excepte quan un membre d'aquesta corporació intervingui

en l'acte i formi part de la presidència de la mesa.

Article 6. La precedència entre els membres de la corporació serà la següent:

- Alcalde o alcaldessa
- Tinents i tinentes d'alcalde, per ordre de nomenament
- Portaveus, per ordre de llista
- Resta de regidors i regidores, per ordre de llista

Article 7. L'assistència d'alts càrrecs de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, així com d'altres comunitats autònomes i entitats locals, o dels seus representants, seguirà la prelación de la normativa vigent.

Article 8. En l'exercici del seu càrrec, i especialment en els actes oficials de caràcter general i/o solemne, els membres de l'Ajuntament podran portar els símbols o distintius inherents a la seva autoritat.

Aquests distintius seran imposats en l'acte de constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde o alcaldessa, i es conservaran a la casa consistorial.

- Corresponen a l'alcalde o alcaldessa: el bastó de comandament.

Article 9. Als actes generals de caràcter solemne, l'alcalde o alcaldessa podrà disposar de la formació d'un escamot de gala compost per efectius de la Policia Local.

CAPÍTOL III. Dels honors i les distincions

Article 10. Els honors i distincions que l'Ajuntament del Papiol podrà atorgar, com a reconeixement de mèrits civils, vincles o circumstàncies especials o de serveis singulars a la vila, seran els següents:

- Títol de filla predilecta o fill predilecte
- Títol de filla adoptiva o fill adoptiu
- Medalla de la vila.
- Retolació de carrers, edificis o locals municipals
- Agermanament
- Distinció honorífica del Papiol (**EL PAPIVOL**)
- Distinció a la longevitat
- Escut de solapa o agulla

Secció primera. Dels títols de filla predilecta o fill predilecte i de filla adoptiva o fill adoptiu

Article 11. La concessió del títol de filla predilecta o fill predilecte de la vila del Papiol és la categoria més gran entre les distincions i només pot recaure en persones nascudes al Papiol la trajectòria personal o professional de les quals mereixi la consideració i l'agraïment oficial, en tant que hagin prestat serveis meritoris en l'àmbit públic o a la col·lectivitat.

Article 12. La concessió del títol de filla adoptiva o fill adoptiu es podrà atorgar a persones que, sense haver nascut a la vila del Papiol, compleixin les circumstàncies assenyalades al paràgraf anterior i per un procediment idèntic.

Article 13. Els títols de filla predilecta o fill predilecte o de filla adoptiva o fill adoptiu seran vitalicis, si bé estaran supeditats al que disposa l'article 23.

Article 14. 1. Una vegada s'hagi acordat la concessió de qualsevol dels dos títols anteriors, la Presidència de la corporació haurà d'assenyalar la data i el lloc on s'haurà de reunir per tal de fer el lliurament solemne del diploma i de l'escut de solapa o agulla que acreditin la distinció a la persona premiada.

2. El diploma haurà de fer esment dels mereixements que justifiquin la concessió i s'hi hauran de fer constar l'escut de la vila i la inscripció de filla predilecta o fill predilecte o de filla adoptiva o fill adoptiu.

Secció segona. De la medalla de la vila

Article 15. 1. La medalla de la vila és una manifestació d'agraïment que s'atorga per raó d'una actuació, personal o col·lectiva, a favor de la vila i que hagi tingut un ressò especial o una repercussió notable en l'àmbit cultural, artístic, econòmic, social, polític o esportiu.

2. La concessió de la medalla s'acompanyarà del certificat de l'acord.

Secció quarta. Retolació de carrers, edificis o locals municipals

Article 16. 1. Per a la retolació de carrers, places, passeigs o parcs, o per a la seva modificació, hauran de respectar-se les denominacions tradicionals o bé posar el nom de persones o col·lectius en què concorren les circumstàncies assenyalades en les distincions anteriors.

2. També es podran anomenar els edificis o locals municipals amb els noms de les mateixes persones, com ara col·legis, sales d'edificis municipals, cultura, etc.

Secció cinquena. D'agermanaments

Article 17. L'agermanament serà el títol concedit a municipis de tot arreu per raó de vincles comuns, afinitats i relacions preferencials.

Article 18. 1. Procediment de l'agermanament: Designació mitjançant un decret d'Alcaldia d'un responsable municipal per a la gestió de l'agermanament, la missió del qual serà la presa de contacte i les relacions prèvies amb la ciutat escollida, a l'efecte d'aconseguir l'acceptació de l'agermanament per part d'aquesta ciutat i l'elaboració del projecte d'agermanament.

2. El projecte d'agermanament haurà de contenir la informació següent:

a) Dades de la ciutat escollida i definició de les característiques bàsiques d'aquesta ciutat.

- b) Proposta del programa d'activitats que s'han de desenvolupar en el marc de l'agermanament.
- c) Proposta de calendari, procediment, termini i/o renovació per a la formalització de l'agermanament.
- d) Proposta de constitució i formació d'un comitè de l'agermanament, integrat per representants públics i privats de les ciutats o viles agermanades.

