

# Tràmits

---

## Alta en el registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes

Aquest tràmit permet la inscripció d'una entitat al registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.

---

### Cal complir els requisits següents:

1. Ser una entitat sense ànim de lucre, amb seu social o subseu/delegació al terme municipal, que defensi els interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes.
  2. La sol·licitud ha d'anar signada per tots els càrrecs directius de l'entitat o associació.
  3. Per registrar una delegació d'una entitat, és necessari que tingui algun delegat representant de l'entitat i seu social al Municipi.
  4. En aquest cas, s'haurà de presentar certificat del Secretari/ària de l'entitat, amb el vist-i-plau del President/a, reconeixent la delegació i la seu social a la nostra ciutat/població, així com, el nomenament dels delegats/des representants.
- 

## Alta, baixa o modificació al Padró d'habitants

Aquest tràmit permet:

- **a)** Inscriure's al padró. La inscripció s'ha de realitzar en els supòsits d'alta per canvi de residència, naixement o omissió.
- **b)** Donar-se de baixa en el padró (només en el cas d'estrangers que marxen fora del país i en el cas de defunció)
- **c)** Sol·licitar la baixa de persones que figuren empadronades en el domicili actual del titular de l'habitatge i ja no hi resideixen.

- **d)** Modificació de les dades que consten al Padró Municipal per a persones empadronades al municipi que detectin alguna errada a les seves dades, actualització de dades d'estudis, canvi de nom, canvi de domicili dins del mateix municipi.
- 

## **Alta, baixa o modificació de la Llicència de gual o contragual**

Tota entrada de vehicles a través de la via pública, pel sol fet d'existir se'n faci ús o no, genera una Taxa anual d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 11 i porta associada l'assignació d'una placa de gual numerada per impedir l'aparcament de vehicles a la seva entrada, el lliurament de la qual es regeix per l'Ordenança Fiscal número 10.

El present tràmit permet fer les gestions de la placa de gual (sol·licitud d'una placa nova o baixa de l'existent) que autoritza l'accés de vehicles des de la via pública als locals, garatges, recintes o solars.

Per poder donar de baixa una entrada de vehicles cal informe previ de Serveis Tècnics conforme la normativa urbanística permet l'eliminació de la plaça de garatge associada a l'habitatge, així com la inutilització física de l'accés, anul·lant la porta o col·locant un element que impedeixi l'entrada i restituint la vorera. La baixa comporta el lliurament de la corresponent placa, que s'ha d'entregar a l'Ajuntament.

També es pot demanar una placa nova per robatori o deteriorament de l'original. En aquest cas li serà assignat un nou número de placa i serà anul·lat l'anterior.

---

### **Cal complir amb els següents requisits**

- **1.** Que estigui donat d'alta al padró de guals i contraguals municipals.
  - **2.** Ser titular de la llicència del gual o contragual.
  - **3.** Estar al corrent del pagament les taxes municipals.
  - **4.** Diposar d'informe favorable de Serveis Tècnics conforme la normativa urbanística permet l'eliminació de la plaça de garatge i inutilitzar l'accés per algun mitjà.
-

## Més informació

L'autorització sempre es concedeix a la persona titular de l'immoble o de la finca. En el cas que la gestió la faci el/la llogater/a en representació de la persona propietària de la finca, ho haurà de fer amb el model d'autorització signada pel/per la propietari/a. En qualsevol cas sempre serà titular el/la propietari/a.

En el supòsit de petició d'ampliació o contragual, ho poden demanar els ciutadans i les ciutadanes titulars d'una autorització d'accés de vehicles des de la via pública a locals o recintes (gual).

Tipus d'autoritzacions de gual:

- **Permanent** de 0 a 24 hores.
- **Nocturn** de 20 a 10 hores.
- **Comercial** de 8 a 20 hores, per aquells locals de negoci que ho justifiquin per raó de l'activitat que s'hi desenvolupi.
- **Residencial**: per aquelles zones urbanitzades d'edificació aïllada, que tenen una ocupació màxima d'entre el 20% i el 30% de la parcel·la, que el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal classifica com a zones A5.0, A5.1 i A5.2 i que defineix com a: sols urbans en que l'edificació respon al tipus d'ordenació segons edificació aïllada, en habitatges unifamiliars o plurifamiliars en forma de ciutat jardí.
- **Gual industrial** (6 o més vehicles) o comunitats de propietaris estan obligats a tramitar permís d'activitats o llicència mediambiental a l'Àrea corresponent de l'Ajuntament.

Els titulars d'una autorització de gual poden demanar una zona de prohibició d'estacionament en el cantó contrari de la calçada davant el gual (contragual), per tal de facilitar l'accés dels vehicles en aquelles vies molt estretes.

Atenent a especials circumstàncies, com ara l'amplada de la porta d'accés o la secció del carrer, es podrà sol·licitar una ampliació de gual fins a 1 m en garatges i locals, i fins a 2,5 m quan serveixi per accés a camions de gran tonatge.

---

## Autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor del terreny de naturalesa urbana (Plusvàlua)

Aquest tràmit permet fer el pagament de l'impost municipal en cas de transmissió d'un bé immoble (pis, local, terreny, plaça d'aparcament, etc.), ja sigui perquè s'ha venut, s'ha heretat, s'ha rebut per donació o per altres tipus de transmissió.

L'impost es basa en l'increment del valor (plusvàlua) que ha tingut el terreny des que es va adquirir la propietat fins que es fa la transmissió.

L'Autoliquidació és una declaració en què l'obligat tributari comunica a l'Administració les dades necessàries per fer la liquidació del tribut i realitza, ell mateix, les operacions de qualificació i quantificació de l'import del deute tributari.

Si en lloc de l'Autoliquidació el ciutadà vol que sigui l'Administració qui practiqui la liquidació, haurà de presentar en el mateixos terminis indicats avall una instància acompanyant l'escriptura de transmissió de la propietat i és l'Ajuntament a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona qui practicarà la liquidació i l'enviarà per correu al domicili de l'obligat al pagament.

---

### **Cal complir amb els següents requisits:**

- Personalment a l'OAC amb instància genèrica MD 8030.
  - També telemàticament a través de plataforma e-Tram.
- 

## **Autorització o comunicació per encendre foc**

Aquest tràmit permet sol·licitar l'autorització que expedeix el Departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat de Catalunya, per a fer foc.

**En el període comprès entre la 2ona quinzena de març a la 1a quinzena d'octubre, incloses, resta PROHIBIT en general encendre qualsevol tipus de foc:**

- Autorització excepcional: únicament permet encendre foc per dur a terme les activitats següents:
  - Realització de treballs apícoles en qualsevol punt del territori forestal de Catalunya.
  - Realització de treballs forestals que generen restes vegetals en període d'alt risc d'incendi forestal.
  - Focs recreatius i festes tradicionals.
  - Fer foc en terrenys forestals de Catalunya i a la franja de 500 metres que els envolta.
- El permís s'atorgarà per un dia (només amb caràcter excepcional, i a petició de la persona sol·licitant, es pot concedir per a dos dies) i és necessari tenir l'autorització expressa del/de la propietari/propietària.
- S'ha de demanar amb la suficient antel·lació perquè no es podrà realitzar fins a tenir l'autorització de l'autoritat competent.

## **En el període comprès entre la 2ona quinzena d'octubre a la 1a quinzena de març:**

- Serà necessari comunicar a l'Ajuntament la realització d'un foc per a la crema de restes vegetals procedents de l'activitat agrícola o forestal i d'altres tipus.
  - La crema es pot fer en diversos dies per tal de no cremar grans quantitats en una sola vegada, però com a màxim el període de crema no pot superar un mes i és necessari tenir l'autorització expressa de la persona propietària de la finca.
  - A més, si el terreny o finca es troba dins l'àmbit d'actuació del Parc Natural de Collserola, l'Ajuntament enviarà la comunicació de crema a l'autoritat competent i el foc no es pot iniciar fins a tenir el seu vistiplau.
- 

### **Mesures Preventives:**

Netejar la zona en la qual s'efectuï la crema i/o aquella en la qual s'utilitzi un bufador en un radi de 3,5 m fins a descobrir el sòl. La crema s'efectuarà com a mínim a 10 metres de distància respecte d'aquells arbres que tinguin més de 60 cm de circumferència, mesurats a 1,20 metres del terra.

La flama generada per la crema no superarà en cap cas els 3 metres d'alçada.

La crema començarà i acabarà amb llum de dia, a excepció feta dels focs d'esbarjo. En cap cas no s'abandonarà el lloc fins a la seva total extinció.

Cal apagar el foc amarant les brases amb aigua per a després barrejar-la amb cendres i terra, fins a que deixi de fumejar.

En cas de cremes en finques colindants amb autopistes o carreteres, aquestes cremes es suspendran si la direcció del fum incideix desfavorablement en la seguretat vial.

---

## **Autorització per a col·locar cartells i tanques de publicitat (rètols, banderoles, anuncis lluminosos, tendals, etc.)**

Aquest tràmit permet obtenir l'autorització per a la col·locació d'elements publicitaris a la via pública ( rètols, banderoles, pancartes, etc.)

---

### **Més informació**

- La instal·lació no es podrà realitzar fins l'obtenció de la llicència municipal.
-

# Autorització per la venda de material pirotècnic

Autorització per la instal·lació d'un establiment de venda temporal d'articles pirotècnics o per al funcionament d'un establiment prèviament instal·lat.

---

## Cal complir els requisits següents:

- Autorització de venda expedida per la Subdelegació del Govern de Barcelona.
  - Autorització dels titulars del terreny per a la col·locació de l'establiment i la posterior utilització. Mitjançant la presentació de la sol·licitud de l'autorització en el registre d'aquesta Corporació i adjuntant la documentació necessària.
- 

## Més informació

Es pot demanar qualsevol altra documentació si l'acte en qüestió ho requereix, per part de l'òrgan competent per resoldre, i en casos particulars, es pot demanar una fiança en previsió del compliment de la respectiva ordenança municipal.

---

## Bonificacions sobre impostos, taxes i preus públics

Aquest tràmit permet sol·licitar:

- Una bonificació de fins al 95 % de la quota íntegra de l'Impost sobre l'Increment de Valor del Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), establerta en les ordenances fiscals, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatius del domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptants.
- Una bonificació en la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), d'aplicació per a determinats casos, els quals es regulen en les ordenances fiscals.
- Una bonificació en la quota íntegra de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM), d'aplicació per a determinats casos, els quals es regulen en les ordenances fiscals.

- Una bonificació en la taxa de subministrament d'aigua d'aplicació per a determinats casos, els quals es regulen en les ordenances fiscals.
  - Una bonificació en la taxa de recollida d'escombraries d'aplicació per a determinats casos, els quals es regulen en les ordenances fiscals.
- 

## **Cens d'animals de companyia i llicència per la tinença o conducció de gossos potencialment perillosos.**

Aquest tràmit permet d'una banda, inscriure al cens els animals de companyia que resideixen al municipi, modificar les dades d'un animal registrat al cens d'animals o bé donar-lo de baixa (per mort o canvi de domicili).

El registre censal de l'animal s'ha de completar mitjançant la col·locació d'una placa identificativa, on ha de constar el nom de l'animal i les dades del propietari o posseïdor de l'animal.

D'una altra, aquest tràmit permet sol·licitar la llicència per a la tinença i conducció en espais públics d'un gos considerat potencialment perillós (1 llicència per a cada propietar i/o conductor i gos) i que s'ha de renovar cada 5 anys.

Els gossos potencialment perillosos seran censats d'ofici per l'Ajuntament, un cop aprovada la llicència per a la seva tinença.

### **Tenen la consideració de gossos potencialment perillosos:**

- Aquells que pertanyin a alguna de les races següents: akita inu, bullmastiff, dòberman, dog argentí, dog de Bordeus, fila brasileiro, mastí napolità, pit bull terrier, gos de presa canari, rottweiler, staffordshire bull terrier, terrier staffordshire americà i tosa japonès.
  - Aquells que hagin estat ensinistrats per a l'atac i la defensa.
  - Aquells les característiques dels quals es corresponguin amb totes o la majoria de les esmentades a l'annex II del Reial Decret 287/2002, de 22 de març.
  - Aquells que hagin tingut episodis d'agressions a persones o altres gossos.
- 

**Més informació:**

La persona que condueixi i controli un gos potencialment perillós en llocs o espais públics, ha de portar la llicència administrativa i també el certificat de la inscripció de l'animal al Registre Municipal d'animals potencialment perillosos.

El gos ha de portar, obligatòriament, un morrió adequat a la seva tipologia racial, i s'ha de conduir i controlar amb una cadena o corretja no extensible i de menys de 2 metres.

No es pot portar més d'un gos per persona. La llicència s'ha de renovar cada 5 anys.

