

# Regidories

---

## **Alcaldia, hisenda, territori, administració i seguretat ciutadana**

<b>COMPETÈNCIA</b>	<b>MATÈRIES</b>
DIRECCIÓ SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les atribucions legals que corresponen com a cap superior de l'organització municipal, la direcció del Govern municipal i la coordinació superior de les competències delegades.</li><li>• La interpretació i aplicació d'aquest Decret.</li></ul>
REPRESENTACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• La representació legal i institucional de l'Ajuntament i les relacions amb d'altres administracions públiques.</li><li>• La pertinència (en representació de l'Ajuntament) a òrgans de govern i/o participació d'altres organismes públics i/o privats de caràcter extern, per atribució directa al càrrec d'alcalde/ssa i/o per designació expressa.</li></ul>

## COMPETÈNCIA

## MATÈRIES

### ORGANITZACIÓ

- Organització política i administrativa i dels serveis públics municipals.
- Contractació administrativa.
- Inspecció dels serveis i altres qüestions de caràcter organitzatiu.
- Selecció, nomenament, presa de possessió i cessament de personal funcionari i eventual.
- Selecció, contractació i extinció contractual de personal laboral.
- Premis i sancions del personal al servei de l'Ajuntament.
- Adscripcions i remocions del personal als llocs de treball, d'acord amb el que legalment correspongui.
- Efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat, així com de les gratificacions al personal municipal, d'acord amb els criteris fixats, si s'escau, pel Ple.
- Resolució definitiva de tot tipus de permisos i llicències, segons el que estableixi el conveni, la llei o el reglament d'aplicació.
- Aplicar el règim de jornada de treball i horaris i determinar-lo en el supòsit que no estigui previst en la relació de llocs de treball, convenis o acords vigents.
- Aprovació d'instruccions o circulars relatives al personal que no tinguin el caràcter d'ordenança o reglament.
- Reconeixement del temps de servei a efectes d'antiguitat.
- Execució d'ordres judicials de retenció de sou o retribucions del personal.
- Qualsevol altra atribució legal en matèria de recursos humans, no reservada expressament al Ple o a la Junta de Govern Local i que no hagi estat objecte de delegació en aquest Decret.

### PLANS I PROGRAMES

- Seguiment econòmic dels serveis municipals.
- Pla Estratègic pel Papiol.
- Programa de Govern municipal

## COMPETÈNCIA

## MATÈRIES

### HISENDA I FINANCES

- Pressupostos municipals.
- Impostos, taxes, preus públics, contribucions especials, preus privats i altres ingressos.
- Pla d'inversions.
- Operacions de crèdit.
- Coordinació econòmic-financera amb altres ens públics i serveis delegats.
- Padrons tributaris.

### ADMINISTRACIÓ

- Coordinació entre el Govern i l'Administració municipal.
- Àrea (admva.) de Serveis de Direcció Institucional (ADI).
- Àrea (admva.) de Servies Generals i Econòmics (AGE).
- La direcció política del protocol municipal.
- La qualitat dels serveis municipals al ciutadà/na.
- Relacions ciutadanes i Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- Padró municipal d'habitants.
- Processos electorals

### RÈGIM INTERIOR

- Reclamacions patrimonials.
- Accions judicials.
- Altres matèries de règim interior.

### TERRITORI I URBANISME

- Planejament territorial metropolità.
- Pla General Metropolità.
- Infraestructures i planejament territorial.
- Planejament general i planejament derivat.
- Instruments de gestió i execució del planejament urbanístic i/o territorial (estudis de detall, projectes d'urbanització, de reparcel·lació, de compensació, o altres).
- Llicències, autoritzacions i comunicacions urbanístiques.
- Representació de l'Ajuntament en les entitats urbanístiques col·laboradores.

### SEGURETAT CIUTADANA

- Policia Local.
- Coordinació amb altres cossos de Policia.
- Prevenció del delictes.
- Protecció de béns i persones.
- Seguretat vial.
- Altres matèries de seguretat ciutadana.

## COMPETÈNCIA

## MATÈRIES

### PATRIMONI MUNICIPAL

- Patrimoni municipal mobiliari i immobiliari.
- Patrimoni municipal del sòl.
- Expropiacions i adquisicions d'immobles.
- Us dels béns de domini públic.
- Inventari dels edificis o d'espais d'interès històric, artístic o arquitectònic del terme municipal.
- Altres aspectes dels béns municipals.

### AGRICULTURA

- Agricultura.
- Pagesia.

### ALTRES COMPETÈNCIES

- Correspon a l'Alcaldia qualsevol altra competència o atribució no assignada o delegada en una altra àrea.

---

## **Educació, infància, cultura, serveis socials, habitatge, cooperació i turisme**

---

## **Joventut, comunicació, medi ambient, comerç i promoció econòmica**

---

## **Igualtat, salut pública, festes, recursos humans i participació ciutadana**

---

## **Esports, obres, serveis urbans, protecció civil, llicències i mobilitat**

---