Secció sisena. Distinció a la longevitat

Article 19. Aquelles persones residents al municipi que tinguin una memòria històrica important i que assoleixin l'edat superior als vuitanta anys seran honorades amb un reconeixement, simbolitzat a través del lliurament d'una placa on constarà l'escut del municipi amb el nom de la persona i la data del seu lliurament. Aquesta distinció serà lliurada per l'alcalde o alcaldessa a la persona interessada.

Secció setena. Altres distincions

Article 20. La distinció del Papiol serà atorgada com a mostra d'agraïment per a una actuació, personal o col·lectiva, en caràcters de tasques voluntàries i que han col·laborat a un bé comú dins dels camps socials, culturals i esportius. Aquesta sempre serà lliurada per l'Alcalde o la Alcaldessa.

Article 21. L'escut de la vila de solapa o agulla es lliurarà a perpetuïtat als electes municipals en el moment de la constitució de la corporació i l'hauran de portar en l'exercici ordinari del càrrec.

També es lliurarà als empleats municipals amb motiu de la celebració dels vint i cinc anys de treball en aquest Ajuntament.

CAPÍTOL IV. De la Ponència Tècnica d'Honors i Distincions

Article 22. Es crearà una **Ponència Tècnica d'Honors i Distincions (PTHiD)** integrada per tants membres com grups municipals hi hagi representats al consistori. A l'inici del mandat, cada grup municipal proposarà com a representant una persona que destaquï pels seus coneixements de la vila del Papiol i de la història municipal en particular.

El nomenament dels membres integrants de la **PTHiD** correspondrà al Ple de l'Ajuntament a proposta d'Alcaldia. No obstant això, per raons d'urgència podran ser nomenats provisionalment per la Junta de Govern Local a reserva de la seva posterior ratificació per part del Ple.

La vigència del mandat dels membres de la **PTHiD** serà de quatre anys, coincidint amb el mandat de la corporació municipal.

Aquesta **PTHiD** té naturalesa jurídica d'òrgan col·legiat (grup de treball) de caràcter assessor d'Alcaldia i tindrà per objecte la redacció de dictàmens, a sol·licitud de l'alcalde o alcaldessa, en els quals constaran les persones físiques o jurídiques susceptibles de merèixer una distinció per part de l'Ajuntament. Aquests informes no

tindran caràcter vinculant.

La **PTHiD** podrà emetre informes a petició de tercers en el cas de propostes d'iniciativa popular relatives a distingir persones físiques o jurídiques de la vila del Papiol.

El règim de freqüència de les sessions de la **PTHiD** seran els que acordi ella mateixa en la primera sessió (constitutiva) que celebri i es podran modificar amb posterioritat per un nou acord.

Estarà presidida per l'alcalde qui podrà delegar en el/la regidor/a responsable de la matèria de cultura. En el supòsit que a una reunió assisteixin tant l'alcalde/ssa com el /la regidor/a president/a, ambdós copresidirán la sessió.

La **PTHiD** estarà assistida per un empleat municipal que actuarà com secretari/a d'aquesta, a qui en tot cas correspondrà:

- Assistir, amb veu però sense vot, a totes les reunions de la **PTHiD**.
- Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- Aixecar i redactar les actes de totes les reunions i donar trasllat d'aquestes a l'Alcaldia perquè en tingui coneixement.
- Certificar els acords adoptats amb el vist-i-plau del president.
- Qualsevol altre funció assignada per la normativa de general aplicació.

El secretaria de la **PTHiD** recaurà preferentment en l'empleat/da municipal encarregat del protocol municipal, quan no es doni aquesta coincidència el responsable de protocol assistirà a les reunions de la **PTHiD** a títol d'assessor amb veu però sense vot.

Article 23. El règim de funcionament de les sessions serà el següent:

1. Convocatòria: La presidència convocarà les sessions de la **PTHiD** i se'n donarà coneixement a l'alcalde quan no sigui aquest el president, per a la seva assistència eventual.
2. Lloc de celebració: L'Ajuntament posarà a disposició de la **PTHiD** un local municipal per a la celebració de les sessions.
3. Quòrum mínim: Per a la vàlida constitució de la sessió, serà necessària l'assistència del president o la presidenta i dues persones membres de la **PTHiD**.
4. La **PTHiD** practicarà totes les diligències que cregui necessàries per investigar els mèrits o les circumstàncies de la persona proposada. Un cop finalitzades, la **PTHiD** haurà de formular una proposta motivada, que elevarà a l'Alcaldia, en la qual ha de fer constar els antecedents i un extracte dels mèrits o les circumstàncies de les persones proposades i l'acompanyarà, si escau, amb la documentació complementària.
5. La producció d'actes administratius amb eficàcia enfront tercers, resta exclusivament atribuïda als òrgans de govern de l'Ajuntament.
7. Supletòriament, i en tot el no previst en les presents instruccions, regirà la Llei de procediment administratiu catalana.
8. Aquesta regulació bàsica d'organització i funcionament podrà ser complementada i/o ampliada si es considera convenient.