---

### **Cal complir els requisits següents:**

- Presencialment a l'OAC amb imprès MD 8095 per a la llicència de gossos perillosos.
  - Personalment a l'OAC amb instància genèrica MD 8030 per a comunicar la baixa de l'animal.
1. a) Ser major d'edat.  
b) Si és menor de 18 anys, un dels progenitors -mare/pare- o tutor.
  2. No haver estat condemnat/da per delictes d'homicidi, lesions, tortures, contra la llibertat o contra la integritat moral, la llibertat sexual i la salut pública, associació amb banda armada o de narcotràfic, així com no estar privat/da per resolució judicial del dret a la tinença d'animals potencialment perillosos.
  3. No haver rebut cap de les sancions administratives accessòries (confiscació, decomís, esterilització o sacrifici d'animals, clausura de l'establiment o suspensió temporal o definitiva de la llicència per a la tinença d'animals potencialment perillosos o del certificat de capacitat d'ensinistrament) per infraccions greus o molt greus previstes a la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.
  4. Disposar de capacitat física i aptitud psicològica per a la tinença de gossos potencialment perillosos.
  5. Haver formalitzat una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers amb una cobertura no inferior a la prevista per la Llei 21/2001, de 28 de desembre, de mesures fiscals i administratives.
  6. Haver identificat l'animal mitjançant microxip adaptat al que estableix la norma ISO 11784. La persona que condueixi i controli un gos potencialment perillós en llocs o espais públics, ha de portar la llicència administrativa i també el certificat de la inscripció de l'animal al Registre Municipal d'animals potencialment perillosos. El gos ha de portar, obligatòriament, un morrió adequat a la seva tipologia racial, i s'ha de conduir i controlar amb una cadena o corretja no extensible i de menys de 2 metres. No es pot portar més d'un gos per persona. La llicència s'ha de renovar cada 5 anys.



Segons la normativa, els propietaris d'animals de companyia han de proveir els seus animals amb algun dels sistemes d'identificació establerts dins els tres mesos següents a la data de naixement de l'animal.

La identificació dels animals de companyia constituirà un requisit previ i obligatori per realitzar qualsevol transacció de l'animal i consisteix en una marca que identifica l'animal i que haurà de figurar en qualsevol documentació que faci referència a l'animal. El marcatge dels animals de companyia es realitzarà obligatòriament per un dels sistemes següents, que s'adaptaran en tot cas a la normativa de la Unió Europea:

1. Tatuatge a la pell per un mitjà que garanteixi el caràcter indeleble.
2. Implantació d'un xip que s'adapti al que estableix la normativa.

---

## **Certificat Naixement/Matrimoni/Defunció i Fe de Vida**

Aquest tràmit permet obtenir el document que certifica la inscripció al registre civil del naixement, defunció o matrimoni, o certifica la fe de vida o estat.

---

## **Certificat de béns**

Aquest tràmit permet obtenir el certificat que acredita els béns que posseeix la persona interessada al municipi i els conceptes pels quals tributa a l'Administració municipal.

Per a la seva elaboració es comproven les dades que figuren sobre el o la contribuent als diferents Padrons Fiscals, com el de l'Impost de Béns Immobles (IBI), el de Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM), el Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), etc.

---

## **Certificats i informes d'urbanisme**

Aquest tràmit permet sol·licitar informes i certificats relacionats amb urbanisme:

- - Certificat de qualificació urbanística
  - - Certificat d'antiguitat i legalitat.
  - - Certificat de nomenclatura i numeració.
  - - Certificat de consulta urbanística o ambiental.
-

## **Cal complir amb els següents requisits:**

Mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre d'aquesta Corporació i especificant o adjuntant la documentació necessària.

---

## **Certificats i volants de Padró**

Aquest tràmit permet obtenir el document que informa (en el cas del volant) o certifica fefaentment (en el cas del certificat) l'empadronament de:

- Una persona en un domicili (ja sigui actual o històric, és a dir del temps de residència en diferents domicilis del municipi amb anterioritat).
  - Diverses persones que conviuen en un mateix habitatge (volant o certificat col·lectiu).
  - Una persona difunta que residia en un domicili.
- 

## **Cal complir els requisits següents:**

Presencialment o telemàticament a l'OAC amb instància genèrica MD 8030 o imprès de petició de certificats administratius MD 8031.

Per als certificats de confecció manual (dades anteriors a 1995) o certificats de dades estadístiques generals i xifres oficials.

Estar empadronat al municipi, o haver-ho estat amb anterioritat.

---

## **Cita per a la renovació o primera expedició del DNI**

Aquest tràmit permet obtenir dia i hora per a renovar el DNI, un document públic que acredita l'autèntica personalitat del seu titular, constituint el justificant complet de la identitat de la persona i que expedeix la Policia Nacional (a l'equip mòbil de la Policia Nacional que es desplaci al municipi), aproximadament 1 cop cada 3 mesos.

---

## **Més informació:**

Les persones en situació de dependència o amb discapacitat que no poden desplaçar-se a l'oficina de tramitació, podran obtenir el DNI a través d'un familiar o un representant de l'interessat, el qual sol·licita el tràmit presencialment a l'OAC mitjançant l'imprès "Solicitud de desplaçament d'un equip mòbil" aportant un certificat mèdic oficial acreditatiu de la impossibilitat de que l'interessat pugui realitzar el desplaçament i l'equip de la Policia Nacional es posa en contacte amb ells per acordar la data en què faran el servei a domicili.

L'Equip mòbil de la Policia Nacional es desplaça al municipi aproximadament 1 cop cada 3 mesos.

---

## **Compatibilitat urbanística**

Es tracta de l'informe previ urbanístic en el qual l'Ajuntament es pronuncia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic vigent.

---

## **Més informació**

La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, transcorregut el qual cadrà tornar-ho a demanar.

En el cas que no s'expedeixi el certificat dins el termini establert, la persona peticionària de l'autorització ambiental pot justificar-ho acompanyant una còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada a l'Ajuntament en la qual figuri la data de presentació al Registre municipal. Aquesta documentació justificativa permetrà iniciar el procediment d'autorització de l'activitat.

---

## **Comunicació d'animals perduts, abandonats o morts a la via pública**

Aquest tràmit permet sol·licitar a l'Ajuntament el servei de recollida d'animals morts o abandonats que es trobin a la via pública.

No existeix el servei de recollida d'animals morts a particulars, aquests s'han d'adreçar a un veterinari.

---

## **Més informació**

No té cap cost per a la persona que dóna l'avís.

Si l'animal està mort a la via pública, es truca al servei de neteja viària per tal de que retirin el cos de l'animal i es porta a incinerar.

En cas dels animals perduts / abandonats es portaran durant un màxim de 48 hores a l'espai habilitat a la deixalleria municipal.

S'intentarà localitzar al propietari del gos si aquest té microxip, de no ser possible o transcorregudes les 48 hores es trucarà a la protectora d'animals de Mataró (SPAM) per tal que el traslladin a les seves instal·lacions.

---

## **Comunicació d'incidències a la via pública (aplicació Línia Verda)**

Consisteix en una eina que l'Ajuntament posa a disposició del ciutadà perquè pugui comunicar incidències i desperfectes en l'equipament urbà, en qualsevol moment, d'una forma fàcil i ràpida i en pot fer el seguiment perquè serà comunicat de qualsevol canvi en l'estat de la seva incidència.

Es pot fer a través de la pàgina web <http://www.liniaverdaelpapiol.cat> registrant-se amb nom d'usuari i clau, o bé descarregant l'APP Línea Verde des del mòbil o la tauleta.

La incidència pot estar relacionada amb qualsevol d'aquestes tipologies: Via Pública, Enllumenat, Escombraries, Neteja via pública, Neteja edificis públics, Mobiliari urbà, Parcs i jardins, Plagues d'insectes i rossegadors, Recollida de mobles, Retirada de vehicles, Transport, Senyals via pública, Animals, Incidències en edificis públics.

Si et trobes al lloc de la incidència i tens activat el GPS al teu dispositiu no cal indicar l'adreça. I hi pots inserir una fotografia en aquell mateix moment.

---

## **Comunicació d'inici d'obres**

Aquest tràmit permet comunicar a l'Ajuntament que s'inicien les obres previstes per a les quals es disposa d'una llicència concedida.

A partir de la data comunicada, computaran els terminis fixats en la llicència d'obres atorgada.

---

### **Cal complir amb els següents requisits:**

- Mitjançant la presentació de la comunicació en el registre d'aquesta Corporació.
  - S'han d'haver complert les condicions prèvies exigides a la llicència abans de la comunicació d'inici de les obres.
- 

## **Comunicació de baixa d'una activitat econòmica**

Aquest tràmit permet comunicar a l'Ajuntament el cessament d'una activitat temporalment o definitivament.

En la comunicació, la persona titular de l'activitat ha d'acreditar que ha pres les mesures necessàries per evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim.

Les activitats incloses en l'annex I, II o III de la Llei 20/2009 cal que en la comunicació de cessament de l'activitat el titular declari que:

- No hi ha presència de productes tòxics o perillosos ni de residus de qualsevol mena o que, d'haver-n'hi hagut han estat evacuats o eliminats.
  - Que ni el sòl ni les aigües subterrànies resten contaminades o que, d'haver-hi estat, s'ha descontaminat d'acord amb la normativa específica.
  - Les instal·lacions envers el veïnat i el seu entorn físic romanen en bon estat.
  - S'han pres les mesures de vigilància i control posteriors al cessament que corresponen segons la normativa sectorial d'aplicació.
- 

### **Cal complir amb els següents requisits**

Mitjançant la presentació de la declaració en el registre d'aquesta Corporació i especificant o adjuntant la documentació necessària.

---

## **Comunicació prèvia ambiental municipal (Annex III)**

És el règim d'intervenció a través del qual les persones o empreses titulars d'una activitat, posen en coneixement de l'ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat, tot indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

Se sotmeten a aquest règim les activitats relacionades a l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) i les activitats consistents en unitats tècniques mòbils de caràcter temporal associades a obres d'infraestructures públiques o privades, o a activitats de tractament de residus, o a instal·lacions similars de l'annex II de l'esmentada Llei, sempre que, com a activitats independents i per les seves característiques, no estiguin associades a un emplaçament fix ni tinguin la condició d'activitats estables.

---

### **Més informació**

Quan els serveis tècnics municipals, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia ambiental, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que prèvia audiència a la persona interessada dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari sense efectes la comunicació prèvia presentada per no adequar-se a la legalitat.

---

## **Comunicació prèvia d'obertura**

Mitjançant la Comunicació prèvia d'obertura l'interessat posa en coneixement de l'administració l'inici d'una activitat econòmica de baix risc, de les incloses en l'Annex II de la Llei 16/2015 de simplificació i acompanya el projecte i certificat tècnics necessaris per al seu exercici.

En el cas que de presentar la modalitat de "canvi de titularitat" no serà necessari adjuntar de nou la documentació tècnica associada.

Cal aportar la documentació complementària que s'exigeixi i complir els requisits específics.

---

### **Requisits a complir:**

**1.-** Disposar de la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres quan procedeixi

**2.-** L'activitat a desenvolupar ha de ser compatible amb el planejament urbanístic

**3.-** Disposar del projecte tècnic de l'activitat, redactat i signat per un tècnic competent, així com del certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, signat per un tècnic competent.

**4.-** Disposar de les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic, si és el cas (per exemple, guals, terrasses, etc.).

**5.-** Si es tracta d'establiments de comerç al detall d'aliments i begudes; restaurants i establiments de menjar; provisió de menjars preparats, bars i bars-restaurants, podeu comprovar els requisits que s'apliquen per a la vostra activitat en matèria de salut alimentària.

**6.-** En cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (Vegeu quadre d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis"), de forma prèvia a fer la comunicació cal:

- Obtenir l'informe previ en matèria d'incendis.
- Un cop es rebi l'informe previ en matèria d'incendis, s'haurà de contactar amb una entitat col·laboradora de l'Administració per tal d'obtenir el certificat de comprovació favorable en matèria d'incendis.

**7.** Haver fet el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit.

---

## **Més informació**

Quan els serveis tècnics municipals, en comprovar les dades consignades a la comunicació prèvia d'obertura detectin qualsevol inexactitud, falsedat o omisió ho posaran en coneixement de la persona titular, que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sense perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena té una durada màxima de dos mesos i és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic

---

## Comunicació prèvia d'obres particulars

Es tracta de la comunicació que es presenta a l'Ajuntament en el cas que es vulguin realitzar obres d'escassa entitat tècnica.

Les obres que es poden realitzar amb aquesta comunicació són a **domicilis particulars**, no a locals comercials:

- **a)** Substitució de paviments que no alterin l'estat de càrregues de l'edifici.
  - **b)** Substitució o nova instal·lació de revestiments interiors (enrajolats, estucats, enguixats, etc...).
  - **c)** Substitució de fusteries (portes, finestres, persianes, baranes), sense modificació del forat, ni de la llinda, ni del color, ni el material ni la forma i sempre i quan vagin amb l'estètica predominant de l'edifici.
  - **d)** Col·locació, reparació, substitució dels cels rasos.
  - **e)** Substitució d'aparells sanitaris, safareigs, marbres i mobles de cuina, sense modificar l'estructura ni la distribució interior de l'habitatge.
  - **f)** Substitució de canonades i desguassos interiors i exteriors que no afectin a al via pública o altres espais del domini públic.
  - **g)** Ajudes de paleta per a creació o modificació d'instal·lacions interiors (aigua, llum, gas), sense afectació de parets de càrrega.
  - **h)** Treballs de neteja i desbrossament de solars i d'enjardinament que no impliquin la modificació del nivell de terres ni la tala d'arbres.
  - **i)** Pintat de les façanes (o part d'elles) sempre i quan es realitzi amb el color original o d'un de nou de la carta de colors que contempla l'Ordenança reguladora de l'estètica exterior de les edificacions (quan estigui dins de l'àmbit), que no requereixin bastida i finalment que l'edificació no estigui inclosa dins el Pla Especial de protecció i catàleg del patrimoni arquitectònic i arqueològic del Papiol.
- 

### Més informació

Les comunicacions d'assabentats d'obres tributaran amb una quota fixa de 40 euros.

En el supòsit que es comprovés que els obres han estat iniciades i/o finalitzades amb anterioritat a la presentació de la comunicació i/o aquesta s'esdevingués com a



conseqüència de l'acció inspectora de l'administració municipal o d'una denúncia, la quota a liquidar s'incrementarà automàticament un 50%, resultant una quota de 60 euros.

En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà realitzar una inspecció a l'emplaçament on es facin les obres, per assegurar que les obres sol·licitades són coincidents amb les obres executades.

El termini per executar i finalitzar les obres és de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la comunicació.

En cas que les obres impliquin riscos especials per a la seguretat i salut dels treballadors (entre d'altres, risc de caiguda des de més de dos metres d'alçada) caldrà sol·licitar llicència d'obres, acompanyada del preceptiu estudi de seguretat i salut.

---

## **Comunicació prèvia de modificació no substancial d'un establiment i/o d'un espectacle o activitat recreativa**

És el tràmit a través del qual la persona o empresa titular d'una activitat que disposa de llicència o comunicació prèvia vigent, posa en coneixement de l'Ajuntament que procedeix a realitzar-hi una modificació no substancial.

---

### **Modificació no substancial dels establiments i de les seves instal·lacions:**

Les modificacions dels establiments i de les seves instal·lacions, ja sigui per transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció, estan sotmeses a aquesta comunicació prèvia quan siguin no substancials (excepte gran rehabilitació) d'acord amb el que disposa el Codi tècnic de l'edificació. En cas que, segons el que disposa l'esmentat Codi tècnic, la modificació sigui substancial (gran rehabilitació), caldrà sol·licitar una nova llicència o autorització o presentar una nova comunicació prèvia.

### **Modificació no substancial d'espectacles públics o activitats recreatives inclosos en la llicència o comunicació prèvia:**

La persona organitzadora o titular de l'establiment ha de formalitzar comunicació prèvia de la modificació a l'Ajuntament que ha atorgat la llicència o davant del qual ha presentat la comunicació prèvia, si el nou espectacle o la nova activitat recreativa amb la que es vol modificar la llicència o la comunicació prèvia no estan sotmeses a requeriments addicionals als exigits inicialment.

---

En els altres casos, l'ampliació o la modificació de la llicència o la comunicació prèvia de

l'establiment, per tal d'incloure-hi nous espectacles o activitats recreatives, estarà subjecta a l'obtenció d'una nova llicència o la formalització d'una nova comunicació prèvia.

---

### **Cal complir amb el següents requisits:**

- 1.-** Obtenció de les certificacions o llicències específiques que, si és el cas, puguin exigir les normes sectorials per a l'exercici de l'activitat.
  - 2.-** Informe i certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis quan la modificació afecti a activitats incloses en el annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010 o només certificació de l'acte de comprovació favorable quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex d'activitats amb risc d'incendis de l'Ordenança municipal, sempre que la modificació no substancial comporti afectació en aquest àmbit.
  - 3.-** Obtenció de la corresponent llicència o presentació de la comunicació prèvia d'obres, segons procedeixi.
  - 4.-** Obtenció de les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic, si escau.
  - 5.-** Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit. Si el nou espectacle o la nova activitat recreativa amb la que es vol modificar la llicència està sotmès, per l'Ordenança d'espectacles o per la resta de normes d'aplicació, a requeriments addicionals als exigits inicialment, per tal d'incloure-hi el nou espectacle caldrà tramitar una nova llicència.
- 

### **Més informació**

Si el nou espectacle o la nova activitat recreativa amb la que es vol modificar la llicència està sotmès, per l'Ordenança d'espectacles o per la resta de normes d'aplicació, a requeriments addicionals als exigits inicialment, per tal d'incloure-hi el nou espectacle caldrà tramitar una nova llicència.

Les modificacions dels establiments i de les seves instal·lacions, ja sigui per transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció, o canvi o desplaçament, estan sotmeses a l'obtenció d'una nova llicència o autorització quan siguin substancials, segons el que disposa el Codi tècnic de l'edificació.

Caldrà presentar el pla d'autoprotecció, si cal, d'acord el que disposa el Decret 82/2010, en el termini màxim de 6 mesos des de l'inici de l'activitat a través del Registre electrònic de plans d'autoprotecció Hermes.

---

# **Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient**

És el tràmit a través del qual la persona o empresa titular d'una activitat que disposa de llicència o comunicació prèvia vigent, posa en coneixement de l'Ajuntament que procedeix a realitzar-hi una modificació no substancial.

Els criteris per a qualificar la modificació de no substancial, són els disposats a l'annex II.1 de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública.

Modificació no substancial: amb o sense efectes sobre les persones o el medi ambient.

## **D'activitat sotmesa a llicència:**

La modificació no substancial amb efectes, s'ha de comunicar a l'Ajuntament. Aquesta modificació es podrà dur a terme si l'òrgan ambiental considera la modificació no substancial o bé si no es pronuncia en el termini d'un mes. La comunicació d'aquesta modificació, es farà complimentant les dades i la documentació previstes en l'annex II.2 de l'esmentada Ordenança municipal. La modificació no substancial sense efectes per a les persones o el medi ambient ha de figurar a les actes de control periòdic i no està subjecta a aquesta comunicació.

## **D'activitat sotmesa a comunicació prèvia:**

La modificació d'una activitat sotmesa a comunicació prèvia ha de ser comunicada a l'Ajuntament, quan pugi tenir efectes previsibles sobre les persones o el medi ambient. En els altres casos, l'ampliació o la modificació de la llicència o la comunicació prèvia estarà subjecta a l'obtenció d'una nova llicència o la formalització d'una nova comunicació prèvia.

## **Modificació no substancial dels establiments i de les seves instal·lacions:**

Ja que sigui per transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció, estan sotmeses a aquesta comunicació prèvia quan siguin no substancials (excepte gran rehabilitació) d'acord amb el que disposa el Codi tècnic de l'edificació. En cas que, segons el que disposa l'esmentat Codi tècnic, la modificació sigui substancial (gran rehabilitació), caldrà sol·licitar una nova llicència o autorització o presentar una nova comunicació prèvia.

## **Modificació no substancial d'espectacles públics o activitats recreatives inclosos en la llicència o comunicació prèvia:**

La persona organitzadora o titular de l'establiment ha de formalitzar comunicació prèvia de la modificació a l'Ajuntament que ha atorgat la llicència o davant del qual ha presentat la comunicació prèvia, si el nou espectacle o la nova activitat recreativa amb la que es vol

modificar la llicència o la comunicació prèvia no estan sotmeses a requeriments addicionals als exigits inicialment.

---

En els altres casos, l'ampliació o la modificació de la llicència o la comunicació prèvia de l'establiment, per tal d'incloure-hi nous espectacles o activitats recreatives, estarà subjecta a l'obtenció d'una nova llicència o la formalització d'una nova comunicació prèvia.

---

### **Cal complir els següents requisits:**

1. Comunicació prèvia de modificació no substancial d'un establiment i/o d'un espectacle o activitat recreativa.
2. Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit.
3. En cas d'activitats ramaderes, prèviament a la realització de qualsevol modificació no substancial, caldrà informe favorable del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia respecte a les modificacions del pla de gestió de les dejeccions ramaderes, en els supòsits de l'article 21 del Decret 136/2009, d'1 de setembre.

---

## **Constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal (divisió horitzontal)**

Aquest tràmit permet transmetre una llicència d'obra sempre i quan els subjectes que intervenen en la transmissió de la llicència ho comuniquin per escrit a l'Ajuntament, que comprovarà si és possible la transmissió.

---

## **Consulta de documentació a l'Arxiu Municipal**

Aquest tràmit permet consultar la documentació (no sotmesa a restricció d'accés) que es troba a l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament: documentació administrativa, butlletins oficials, bases de dades de legislació i jurisprudència, revistes, cartells, fullets, plànols i altres documents.

---

---

# Consulta, reclamació i inclusió en el cens electoral

Aquest tràmit permet la consulta, rectificació i/o inclusió en el cens electoral de les persones empadronades en el Padró Municipal d'Habitants del Papiol, i que no consten o consten amb dades errònies al cens electoral.

---

## Més informació

Per poder votar en les eleccions cal constar correctament inscrit al cens electoral. Abans de cada convocatòria electoral hi ha un període d'exposició pública de les llistes del cens que es poden consultar durant 8 dies.

Cal tenir en compte que les reclamacions fetes fora del termini establert per a reclamacions en període electoral tenen efecte per a les següents eleccions.

Només es tindran en compte les reclamacions que es refereixin a la rectificació d'errors en les dades personals, en els canvis de domicili dintre d'una mateixa circumscripció o a la no inclusió del reclamant a cap Secció del Cens de la circumscripció, tenint-hi dret. No seran tingudes en compte per a l'elecció convocada les que reflecteixin un canvi de residència d'una circumscripció a una altra realitzat amb posterioritat a la data de tancament del cens per a cada elecció, havent d'exercir el dret al vot al seu domicili anterior.

---

## Cal complir els requisits següents

- 1. Ser major de 18 anys.
- 2. Estar empadronat/da al Papiol.

Presencialment amb l'imprès "Reclamació al cens electoral" model REC-2 de l'OCE que els facilitarem a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

També es poden presentar les reclamacions a les Delegacions Provincials de l'Oficina del Cens Electoral corresponent o als Consultats.

---

## Còpia de plànols topogràfics, urbanístics i parcel·laris

Obtenció de plànols topogràfics, urbanístics i parcel·laris a escala.

---

### **Cal complir amb els següents requisits:**

Mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre d'aquesta Corporació identificant clarament la finca.

---

### **Declaració responsable d'obertura**

Mitjançant la Declaració responsable d'obertura l'interessat posa en coneixement de l'Administració l'inici d'una activitat econòmica innòcua, de les incloses en l'Annex I de la Llei de simplificació.

Declaro, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic justificatiu i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.

Declaració responsable d'acord amb el model normalitzat.

---

### **Cal declarar responsablement:**

Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat.

Que es disposa d'un certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment.

Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.

Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

---

### **Cal complir amb els següents requisits**

Mitjançant la presentació de la comunicació en el registre d'aquesta Corporació.

1. Disposar de la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres quan procedeixi.
2. L'activitat a desenvolupar ha de ser compatible amb el planejament urbanístic.
3. Disposar del certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, signat per un tècnic competent.
4. Disposar de les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic, si és el cas (per exemple, guals, terrasses, etc.).
5. Si es tracta d'establiments de comerç al detall d'aliments i begudes; restaurants i establiments de menjar; provisió de menjars preparats, bars i bars-restaurants, podeu comprovar els requisits que s'apliquen per a la vostra activitat en matèria de salut alimentària en el quadre adjunt.
6. Haver fet el pagament de la taxa municipal associada a aquest tràmit.

---

## **Declaració responsable en matèria de salut alimentària**

És el règim d'intervenció pel qual la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, les dades de l'establiment i de l'activitat i manifesta que compleix i aplica els requisits establerts a la legislació sanitària i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat.

Se sotmeten a aquest règim els establiments i les empreses alimentàries que manipulin, transformin, envasin, emmagatzemin o serveixin aliments per a la seva venda o entrega in situ al consumidor final, amb o sense repartiment a domicili, per a col·lectivitats, així com quan aquests subministren a altres establiments d'aquestes mateixes característiques, i es tracti d'una activitat marginal en termes tant econòmics com de producció, respecte de la realitzada per aquells, que es dugui a terme en l'àmbit de la unitat sanitària local, zona de salut o territori d'iguals característiques o finalitat que defineixi l'autoritat competent corresponent.