CAPÍTOL V. Del procediment de concessió d'honors i distincions

Article 24. 1. La concessió de qualsevol dels honors o distincions corresponents a les seccions 1a a la 6a d'aquesta INSTRUCCIÓ requerirà la instrucció prèvia de l'expedient administratiu oportú que serveixi per determinar els mèrits o les circumstàncies que aconsellin aquella concessió.

2. El procediment serà iniciat o bé d'ofici, per l'alcalde o alcaldessa, o pel Ple de la corporació, o bé a instància de les entitats o associacions constituïdes a la vila i incloses en el Registre Municipal d'Entitats. A continuació l'Alcaldia demanarà un informe a la **PTHiD** sobre l'inici de l'expedient i la **PTHiD** haurà de preparar l'informe corresponent, en el termini d'un mes. En el cas d'entitats registrades, per continuar l'expedient caldrà l'aprovació prèvia de la Junta de Govern Local.

3. Serà nomenat òrgan instructor de l'expedient un/a regidor/a de la corporació, a poder ser el responsable de protocol de l'Ajuntament, que inclourà tots els antecedents relacionats amb el seu objecte i practicarà, si fos escaient, les proves necessàries. En aquesta tasca, l'instructor serà auxiliat per un secretari si la complexitat de l'expedient ho fes aconsellable.

Amb excepció de les distincions regulades a les seccions sisena i setena, en la instrucció del procediment s'incorporarà un acord/dictamen preceptiu del Consell del Poble.

Finalitzats els tràmits, l'alcalde o alcaldessa exposarà l'edicte al tauler d'anuncis i al web municipal pel termini de 15 dies, durant els quals s'hi podran presentar al·legacions o suggeriments, i elevarà una proposta al Ple.

4. L'acord definitiu de concessió d'honors i distincions serà competència exclusiva del Ple, llevat dels supòsits corresponents a la secció sisena i setena que s'atorgaran mitjançant un decret de l'Alcaldia.

La concessió d'honors i distincions competència de l'Alcaldia requerirà un procediment abreujat o simplificat i es donarà coneixement posterior al Ple i a la **PTHiD**, sense que sigui necessària la tramitació d'expedient previ.

5. Els honors i les distincions individuals podran concedir-ne en vida de la persona homenatjada o bé de forma pòstuma, són intransferibles i no donen dret a cap mena de percepció econòmica.

Article 25. El lliurament dels honors i les distincions acordats pel Ple se celebrarà en acte públic i s'acompanyarà dels guardons i dels documents acreditatius complementaris.

Article 26. Les distincions, siguin de caràcter individual o col·lectiu, només podran concedir-se una sola vegada a favor de la mateixa persona física o jurídica.

CAPÍTOL VI. De la revocació dels honors

Article 27. L'Ajuntament del Papiol podrà revocar els honors i les distincions

concedits quan la persona receptora incorri en qualsevol causa que comporti la indignitat o el demèrit.

Aquesta decisió requerirà la instrucció d'un expedient on quedin degudament justificades les causes que fonamentin la revocació i se seguirà el mateix procediment que per a la seva concessió.

CAPÍTOL VII. Del Llibre de registre d'honors i distincions

Article 28. El Llibre de registre d'honors i distincions contindrà les distincions que es regulen en la present INSTRUCCIÓ.

La Secretaria General de l'Ajuntament serà l'òrgan que tindrà encomanada la custòdia d'aquest llibre, on seran inscrites les concessions per ordre cronològic amb un extracte de l'acord o resolució d'atorgament. Igualment, caldrà anotar-hi, en el cas de revocació, la cancel·lació corresponent. Podrà elaborar-se per procediments informàtics i serà públic.

CAPÍTOL VIII. Dels tractaments

Article 29. L'alcalde de l'Ajuntament del Papiol té el tractament d'Il·lustríssim Senyor o d'Il·lustríssima Senyora si és una dona. La resta de membres de la corporació reben el tractament de senyor o senyora.

CAPÍTOL IX. Del Llibre d'honor

Article 30. L'Ajuntament disposa d'un Llibre d'honor, on podran signar les personalitats més importants que visitin la casa consistorial.

Disposició addicional. Les referències fetes al dret positiu en aquesta INSTRUCCIÓ s'entendran fetes a les normes que en cada moment es trobin en vigor.

Disposicions transitòries. Primera. Els expedients iniciats i no resolts amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present INSTRUCCIÓ es regiran per aquest INSTRUCCIÓ.

Segona. En el Llibre de registre d'honors i distincions s'inscriuran els concedits amb anterioritat a l'aprovació d'aquesta INSTRUCCIÓ.

Tercera. Fins a tant el Ple no hagi nomenat els membres de la **PTHID**, aquesta estarà integrada per un membre de cada grup polític municipal, el qual serà el portaveu en defecte de designació expressa d'altre regidor/a.