Quan el servei tècnic municipal, en comprovar les dades consignades a aquesta declaració responsable detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omisió ho posarà en coneixement de la persona titular, que tindrà deu dies per corregir-la i/o perfeccionar-la.

---

**Cal complir els requisits següents:**

- Mitjançant la presentació de la comunicació en el registre d'aquesta Corporació.
  - Presentació simultània de la comunicació d'obertura o declaració responsable d'establiment.
  - Haver obtingut la llicència d'activitat de l'establiment si està subjecte a aquest règim.
- 

## **Denúncia per incompliment d'horaris i soroll Protecció i seguretat ciutadana**

Aquest tràmit permet comunicar a l'Ajuntament una incidència que pot constituir una presumpta infracció de la disciplina ambiental (per exemple, incompliments d'horaris de locals nocturns, excés de soroll, contaminació lumínica, etc.)

---

## **Denúncia sanitària**

Aquest tràmit permet presentar a l'Ajuntament una denúncia, reclamació o incidència relacionada amb les condicions de seguretat de l'activitat alimentària d'un establiment, entesa com a la producció, la transformació, l'elaboració, l'envasament i la conservació, el transport, l'emmagatzematge, la distribució i la venda d'aliments i de productes alimentaris.

---

### **Més informació**

L'Ajuntament presta el servei en col·laboració amb el Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona, derivant-los la queixa/reclamació efectuada per l'usuari i són ells qui envien el Tècnic que realitzi l'inspecció corresponent.

---

## **Devolució d'ingressos indeguts**

Aquest tràmit permet sol·licitar la devolució dels ingressos indeguts realitzats en motiu de les obligacions tributàries o del pagament de sancions. Així mateix, quan la persona obligada consideri que la presentació d'una Autoliquidació ha donat lloc a un ingrés



indegut pot instar la seva rectificació per tal d'obtenir la devolució d'aquest ingrés.

---

### **Cal complir amb els següents requisits:**

1. Presencialment a l'OAC amb l'imprés: "Sol·licitud de devolució genèrica" de la Diputació que aquí els facilitarem.
2. S'ha d'haver produït un ingrés indegut, ja sigui per qualsevol de les causes següents:
  - Haver realitzat un ingrés superior a l'obligació tributària.
  - Haver realitzat un pagament per duplicat.
  - Haver ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries una vegada transcorreguts els terminis de prescripció.
  - Reducció del valor cadastral d'un immoble amb efectes retroactius.
  - Concórrer altres causes establertes per la normativa tributària corresponent.

---

## **Devolució de fiances o dipòsits**

Aquest tràmit permet sol·licitar la devolució de fiances o dipòsits que l'Ajuntament estableix en el moment de la concessió d'una llicència d'obres. Aquests dipòsits són retinguts mentre dura l'obra i, són retornats un cop fetes les comprovacions pertinents per part de l'Ajuntament.

---

### **Cal complir amb els següents requisits:**

- Haver finalitzat l'obra.
  - Mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre d'aquesta Corporació i adjuntant la documentació necessària.
  - Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.
-

---

# Devolució de part proporcional de l'IVTM per baixa definitiva del vehicle

Aquest tràmit permet sol·licitar la devolució de la part proporcional de l'Impost de circulació en els casos de baixa definitiva o baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle, prorratejada la quota en trimestres naturals.

---

## Domiciliació d'impostos i taxes municipals

### Descripció

Aquest tràmit permet demanar la domiciliació bancària del pagament d'impostos i taxes municipals, canviar la domiciliació o donar-la de baixa. Alguns dels tributs que es poden domiciliar són:

- - Impost sobre Béns Immobles (IBI) .
- - Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).
- - Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
- - Taxa de recollida d'escombraries.
- - Taxa d'entrada de vehicles (gual).
- - Taxa per a la tinença d'animals de companyia.

En el cas de l'IBI, tenir-ho domiciliar permet automàticament pagar l'impost anual fraccionat en 4 pagaments.

En el cas de la Taxa d'escombraries i d'entrada de vehicles, es fracciona en 2 pagaments a l'any.

Es pot consultar el calendari fiscal del contribuent per internet a la pàgina [orgt.diba.cat](http://orgt.diba.cat).

---

### Cal complir amb els següents requisits:

1. Disposar d'un número de compte bancari.
  2. Disposar de les dades del contribuent, en cas de no ser la mateixa persona (ex.: llogater)
-

---

## Duplicat d'avís de pagament de tribut per poder-ho liquidar

Aquest tràmit permet la sol·licitud d'un duplicat de l'avís de pagament per pagar els impostos i les taxes municipals.

Ser titular de l'impost o taxa sobre el que es vol fer el tràmit. En cas de no ser-ho se li facilitaria un abonaré sense dades personals.

---

## Endós de factures i/o certificacions d'obra

Aquest tràmit permet al posseïdor d'un document de crèdit aprovat per l'Ajuntament (*una factura o certificació d'obres*) comunicar a l'Ajuntament per a què faci el pagament a una tercera persona.

---

## Fraccionaments i/o ajornaments sobre impostos, taxes i preus públics

Aquest tràmit permet sol·licitar un ajornament (ampliació del termini de pagament) o un fraccionament (pagament de la quantitat pendent en diversos terminis) del pagament de tributs municipals (impostos, taxes, contribucions especials) o d'altres ingressos de dret públic (preus públics, multes, sancions).

- Es pot sol·licitar en qualsevol moment dins el període voluntari de pagament (el fet de presentar la sol·licitud impedeix el cobrament per via executiva, però no eximeix de l'aplicació de l'interès de demora).
  - En cas de trobar-se dins el període executiu, només es pot sol·licitar fins al moment en què es notifiqui l'acord d'alienació dels béns embargats.
- 

## Informe previ en matèria d'incendis

És l'informe en matèria de prevenció d'incendis que s'ha de sol·licitar amb anterioritat a la presentació de la comunicació prèvia d'una activitat, quan aquesta estigui inclosa en els annexes 1 o 2 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.

---

## **Cal complir amb els següents requisits**

1. Mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre d'aquesta Corporació i adjuntant la documentació necessària.
  2. Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit, si és el cas.
- 

## **Inscripció de defunció al registre civil**

Aquest tràmit és el mitjà pel qual es dona fe de la mort d'una persona (data, hora i lloc on s'ha esdevingut, entre d'altres dades). La mort té efectes civils des de que es produeix, però per al seu ple reconeixement és necessària la inscripció al Registre Civil.

Aquest Registre comunica d'ofici la baixa del difunt al Padró d'habitants del municipi que correspongui, a través de l'INE.

Una vegada inscrita la defunció al Registre Civil, ja es poden expedir de forma gratuïta els certificats de defunció necessaris per efectuar diferents tràmits: a la Seguretat Social, al banc, assegurances, etc.

---

## **Més informacions**

Juntament amb la inscripció de la defunció s'expedeix la llicència per a l'enterrament. La inscripció de defunció es considera legalment urgent i són hàbils tots els dies i hores de l'any per practicar-la.

---

## **Cal complir els següents requeriments**

Que hagin transcorregut 24 hores des de la defunció.

---

## **Inscripció de matrimoni al registre civil**

Aquest tràmit permet la inscripció i dona fe de l'acte del matrimoni i de la data, hora i lloc en què es contreu. És el mitjà de prova conforme s'ha realitzat el matrimoni i és el títol que legitima l'estat civil de casat. El matrimoni produeix efectes civils des de la seva

celebració, i per al ple reconeixement d'aquests drets cal que estigui inscrit al Registre Civil.

---

### **Matrimoni religiós :**

Els cònyuges han de presentar al Jutjat de Pau del Papiol la certificació eclesiàstica que expressarà les circumstàncies exigides per la legislació, per tal que el Registre Civil faci la inscripció.

---

### **Matrimoni civil celebrat a l'Ajuntament:**

L'acta de celebració de matrimoni civil és la que serveix per a la inscripció, que es farà d'ofici i serà signada per l'encarregat del Registre Civil.

NOTA: A partir del dia 29 de maig de 2023, no s'expedeixen llibres de família, d'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011 de 21 de juliol, del registre civil (LRC 2011), així com tampoc duplicats dels ja existents.

---

### **Més informació:**

Requisits: Haver contret matrimoni dins el terme municipal del Papiol.

Una vegada inscrit l'acte del casament, ja es poden expedir de forma gratuïta els certificats literals de matrimoni si es necessiten per efectuar algun tràmit.

---

## **Inscripció de naixement al registre civil**

Aquest tràmit permet realitzar la inscripció del noutat en el registre civil.

NOTA: Des de la incorporació dels Registres Civils l'any 2023 al nou sistema de gestió d'expedients Dicireg, s'ha extingit el document **Llibre de família**, d'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011 de 21 de juliol, del registre civil (LRC 2011), per la qual cosa no s'expedirán llibres així com tampoc duplicats dels ja existents.

---

## **Llicència ambiental**

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen als annexos II i IV de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), tant per ser implantades com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades. Aquestes activitats se subdivideixen en:

1. Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental. Aquestes activitats són les que en l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés (Codis 11.1 i 11.2).
2. Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental: aquestes activitats són les que es troben en algun d'aquests supòsits: En l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés. (Codi 7.9.sempre que a la instal·lació es donin, d'una manera simultània, les circumstàncies següents:
  - a) que estigui situada fora de polígons industrials,
  - b) que estigui situada a menys de 500 m d'una zona residencial,
  - c) que ocupi una superfície d'almenys 1 hectàrea).Estan ubicades en espais naturals de protecció especial (PEIN, Xarxa Natura; zones humides conveni Ramsar, altres).
3. Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

També està subjecta a llicència ambiental la modificació substancial de qualsevol activitat de l'annex II de la LPCAA, amb els mateixos procediments, documentació i requisits que els establerts per al seu atorgament.

---

### **Més informació:**

Prèviament a la presentació de la llicència ambiental s'haurà d'obtenir el certificat de la compatibilitat urbanística favorable de l'activitat respecte l'emplaçament i les instal·lacions sol·licitades.

També està subjecta a llicència ambiental la modificació substancial de qualsevol activitat de l'annex II de la LPCAA, amb els mateixos procediments, documentació i requisits que els establerts per al seu atorgament.

---

### **Requisits a complir:**

1.- Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit.

2.- Opcionalment, l'interessat pot adreçar-se a l'Ajuntament per:

- Rebre informació sobre els requisits que ha de complir la sol·licitud i obtenir els formularis a complementar.
- Sol·licitar informe urbanístic respecte de la compatibilitat de l'activitat prevista amb el planejament urbanístic.

3.- Informe urbanístic favorable. En els següents supòsits: Quan es volen utilitzar, per a un ús concret, edificacions existents construïdes sense un ús específic. Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.

4.- Si l'activitat o instal·lació es troba sotmesa a un procés de consulta prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, d'acord amb la LPCAA, l'interessat adreçarà la consulta prèvia a l'OGAU del territori on ha previst d'emplaçar l'activitat. En cas que la Ponència Ambiental de la Generalitat determini que cal sotmetre l'activitat projectada a avaluació d'impacte ambiental, se seguirà el procediment previst per la llicència ambiental, amb especificitats i la Ponència formularà la declaració d'impacte ambiental.

5.- Quan per a la implantació de l'activitat sigui necessari efectuar obres subjectes a llicència, el peticionari de la llicència ambiental pot sol·licitar la preceptiva llicència d'obres de forma simultània amb aquesta llicència, o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència ambiental, i després demanar la d'obres. També està subjecta a llicència ambiental la modificació substancial de qualsevol activitat de l'annex II de la LPCAA, amb els mateixos procediments, documentació i requisits que els establerts per al seu atorgament.

5.- Cal aportar la documentació en format digital i paper.

---

## **Llicència d'enderroc o demolició total o parcial de construccions i edificacions**

Aquest tràmit permet sol·licitar una llicència per enderrocar totalment o parcialment construccions.

---

Cal complir els següents requeriments

- Mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre d'aquesta Corporació i adjuntant la documentació necessària.
- Quan es tracti d'enderrocs d'edificis inclosos en el Pla Especial de protecció i catàleg del patrimoni arquitectònic i arqueològic, s'haurà d'adaptar al nivell de protecció estipulat en aquest Catàleg (nivell E, F, G, H)
- No es podran enderrocar les edificacions amb el nivell de protecció A, B, C o D incloses en el Pla Especial de protecció i catàleg del patrimoni arquitectònic i arqueològic del Papiol.

---

## Llicència d'obres majors

Estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, amb les excepcions que estableix l'article 187 ter, les obres següents:

- Comporten un augment del volum i/o superfície edificada en un edifici o solar.
- Impliquen la reforma integral d'un edifici.
- Canvien l'ús característic de l'edifici.
- Augmenten el número d'habitatges d'un edifici.
- Modifiquen l'alçada natural del terreny (en més 1'5 metres sobre el terreny natural i en 2,20 metres per sota).
- Impliquen reformes parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria o el conjunt del sistema estructural.

---

### Més informació:

- Les obres no es poden començar fins que l'ajuntament no hagi resolt.
  - En el cas que el terreny on es sol·liciti la llicència estigui ubicat a la urbanització del Trull, al PA1-Les Torreneres o al PA2-Les Argiles, serà necessari que abans de presentar el projecte es realitzi un avantprojecte i que l'aprovi aquesta Corporació.
-



# Llicència d'obres menors

Aquest tràmit permet la sol·licitud de l'inici d'obres que segons el tipus d'actuació i les ordenances municipals es poden dividir en: obres menors amb projecte tècnic i direcció facultativa, i obres menors sense projecte tècnic ni direcció facultativa. Son considerades obres menors les següents:

---

## 1: Les realitzades a la via pública:

- **a)** Construcció, reparació o supressió de guals a les voreres.
  - **b)** Ocupació provisional de la via pública per a la construcció, no emparada en la llicència d'obres majors.
  - **c)** Construcció de barracons i quioscos per a l'exposició i venda (P i D).
  - **d)** Col·locació de rètols, banderes i anuncis lluminosos.
  - **e)** Col·locació d'anuncis, excepte els situats sobre la coberta dels edificis, subjectes a llicència d'obres majors.
  - **f)** Col·locació de pals.
  - **g)** Col·locació de tendals a les plantes baixes de façana a la via pública.
  - **h)** Instal·lació de marquesines per a comerços (P i D).
- 

## 2: Les obres auxiliars de la construcció:

- **a)** Establiment de tanques o tanques de precaució d'obres.
  - **b)** Construcció de ponts, bastides i similars (D).
  - **c)** Execució de cales, pous i sondejos d'exploració quan encara no s'hagués atorgat llicència d'obres (D).
  - **d)** Recalçat d'edificis per construir-ne d'altres que disposin de llicència (P i D).
  - **e)** Acodolament de façanes (D).
  - **f)** Col·locació de grues-torre, ascensors, sínies o altres aparells elevadors per a la construcció (P i D). Consultar el tràmit llicència per instal·lació de grua-torre.
  - **g)** Realització de treballs d'anivellació que no alterin en més d'1 m les cotes naturals del terreny en algun punt ni tinguin rellevància o transcendència a efectes d'amidament de les altures reguladores de l'edifici (P i D).
  - **h)** Construcció o instal·lació de barraques provisionals d'obra.
- 

## 3: Les petites obres de reparació, modificació o condicionament d'edificis:

- **a)** Execució d'obres interiors en locals no destinats a habitatge, que no en modifiquin l'estructura i en millorin les condicions d'higiene i estètica (D).
  - **b)** Reparació de cobertes i terrats (D).
  - **c)** Pintura, estuc i reparació de façanes d'edificis no inclosos en el catàleg de patrimoni arquitectònic del Papiol (D).
  - **d)** Col·locació de portes i persianes en obertures.
  - **e)** Col·locació de reixes.
  - **f)** Construcció, reparació o substitució de canonades d'instal·lacions, desguassos i claveguerons.
  - **g)** Construcció de pous i fosses sèptiques (D).
  - **h)** Modificació de balcons, lleixes o elements sortints (D).
  - **i)** Canvi o reparació d'elements estructurals (P i D).
  - **j)** Execució o modificació d'obertures que afectin elements estructurals (P i D).
  - **k)** Execució o modificació d'obertures que no afectin elements estructurals (D).
  - **l)** Formació de lavabos en locals comercials i magatzems (P i D).
  - **ll)** Construcció i modificació d'aparadors.
  - **m)** Col·locació d'elements mecànics de les instal·lacions, en terrasses o terrats en edificis, que no estiguin emparats per llicència d'obres (D).
  - **n)** Reposició d'elements alterats per accident o deteriorament de façanes (D).
  - **o)** Coberts lleugers, oberts o tancats lateralment per envans de superfície no major de 50 m<sup>2</sup> l'altura total dels quals no excedeixi de 5 m (P i D).
  - **p)** Enderrocament d'edificis no inclosos en el catàleg de patrimoni arquitectònic del Papiol (consulteu el tràmit llicència d'enderroc).
- 

#### **4: Les obres en solars o patis:**

- **a)** L'establiment de tanques i closes definitives.
  - **b)** Construcció o enderrocament de coberts provisionals d'una planta i de menys de 50 m<sup>2</sup> de superfície total (D).
  - **c)** Treballs d'anivellació en l'entorn de l'edifici construït, sempre que amb aquests no es produeixin variacions en més d'1,50 m sobre el nivell natural del terreny i menys de 2,20 m per sota d'aquest, en algun punt (D).
  - **d)** Formació de jardins, quan no es tracti dels privats complementaris a l'edificació de la parcel·la.
- 

#### **5. Obres que impliquin reformes parcials que:**

- **a)** No produeixen variacions essencials (D).
  - **b)** Impliquen canvis en la distribució (P i D).
-

## **Més informació**

Les obres no es podran iniciar fins l'obtenció de la llicència municipal d'obres per part d'aquesta Corporació.

Totes aquelles casetes prefabricades destinades a usos com ara caseta pel gos, caseta de joguines pels nens, etc... no es consideren construccions auxiliars, sinó que es tractaran com a mobiliari, sempre i quan s'utilitzin amb alguna d'aquestes finalitats, i per tant, no serà preceptiva l'obtenció de la llicència d'obres.

S'entén a mode orientatiu, que aquestes casetes tenen una alçada màxima en el punt més alt de 1,30 metres i una superfície no superior als 2 m<sup>2</sup>.

---

## **Llicència d'ocupació de la via pública per a establiments (terrassa amb taules i cadires, etc.)**

Aquest tràmit permet obtenir la llicència que autoritza l'ocupació de la via pública per part d'establiments, per exemple, terrasses de bar o restaurant (taules, cadires, para-sols, estufes de gas, etc.), etc.

Previament l'establiment ha de tenir aprovat i assignat el perímetre d'ocupació de la terrassa.

Per tal de procedir a l'autorització d'ocupació de via pública s'haurà de sol·licitar la llicència, amb una antelació de 15 dies naturals abans de la data d'inici de l'aprofitament especial del domini públic, i serà requisit imprescindible que la persona interessada liquidi, prèviament, la taxa establerta a tal efecte.

A tal efecte, quan es presenti la sol·licitud d'ocupació de via pública, es realitzarà una declaració del període d'ocupació a sol·licitar i el servei municipal expedirà una carta de pagament a l'interessat a l'objecte que pugui satisfer la quota en aquell moment o en el termini de deu dies naturals.

---

## **Llicència d'ocupació de la via pública per a instal·lació de grua utilitzada en la construcció**

Aquest tràmit permet obtenir el permís municipal per a l'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació de grues utilitzades en la construcció, quan aquesta no es col·loca en terreny particular.

Aquest permís és exclusivament per la ocupació de la via pública i és independent de la sol·licitud d'instal·lació de la grua que s'ha de fer en tots els casos a través d'una sol·licitud de llicència d'obres menors, aportant documentació relativa a la instal·lació (assumeix tècnic, assegurança, certificat EIC, etc).

---

## Observacions

- S'ha de tramitar presencialment a l'OAC.
  - Cal disposar de la corresponent llicència d'obres.
- 

## Llicència d'ocupació temporal de la via pública per obres, descarrega de mercaderies i talls de carrer per mudança i altres

Aquest tràmit permet realitzar la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació temporal de la via pública o reserves d'estacionament amb motiu de:

- - runes en sac
- - runes en contenidors
- - bastides
- - materials de la construcció
- - tall total o parcial per maniobres de càrrega i descàrrega de materials d'obra/mercaderies i similars
- - mudances

Es tracta d'autoritzar a particulars i empreses constructores l'ús privatiu d'un tram de la via pública.

---

## Més informació

El titular de l'autorització pot sol·licitar formalment pròrroga amb un mínim de 5 dies d'antelació al venciment del permís.

Les quantitats que en resultin d'aplicar les tarifes tindran un recàrrec del 75 per cent en el cas que la utilització privativa o aprofitament especial s'hagi realitzat sense demanar el corresponent permís municipal i/o d'un 50 per cent en el cas que un cop finalitzat el termini d'autorització municipal es mantingui la utilització privativa o aprofitament especial sense haver demanat expressament la corresponent pròrroga.

Renúncia: El titular de l'autorització ha de comunicar formalment a l'Ajuntament la seva renúncia a fer ús de la reserva d'estacionament, havent procedit a la retirada de les plaques de senyalització que la delimitaven, i havent reposat correctament la vorera. Els motius de la renúncia poden ser diversos: per finalització o aturada de les obres, per innecessarietat de la reserva, per venciment del període autoritzat, etc. La renúncia no dóna dret a la devolució de les taxes.

La concessió dels permisos de talls de carrers poden ser limitats a causa de la disponibilitat horària i sota el criteri de mínim impacte per la ciutat.

---

### **Cal complir amb els següents requisits:**

S'han de complir els requisits següents, excepte en el cas de reserves d'estacionament i talls de carrer parcial o total per mudances o descàrregues de materials o actuacions puntuals (camió-cuba) en què no s'han de complir els requisits 4, 5, 7, 8, 10 i 11 perquè no van lligats a una llicència d'obres.

Presencialment a l'OAC amb instància normalitzada.

- **1.** La vorera haurà de tenir una amplada mínima fixada per les ordenances municipals i s'haurà de garantir un pas mínim lliure d'obstacles per a vianants. En el seu defecte, s'haurà de col·locar en una plaça d'estacionament o la calçada, segons indiqui la Policia Local.
- **2.** L'espai d'ocupació haurà de limitar-se al que fixin els agents de la Policia Local.
- **3.** La senyalització de la zona va a càrrec del sol·licitant
- **4.** Cal enganxar a les plaques complementàries metàl·liques les etiquetes que acrediten l'obtenció d'autorització i que es lliuren juntament amb la notificació de l'autorització o de la pròrroga.
- **5.** S'ha de disposar de la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres.
- **6.** La reserva d'estacionament tindrà una franja horària assignada, en funció de les ordenances municipals.

- **7.** El període d'autorització no superarà mai el venciment d'execució de les obres.
- **8.** En cap cas la zona de càrrega i descàrrega pot ésser utilitzada per l'estacionament de vehicles del personal de l'obra.
- **9.** En cas que hi hagin vehicles particulars ocupant la zona, només podran ser retirats per la grua municipal.
- **10.** Els sacs de runes s'han de retirar de la via pública durant les 24 hores posteriors a la finalització de la llicència, o una vegada plens.
- **11.** S'han de protegir o tapar especialment quan els materials abocats siguin susceptibles de produir pols, bafs etc.

---

## **Llicència de la primera utilització i ocupació i retorn d'aval**

La comunicació de primera ocupació o utilització acredita el compliment de les condicions imposades en la llicència d'obres. Estan subjectes a aquesta comunicació les edificacions de nova construcció o que hagin estat objecte de modificació substancial o d'ampliació, quan per a l'autorització de les obres s'hagi exigint un projecte.

---

### **Més informació**

En el cas de les comunicacions de primera ocupació de l'urbanització del Trull i d'acord amb l'Estudi de Detall, els propietaris hauran de plantar l'arbrat, i no es retornaran els avals fins que les obres estiguin plenament executades.

---

## **Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.**

Estan sotmeses al règim de llicència d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries els següents:

- **1.** Bars musicals amb un aforament superior a 150 persones.
- **2.** Discoteques.

- **3.** Sales de ball.
- **4.** Restaurants musicals amb un aforament superior a 150 persones.
- **5.** Sales de festes amb espectacle.
- **6.** Discoteques de joventut.
- **7.** Establiments on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual:
  - a)** Locals amb servei de bar i ambientació musical sense pista de ball o espai assimilable.
  - b)** Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

També està subjecta a aquesta llicència la modificació substancial d'un establiment o activitat ja autoritzats. La sol·licitud, sempre que sigui possible, s'haurà de referir a la part o les parts que es modifiquen.

---

### **Cal complir amb els següents requisits**

Mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre d'aquesta Corporació i adjuntant la documentació necessària.

- 1.** Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit.
- 2.** Opcionalment, l'interessat pot adreçar-se a l'Ajuntament per:
  - **a)** Rebre informació sobre els requisits que ha de complir la sol·licitud i obtenir els formularis a complimentar.
  - **b)** Sol·licitar informe urbanístic respecte de la compatibilitat de l'establiment amb el planejament urbanístic.
- 3.** Si l'activitat està situada en un espai natural protegit, es troba sotmesa a un procés de consulta prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental.
  - En aquest cas, l'interessat adreçarà la consulta prèvia a l'OGAU del territori on ha previst d'emplaçar l'activitat.
  - En cas que la Ponència Ambiental de la Generalitat determini que cal sotmetre l'activitat projectada a avaluació d'impacte ambiental, se seguirà el procediment previst per la llicència, amb especificitats i la Ponència formularà la declaració d'impacte ambiental.

4. Quan al local on es pretén realitzar l'activitat sigui necessari efectuar-hi obres, el peticionari de la llicència d'establiments oberts al públic pot sol·licitar de forma simultània amb aquesta llicència, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar

---

## Llicència municipal per a la instal·lació i ús d'una grua

Es tracta de la llicència municipal necessària per a la instal·lació i posterior ús d'una grua en la construcció.

---

### Més informació

La instal·lació de la grua no es podrà iniciar fins l'obtenció de l'autorització municipal per part d'aquesta Corporació.

En el cas que la llicència es volgués prorrogar, s'haurà de sol·licitar per escrit i abonar novament la quota pertinent pel termini prorrogat.

---

## Llicència urbanística de parcel·lació i segregació

S'entén per parcel·lació urbanística i per tant, es sotmetrà a la fiscalització prèvia municipal:

- **a)** Tota divisió o segregació de terrenys, simultània o successiva, de la qual resultin dos o més lots, llevat que derivin d'un expedient d'expropiació forçosa o estiguin emparades en un projecte de reparcel·lació aprovat definitivament.
- **b)** Les operacions jurídiques que, sense divisió o segregació, comportin alguna de les actuacions següents:
  - **b.1.)** Alineació o arrendament de participacions indivises d'una finca a les quals s'atribueixi el dret d'utilització exclusiva de parts concretes d'aquesta finca.
  - **b.2.)** Constitució o modificació d'una associació o una societat on la qualitat de de soci incorpori el dret esmentat a l'apartat b.1).
  - **b.3.)** Constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal per parcel·les.

Quan una divisió o operació a què fa referència l'article 25 del Decret 64/2014, de 13 de maig, no constitueix parcel·lació urbanística, l'òrgan municipal per fiscalitzar-la prèviament



ha de declarar innecessària la llicència urbanística de parcel·lació en els supòsits següents:

- **a)** Quan la superfície dels lots resultants sigui igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal, segons correspongui, o quan, si no assoleixen la superfície mínima exigida, s'agrupin immediatament amb terrenys contigus per constituir finques de superfície igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal corresponent.
- **b)** Quan la superfície d'algun dels lots resultants sigui inferior a la mínima exigida, amb l'informe favorable previ del departament competent en matèria d'agricultura, d'acord amb la legislació sobre unitats mínimes de conreu.

En altres supòsits que no constitueixen parcel·lació urbanística, l'òrgan municipal competent ha de manifestar-ne la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys.

És una llicència necessària per tal de poder formalitzar l'escriptura pública de segregació i la posterior inscripció al Registre de la Propietat com a finques independents.

---

## Més informació

Qualsevol parcel·lació urbanística ha d'ésser objecte de llicència, llevat de la continguda en el projecte de reparcel·lació i d'altres excepcions regulades per reglament.

Per fer efectiu l'anterior, s'han de sotmetre a la fiscalització prèvia municipal qualsevol divisió horitzontal o segregació successiva de terrenys. Si l'operació prevista és una parcel·lació urbanística, s'ha d'autoritzar o denegar depenent del compliment o no de la normativa urbanística. En cas contrari, l'Ajuntament declara innecessària la llicència de parcel·lació, sens perjudici que la divisió o la segregació de terrenys s'hagi d'ajustar a les condicions específiques de la legislació sectorial.

---

## Lloguer de vaixella i gots reutilitzables

L'ús de la vaixella reutilitzable fa que les nostres celebracions siguin més responsables i respectuoses amb el medi ambient, evitant la generació de residus i alhora aconseguin un estalvi econòmic i una reducció del consum de recursos.

Un **servei complet** inclou (per a un comensal):

- 1 plat fons de porcellana
- 1 plat pla de porcellana
- 1 plat postre de porcellana

- 1 got d'aigua de vidre
- 1 got de café de vidre
- 1 copa de cava de vidre
- 1 cullera de metall
- 1 ganivet de metall
- 1 forquilla de metall
- 1 cullereta de metall

A més es pot sol·licitar:

- safates de porcellana
  - gerres de vidre
  - porrons de vidre
  - gots de plàstic reutilitzables
- 

## Condicions d'ús

1. Reservar la vaixel·la per telèfon (93 673 17 24) o correu electrònic ([papiol@deixalleries.cat](mailto:papiol@deixalleries.cat))
  2. Recollir la vaixel·la a la Deixalleria municipal el dia acordat.
  3. En el moment de recollir la vaixel·la pagar el lloguer, aportar la fiança i pactar el dia de retorn.
  4. El dia de retorn acordat, a la Deixalleria es comprovarà l'estat de la vaixel·la i s'emetrà el rebut corresponent.
  5. Si la vaixel·la està complerta es recupera la totalitat de la fiança. Si no, es descomptarà 1 euro per peça no retornada o trencada, i en el cas de superar l'import de la fiança, caldrà abonar la diferència.
- 

## Preu de la tramitació:

Servei de lloguer i neteja de serveis de porcellana

- Lloguer: 15 cèntims per servei complet (per a 1 comensal) o 5 cèntims per peça.
- Màxim 200 comensals
- Mínim 20 comensals
- Fiança: 20 euros
- Cost per peça deteriorada o perduda: 1 euro

Servei de lloguer i neteja de gots

- Lloguer: 5 cèntims per peça
- Màxim 2000 gots

- Mínim 20 gots
- Fiança: 20 euros
- Cost per peça deteriorada o perduda: 1 euro

**Les entitats del Papiol disposen d'un 50% de descompte amb un mínim de 30 serveis.**

---

## **Modificació / baixa en el cens municipal d'animals de companyia**

Aquest tràmit permet modificar les dades d'un animal registrat al cens d'animals domèstics del municipi (canvi d'adreça dins el mateix municipi, canvi de propietat, etc.) o bé donar-lo de baixa (per canvi de municipi o defunció).

És obligació de la persona propietària comunicar els canvis al registre censal municipal, segons la normativa vigent.

---

### **Cal complir els requisits següents:**

Cal tenir un animal donat d'alta al cens municipal d'animals de companyia.

---

## **Modificació / baixa en el registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes**

- Aquest tràmit permet a les entitats inscrites notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent a què aquestes es produeixin.
  - L'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de les associacions, el pressupost i el programa d'activitat anual.
  - Quan l'entitat deixa de funcionar cal notificar la seva baixa al registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes de l'Ajuntament, Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de Generalitat de Catalunya i als altres registre públics on constin.
-

## **Cal complir amb els següents requisits**

1. La sol·licitud ha d'anar signada per tots els càrrecs directius de l'entitat o associació.
  2. La baixa o modificació s'ha de realitzar també a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat o a altres registres públics.
- 

## **Modificació d'ús**

La llicència de canvi d'ús es requereix quan es vol modificar l'ús d'un local o finca en habitatge i a l'inversa.

És imprescindible per a obtenir la cèdula d'habitabilitat d'un local, ja que s'exigeix que l'immoble estigui legalitzat com a habitatge i compleixi els paràmetres i normes urbanístiques, i els requisits mínims d'habitabilitat.

---

## **Més informació**

En els casos de passar d'un ús residencial a un ús comercial, d'acord amb l'article 77.4 del ROAS, no s'atorgarà llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la referent a l'activitat.

---

## **Modificació de dades tributàries municipals**

Aquest tràmit permet sol·licitar la modificació o correcció de les dades d'un tribut com ara nom, adreça, objecte tributari i/o altres.

---

## **Modificació de les dades del permís de circulació d'un vehicle o del carnet de conduir per canvi de domicili**

Aquest tràmit permet efectuar el canvi de domicili al permís de circulació o al carnet de conduir, sense haver d'anar a la Prefectura Provincial de Trànsit, simplement comunicant-

les a l'Ajuntament, que les derivarà a l'organisme competent. La sol·licitud s'ha de presentar en el model oficial de la Direcció General de Trànsit que us facilitarem a l'OAC.

---

## **Més informació**

Als nous models de permís de circulació ja no consta l'adreça del propietari, per la qual cosa Trànsit no emetrà un nou permís de circulació, és suficient la còpia segellada de la sol·licitud presentada per demostrar que el tràmit de canvi d'adreça s'ha fet.

En el cas de versions més antigues del permís (anteriors a 22/09/2010) en les que sí que consti l'adreça del titular, li estamparem transversalment una diligència per fer constar que el titular del permís ha canviat de domicili i que ja s'ha comunicat al registre de vehicles de la DGT.

---

## **Cal complir amb els següents requisits:**

- Per a modificació del permís de conducció, no s'accepten NIE's amb un permís de conducció comunitari o no comunitari, s'han d'adreçar a la DGT per fer qualsevol tràmit sobre el permís. És a dir, només podem fer el tràmit a persones físiques amb nacionalitat espanyola. Si ja té DNI però no ha comunicat el canvi de NIE a DNI, primer ha d'adreçar-se a la PPT.
  - Per a modificació del permís de circulació, no s'admeten modificacions de vehicles a nom d'empresa perquè es sol·licita la comprovació de la modificació de l'adreça en el NIF de AEAT i no tenim accés a comprovar aquesta dada. El tràmit està adreçat només a persones físiques.
  - Tampoc s'admet la modificació del permís de circulació si el vehicle té PRECINTE. Com no podem comprovar aquesta dada, nosaltres ho tramitem però serà rebutjat quan arribi a DGT.
  - Per al cas de dos o més propietaris del vehicle, han de signar l'imprés de sol·licitud TOTS els co-titulars.
  - Per poder fer aquest tràmit cal que el vehicle tingui la ITV en vigor.
  - Cal que el titular del vehicle (o algun dels titulars si són més d'un) estiguin empadronats al Papiol.
  - Si el tràmit també és sobre el permís de conducció, aquest no pot estar caducat.
-

---

## **Pagament de multes de trànsit**

Aquest tràmit permet fer l'abonament de l'import de la denúncia o sanció ferma per infracció de la normativa de circulació.

En el cas de la notificació de la denúncia, el pagament, amb reducció, dins el termini establert a la mateixa comporta la renúncia a formular al·legacions i només es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos a partir del pagament, llevat que es tracti de les infraccions previstes als articles 11,1 a), 77 h), n), ñ), o) p) i r) del RD legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

---

## **Pagament de sancions per infraccions de l'ordenança de civisme**

Aquest tràmit consisteix en fer efectiu l'import de la sanció imposada mitjançant procediment sancionador incoat per presumpta infracció/infraccions del Text refós de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana.

El pagament voluntari, en qualsevol moment anterior a la resolució del procediment sancionador incoat, implicarà igualment l'acabament del procediment, sense perjudici de poder interposar els recursos corresponents.

El pagament voluntari de la sanció que es proposi, dins els quinze dies naturals posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa en un 20 per 100. Aquesta opció serà manifestada a l'inculpat a l'esmentada notificació.

---

## **Permís d'armes d'aire o gas comprimit (4a categoria) i armes utilitzables en activitats lúdico-esportives (airsoft i paintball)**

Aquest tràmit permet obtenir la targeta que autoritza l'ús i tinença d'armes d'aire o gas comprimit i les utilitzades en activitats lúdico-esportives de airsoft i paintball.

És a dir, armes de 4a categoria, tant del tipus A (carrabines i pistoles de tir semiautomàtic i de repetició, i revòlvers de doble acció, accionades per aire o gas comprimit no assimilables a escopetes, armes usades en activitats lúdico-esportives de tir automàtic) com del tipus B (carrabines i pistoles, d'ànima llisa o ratllada, i d'un sol tret, i revòlvers d'acció simple, accionades per aire o gas comprimit no assimilables a escopetes, armes

usades en activitats lúdico-esportives accionades per motlles de tir automàtic).

- Les targetes d'armes seran concedides i retirades pels Alcaldes dels municipis on es trobin residint els sol·licitants, prèvia consideració de la conducta i antecedents del mateixos.
- La seva validesa quedarà limitada als respectius termes municipals.
- Les armes incloses a la categoria 4a, 2, es documenten en targeta B, número il·limitat i validesa permanent. En aquest cas quan el número d'armes sigui superior a 6 l'interessat podrà ser titular de més d'una targeta.
- Les armes incloses a la categoria 4a, 1, es documenten en targeta A, només es podran documentar 6 per targeta, amb una validesa de 5 anys.
- Es podrán autoritzar fins a sis armes.

---

## **Permís o renovació del permís d'abocament d'aigües residuals per empreses instal·lades al municipi**

Aquest tràmit permet obtenir o renovar el permís que faculta als usuaris/usuàries no domèstics per realitzar abocaments d'aigües residuals als sistemes públics de sanejament en les condicions que s'hi estableixin i segons la normativa vigent en matèria d'aigües residuals.

S'entén per usuaris i usuàries no domèstics, l'activitat dels quals estigui compresa en les seccions C, D, i E de la classificació catalana d'activitats econòmiques, o sigui potencialment contaminant o generin abocaments superiors a 6.000 m<sup>3</sup>/any.

És una llicència que tramita l'Àrea Metropolitana de Barcelona, on l'Ajuntament resol en funció de l'informe integrat.

---

### **Cal complir amb els següents requisits:**

Mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre d'aquesta Corporació i adjuntant la documentació necessària.

---

## **Petició d'inici d'expedient de casament civil**

Aquest tràmit és el procediment previ a la celebració del matrimoni, mitjançant el qual els contraents acrediten, en expedient tramitat segons la legislació del Registre Civil, que reuneixen els requisits de capacitat establerts al Codi civil per contreure matrimoni.

Els expedients de matrimoni només es poden tramitar al Registre Civil del municipi on una de les futures persones contraents està empadronada i hi resideix efectivament amb una antiguitat mínima de tres mesos, independentment del lloc que triïn per a la celebració del casament.

El casament civil s'ha de celebrar en el termini màxim d'un any des de la data d'inici de l'expedient. Es pot celebrar a l'Ajuntament (l'autoritat que efectua el casament és l'alcalde o regidors) o Notaria de qualsevol població que designin els promotors de l'expedient.

Si l'expedient s'ha tramitat a un altre municipi però és voluntat dels nuvis contreure matrimoni al Papiol també poden sol·licitar data de casament al nostre Ajuntament.

---

## **Petició de cessió o lloguer de material, infraestructures i instal·lacions municipals**

Aquest tràmit permet demanar la cessió d'ús o el lloguer d'instal·lacions, infraestructures o de materials de titularitat municipal per a ser utilitzades per entitats, empreses i particulars que ho sol·licitin, sempre que compleixin amb la legislació aplicable i amb les taxes que corresponguin.

### **Cal complir amb els següents requisits:**

- Per a la cessió o lloguer d'instal·lacions (pavelló) prèviament han de confirmar amb el responsable de l'equipament que la data sol·licitada està lliure. Després s'ha de dirigir a l'OAC de l'Ajuntament a realitzar la petició per escrit.
- Per a la cessió o lloguer de material la petició s'ha de fer presencialment a l'OAC.

---

## **Petició de control de plagues (insectes, rates, etc.)**

Aquest tràmit permet comunicar un problema de rates, ratolins, paneroles, abelles, vespes, mosquits o altres insectes, així com plagues generalitzades que afectin a la flora i arbrat (ex. el morrut de la palmera) a un espai públic (carrers, places, jardins, camins, etc.) i demandar que l'ajuntament actuï per tal de desratitzar, desinfectar i desinsectar aquests espais o establir mesures de control en el cas de presència d'aus en l'àmbit urbà.

---



## **Cal complir amb els següents requisits:**

No es requereix aportar cap documentació. Però si es disposa de fotografies o mostres en els cas dels insectes caldrà aportar-lo per a facilitar la seva identificació i establir el tractament més adient.

---

## **Observacions:**

Independentment a la denúncia puntual per algun tipus de plagues, l'Ajuntament ja realitza regularment tractaments de control de plagues anuals com són el de les rates, les paneroles i els mosquits, i tractaments de reforç periòdics si es detecta un augment de l'activitat per causes ambientals.

En el cas que la plaga sigui en una propietat privada, l'Ajuntament no realitzarà cap tractament però sí que li pot facilitar a l'interessat la informació adient de les actuacions que pot dur a terme o els contactes amb les empreses que fan tractaments de plagues.

---

## **Petició de dades estadístiques**

Aquest tràmit permet obtenir informació o dades estadístiques municipals, sempre i quan no es tracti d'informació sotmesa a restricció d'accés.

---

## **Petició de distintiu o plaça d'aparcament a la via pública per a persones amb mobilitat reduïda**

Aquest tràmit permet obtenir una reserva d'estacionament de vehicles o la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.

L'estacionament pot ser pròxim al seu domicili, lloc de treball o lloc d'estudi. La targeta és personal i intransferible, i dóna dret a aturar o estacionar el vehicle que transporta el titular de la targeta a qualsevol lloc de la via pública, sempre que no impedeixi la circulació de vehicles o vianants, d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals.

Les targetes d'aparcament les tramiten els Serveis Socials i les gestions de les places d'aparcament l'OAC.

## Hi ha tres modalitats:

- Targeta / plaça d'aparcament per a persones conductores.
  - Targeta / plaça d'aparcament per a persones no conductores.
  - Targeta / plaça d'aparcament per a transport col·lectiu.
- 

### Requisits per tramitar la modalitat "Persona conductor/a"

- **Per sol·licitar el distintiu de permissibilitat d'aparcament:**
    - - Tenir més de 18 anys.
    - - Superar el barem de mobilitat.
    - - Tenir el permís de conduir.
  - **Per sol·licitar la plaça d'aparcament:**
    - - Ser titular de la targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda, identificat com a "Titular conductor/a".
- 

### Requisits per tramitar la modalitat "Persona no conductor/a"

- **Per sol·licitar el distintiu de permissibilitat d'aparcament:**
    - - Persones majors de 3 anys que superin el barem de mobilitat.
    - - Infants menors de 3 anys pluridiscapacitats que depenen d'aparells tècnics imprescindibles per a les seves funcions vitals de manera continuada.
    - - Persones amb una agudesa visual bilateral igual o inferior a 0,1 amb correcció, o una reducció concèntrica del camp visual igual o menor a 10 graus.
  - **Per sol·licitar la plaça d'aparcament:**
    - - Ser titular de la targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda, identificat com a "Titular no conductor/a"
    - - El titular ha de ser menor de 18 anys, o si és més gran, ha de tenir un grau de discapacitat igual o superior al 65%, d'acord amb l'establert a l'article 3.5 del Decret 97/2002.
- 

### Requisits per tramitar la modalitat "Transport col·lectiu"

- **Per sol·licitar el distintiu de permissibilitat d'aparcament:**
  - - Cal ser persones físiques o jurídiques titulars de vehicles adaptats destinats al transport col·lectiu exclusiu de persones amb disminució que superin el barem de mobilitat.
- **Per sol·licitar la plaça d'aparcament:**
  - - Ser titular de la targeta d'aparcament de transport col·lectiu.

---

## Tràmit pas a pas:

### Targeta d'aparcament:

- 1. Demanar cita a Serveis Socials per valoració del cas.
- 2. Si procedeix, emissió de la tarjeta i entrega de la mateixa a Serveis Socials.

### Plaça d'aparcament:

- 1. En el cas que la persona gaudeixi de tarjeta d'aparcament, farà la petició de la plaça d'aparcament mitjançant instància presentada a l'OAC.
- 2. Comunicació per escrit de l'atorgament o denegació de la mateixa.

---

## Petició de la targeta del bus urbà "Bus de l'estació" i venda de talonaris

Petició de la targeta del bus urbà "Bus de l'estació" i venda de talonaris.

---

### Més informació

La targeta taronja dóna dret exclusivament a l'ús del servei de transport urbà del Papiol de forma ilimitada durant la seva vigència (any natural en curs), no serveix per a la resta de transports integrats.

---

### Cal complir amb els següents requisits:

Tant la tarjeta del Bus de l'estació com la venda de talonaris:

- Presencialment a l'OAC.
  - La "Targeta anual" les persones que tinguin 65 anys o més.
- 

## Petició del servei d'atenció domiciliària

Aquest tràmit permet accedir a un servei d'atenció domiciliària, que consisteix en un conjunt d'activitats adreçades a les persones i les famílies que tenen dificultats per a la realització de les activitats bàsiques de la vida quotidiana o per al seu desenvolupament personal i social amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida.

Ofereix suport i assistència en: higiene i cura de les persones (bany, higiene corporal, canvi de roba, etc.), ajuda fisicomotriu (aixecar, enllitar, caminar), control de l'alimentació, control de la medicació i cura de la salut, acompanyament en la realització de gestions, neteja a domicili (manteniment, puntual i de xoc) i bugaderia, acompanyaments fora de la llar (visites mèdiques, gestions bancàries, etc., orientació en l'administració de l'economia de la llar.

- Es pot sol·licitar la visita dels Serveis Socials per valorar la situació.
  - En cas de reunir requisits des de Serveis Socials es tramiten les altes de servei.
- 

### **Cal complir els requisits següents:**

- Sol·licitud del servei a Serveis Socials.
  - Tenir un estat de salut fràgil i/o patir dificultats d'àmbit social.
  - Tenir reconegut grau de dependència.
  - Tenir reconegut grau de discapacitat.
  - Patir risc d'exclusió social i/o dificultats per cobrir les activitats de la vida diària.
  - Sol·licitar visita Serveis Socials per valorar la situació.
  - En cas de reunir requisits des de Serveis Socials es tramiten les altes de servei.
- 

### **Petició del servei de teleassistència domiciliària.**

Aquest tràmit permet sol·licitar el servei de teleassistència per a persones que per motius de salut, edat avançada, invalidesa, aïllament, etc. es troben en una situació de risc que fa necessària una atenció continuada.

El servei dóna dret a disposar d'un aparell al domicili que possibilita mantenir un contacte verbal en cas de situacions d'urgència o necessitat.

---

### **Més informació**

- Es pot sol·licitar la visita dels Serveis Socials per valorar la situació.
  - En cas de reunir requisits des de Serveis Socials es tramiten els altes de serveis.
- 

## Presentació d'al·legacions a multes de trànsit

Aquest tràmit permet fer constar per escrit la disconformitat contra un expedient sancionador per infracció de la normativa sobre circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Si no es presenten al·legacions ni es paga l'import de la multa en el termini indicat, la notificació de la denúncia enviada a l'interessat tindrà efectes d'acte resolutori, i la sanció es podrà executar transcorreguts trenta dies naturals a partir de la notificació, obrint-se el termini de dos mesos per formular recurs contenciós administratiu.

El pagament amb reducció dins el termini indicat a la denúncia comporta la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment sense resolució expressa, i només es podrà recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del pagament, llevat que es tracti de les infraccions previstes a l'article 77 h), n), ñ), o),p) i r) de la LSV, a les que no és aplicable dita reducció.

En cas que el titular del vehicle no sigui la persona que conduïa el vehicle en el moment de la infracció, ha de comunicar per escrit el nom i cognoms i número del permís o llicència de conducció de la persona conductora. L'incompliment del deure d'identificar de forma veraç la persona conductora està tipificada com a infracció molt greu, que serà sancionada amb multa de fins al triple de la infracció originària.

---

## Presentació de factures de proveïdors

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre els proveïdors de l'Ajuntament del Papiol han de presentar les seves factures en format electrònic. El format a utilitzar és el format [facturae](#). Amb la utilització d'aquest format, l'emissor de la factura s'estalvia les tasques d'impressió i enviament, i el receptor les tasques d'entrada manual de la informació de la factura als seus sistemes.

Per accedir a la plataforma de lliurament de factures feu clic [aquí](#)

---

## Pròrroga de llicència d'obres

Aquest tràmit permet sol·licitar l'ampliació del termini establert per a l'inici de les obres que disposen de llicència o per a l'execució de les obres amb llicència que ja estiguin en curs.

---

## **Més informació**

S'ha de sol·licitar abans que caduqui la llicència.

D'acord amb el que estableix l'article 189.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

---

## **Reclamacions contra actes tributaris**

Tramitació de reclamacions contra els impostos i taxes locals.

### **Formes de revisió:**

La revisió dels actes tributaris en via administrativa constitueix una potestat de l'Administració reconeguda com a principi general en el dret públic, que estableix aquesta via com a pas previ a la impugnació jurisdiccional; d'aquesta manera es dóna l'oportunitat a l'Administració per a reexaminar la seva actuació. Quant a la via administrativa en matèria tributària, hi ha tres formes de revisió dels actes i actuacions d'aplicació dels tributs i d'imposició de sancions:

1. Els procediments especials de revisió, que formen part de la revisió d'ofici. Es donen en supòsits taxats per motius de legalitat i d'interès públic. Es tracta de la nul·litat de ple dret, la declaració de lesivitat d'actes anul·lables, la revocació i la rectificació d'errors materials. A més, s'hi ha d'incloure la devolució d'ingressos indeguts, si bé la seva naturalesa s'identifica més amb la gestió que amb els procediments especials de revisió.
2. El recurs de reposició previ a l'economicoadministratiu. Aquest recurs, en l'àmbit estatal, té un caràcter potestatiu, mentre que en l'esfera local, com a norma general, és preceptiu, excepte en els municipis de gran població.
3. Les reclamacions economicoadministratives, que constitueixen una via de revisió específica en matèria tributària, prèvia a la via judicial, que posa fi a la via administrativa (tenen caràcter preceptiu en l'àmbit estatal). Per tant, cal acudir a

aquestes reclamacions per a exhaurir la via administrativa, en l'àmbit estatal, i en el local, només en matèria de gestió censal o cadastral (davant els tribunals economicoadministratius estatals), i en els municipis de gran població (davant els tribunals economicoadministratius municipals).

---

## **Més informació**

La reclamació, tant presencialment, telemàticament, o per correu, serà registrada i derivada per a la seva tramitació a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Oficina de Molins de Rei, com a ens que té delegada la gestió cobratòria dels tributs de l'Ajuntament i el tractament de les reclamacions que es presentin.

---

## **Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'Administració**

Aquest tràmit dóna dret a demanar la responsabilitat de les Administracions públiques per les lesions que pateixin els particulars en la seva persona o qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament dels serveis públics, llevat dels casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei.

---

## **Renovació de llicències d'obres caducades**

La renovació de la llicència d'obres caducada és la llicència que es sol·licita en el cas que les obres objecte d'un permís municipal d'obres majors/menors atorgat anteriorment, no s'hagin finalitzat en el termini establert en l'esmentada llicència i/o s'hagin finalitzat les pròrrogues sol·licitades.

---

## **Renovació/confirmació de l'empadronament per a persones estrangeres**

Aquest tràmit permet:

- Renovar l'empadronament als estrangers no comunitaris sense permís de residència permanent.
- Confirmar la residència als estrangers comunitaris o amb permís de residència permanent.

La renovació del domicili dels ENCSARP s'ha de fer cada dos anys comptats a partir de la data d'inscripció o bé de la darrera renovació de l'empadronament.

En el cas dels NO ENCSARP el termini que s'especifiqui al requeriment que s'envia a la persona interessada per a què es realitzi la confirmació del domicili.

---

## **Més informació**

Tot i no ser un tràmit preceptiu, des de l'Ajuntament s'envia per correu ordinari un avís als ENCSARP amb 3 mesos d'antel·lació, comunicant-los la data en què caduca la seva inscripció padronal, als efectes que vinguin a renovar-la abans.

En el cas dels NO ENCSARPS, si que és obligatori aquest avís que s'envia des de l'Ajuntament per correu certificat amb acús de rebuda als estrangers que no hagin produït cap tipus de moviment al Registre Central d'Estrangers en el termini de 5 anys, comunicant-los que han de venir a confirmar domicili en el termini de 15 dies des de la notificació.

### ***Efectes de no comparèixer a renovar / confirmar l'empadronament:***

- En el cas dels ENCSARP que no renovin l'empadronament, mitjançant Decret d'Alcaldia es declararà la caducitat de la inscripció sense necessitat d'audiència prèvia de l'interessat i s'acordarà la baixa al Padró, que es produirà en notificar aquesta resolució a l'interessat, tant sigui personalment com mitjançant anunci al BOE.
  - En el cas dels NO ENCSARPS que no confirmin la residència en el termini concedit o bé que no sigui possible notificar l'avís de confirmació de domicili, s'acordarà l'obertura d'un expedient de baixa d'ofici per comprovar si continuen residint al municipi, d'acord amb els articles 72 i 54 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals i la Resolució de 30/01/2015 de la Presidència de l'INE.
- 

### **Cal complir els requisits següents:**

- Ser estranger.



- Estar empadronat al municipi.
  - Aquest tràmit únicament es pot realitzar presencialment a l'OAC.
- 

## **Renúncia i desistiment de sol·licituds, llicències o contractes**

Aquest tràmit permet sol·licitar la renúncia o desistiment de sol·licituds, llicències o contractes que no es vulguin portar a terme.

---

## **Retirada de la via pública i baixa definitiva de vehicles (cotxe, motocicleta o ciclomotor)**

Aquest servei de l'Ajuntament permet al titular d'un vehicle que hagi decidit desfer-se'n pel seu estat d'antiguetat, la retirada d'un vehicle per portar a desballestar i tramitar la baixa definitiva a la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona (no per a baixes temporals), prèvia renúncia de la personal titular del vehicle o persona autoritzada per aquesta.

---

### **Més informació**

- Després del lliurament de tots els documents signats i les claus i d'indicar a on es troba el vehicle estacionat, la grua vindrà a retirar el vehicle de la via pública i el CAT s'encarrega de destruir-lo i d'annotar la baixa electrònicament al Registre de vehicles de la DGT.
  - La DGT comunica la baixa al municipi corresponent, per tal de donar-lo de baixa del padró d'IVTM.
  - Es pot tramitar presencialment, davant la Policia Local a la comissaria del C/ Aribau, 11 del Papiol, o trucant al 936732000 per concertar la visita.
- 

### **Cal complir amb els següents requisits:**

- **1.** El vehicle s'ha de trobar a la via pública, no a garatges particulars.

- **2.** L'existència d'un precintament sobre el vehicle és un impediment per tramitar la baixa; cal cancel·lar-ho prèviament.
  - **3.** El titular ha de renunciar per escrit a qualsevol dret sobre el vehicle.
- 

## **Sol·licitud de material i/o espais per realitzar activitats**

Aquest tràmit permet fer la sol·licitud del material i/o l'espai necessaris per realitzar una activitat.

---

## **Sol·licitud de targeta rosa metropolitana**

Aquest tràmit permet obtenir la Tarjeta rosa metropolitana, que és un títol de transport de tarifació social, personal i intransferible, amb el qual es pot viatjar gratuïtament o bé amb tarifa reduïda en els següents serveis de transport públic que operen a la zona tarifària 1 del sistema tarifari integrat:

- Línies d'autobusos metropolitans de TMB.
  - Línies d'autobusos metropolitans, de les següents empreses concessionàries de l'AMB, dins de la zona tarifària 1: TUSGSAL, BAIXBUS (Mohn, Oliveras i Rosanbus), SOLER I SAURET (línies urbanes de Sant Feliu, Esplubus, JustTram i JustMetro), AUTHOSA, UTE Hispano Igualadina, SL-Empresa Monforte, SA-Castromil, SA (Línia 88) i TCC2 (PR4).
  - Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (dins la zona tarifària 1 del sistema tarifari integrat).
    - Metro
    - Trambaix
    - Trambesòs
    - Funicular de Montjuïc
- 

## **Sol·licitud de títol de família monoparental**

El títol de família monoparental és un títol oficial que atorga la Generalitat de Catalunya per acreditar la condició de família monoparental i atorga diversos beneficis i avantatges. S'entén per família monoparental la família formada per un/una o més fills/filles menors de 21 anys, o de 26 anys si estudien, que conviuen i depenen econòmicament d'una sola persona.

Correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el reconeixement de la condició de família monoparental i de la categoria que correspongui a aquelles famílies residents a Catalunya que reuneixin els requisits establerts, com també l'expedició i la renovació del títol que ho acredita. Juntament amb el títol col·lectiu per a tota la família, també dóna dret a la possessió d'un carné individual per a cada una de les persones membres beneficiàries, el qual permet gaudir d'una sèrie de beneficis i d'avantatges.

Categories de famílies monoparentals:

**Categoria especial:** Les famílies amb dos o més fills/es. Les famílies en les quals o bé el/la progenitor/a o bé un/a fill/a és una persona discapacitada o està incapacitat/da per treballar.

**Categoria general:** Les famílies que no es trobin en les situacions descrites en l'apartat anterior.

---

### **Més informació:**

El títol té una validesa de quatre anys, però quan el/la fill/a de més edat faci 21 anys, té una validesa biennal, menys en els supòsits següents:

- En el cas d'acolliments simples d'una durada superior a un any: validesa d'igual durada que l'acolliment.
- En el cas de persones estrangeres residents a Catalunya: validesa d'igual durada que el document acreditatiu de residència. Si la renovació del permís està en procés de tramitació: validesa de fins a sis mesos de durada.
- En el cas d'acreditació d'estudis mitjançant les matrícules de l'any anterior perquè no s'ha formalitzat encara la matrícula de l'any en curs i en el cas de matrícules en les quals no consti el segell de pagament de l'entitat bancària: validesa de tres mesos.
- En el cas que l'atorgament del títol depengui dels ingressos: validesa d'un any.
- En el cas de títols atorgats en cas de no percebre pensió d'aliments per als fills/es: validesa de dos anys.
- En el cas de títols atorgats en supòsits de violència: validesa de dos anys.
- En el cas de títols atorgats en situacions de privació de llibertat, d'hospitalització o d'altres causes similars: validesa anual.

---

## **Sol·licitud de títol de família nombrosa**

El títol de família nombrosa és un títol oficial que atorga el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya que acredita la condició de família nombrosa i atorga diversos avantatges a diferents institucions, entitats i establiments comercials. Juntament amb el títol col·lectiu per a tota la família, s'expedeix un carné

individual per a cada una de les persones membres beneficiàries.

El títol té una validesa fins que el fill/filla més gran faci 21 anys i a partir d'aquest moment, té una validesa biennal, tret dels supòsits específics. A l'efecte del reconeixement del títol de família nombrosa, es computaran:

- Els fills/es fins als 21 anys d'edat.
- S'amplia aquest límit fins als 26 anys d'edat quan es trobin cursant estudis.
- No hi ha límit d'edat per als fills/es amb disminució, sempre que convisquin amb la família.

En funció del nombre de fills/es, les famílies nombroses es classifiquen en dues categories:

---

### **Categoria especial:**

- 5 fills o més.
  - 4 fills, dels quals tres siguin de part, adopció, acolliment permanent o bé preadopció múltiple.
  - També, 4 fills/es quan els ingressos familiars anuals, dividits pel nombre de membres que la componen no superin el 75% de l'IPREM (indicador públic de renda d'efectes múltiples) vigent, (incloses les pagues extres).
- 

### **Categoria general:**

- 3 fills o més
  - 2 fills si un d'ells és discapacitat.
- 

### **Cal complir els requisits següents:**

Trobar-se amb una de les següents composicions familiars:

- Una o dues persones progenitores amb tres o més fills/filles siguin o no comuns.
- Les persones progenitores separades o divorciades amb 3 o més fills/filles, siguin comuns o no, encara que estiguin en diferents unitats familiars, i sempre que es trobin sota la seva dependència econòmica, tot i que no visquin en el mateix domicili (en aquest supòsit, la persona progenitora que opti per sol·licitar el títol i proposi que es tinguin en compte els fills/filles que no convisquin amb ella, haurà de presentar la resolució judicial o conveni regulador ratificat judicialment en què es declari la seva

obligació de passar una pensió d'aliments. Una manera d'acreditar aquesta obligació, és aportant els 6 darrers rebuts que acreditin l'abonament de la pensió d'aliments).

- Dos o més germans/anes orfes de pare i mare sotmesos/eses a tutela o acolliment que convisquin amb la persona tutora o acollidora, però que no depenguin econòmicament d'ella.
- Tres o més germans/anes orfes de pare i de mare, majors de 18 anys, o dos si un d'ells/d'elles és una persona discapacitada, que convisquin i tinguin una dependència econòmica entre ells.
- Una persona progenitora amb dos fills/filles, en cas de defunció de l'altra persona progenitora.
- Un o dos ascendents amb dos fills o filles, siguin comuns o no, sempre que almenys un d'aquests fills o filles tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% o estigui incapacitat per treballar.
- Dos ascendents amb dos fills o filles, siguin comuns o no, quan tots dos ascendents tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, cadascun d'ells, o almenys un d'ells tingui un grau de discapacitat igual o superior al 65%, o estiguin incapacitats per treballar.  
S'entén que queden integrades dins d'aquest supòsit les famílies formades per una sola persona progenitora que acrediti un grau de discapacitat igual o superior al 65% o estigui incapacitada per treballar, amb dos fills o filles. I, pel que fa als fills/es, cal complir els requisits següents:
  - Ser menors de 21 anys d'edat o tenir una discapacitat o una incapacitat per treballar, o bé ser menors de 26 anys quan cursin estudis. No hi ha límit d'edat per als fills/filles amb discapacitat, sempre que convisquin amb la família.
  - Conviure amb la persona o persones progenitores, excepte supòsits de separacions o divorcis.
  - Dependre econòmicament de la persona o persones progenitores.

---

## **Transmissió o canvi de titularitat de llicència d'obres**

Aquest tràmit permet transmetre una llicència d'obra sempre i quan els subjectes que intervenen en la transmissió de la llicència ho comuniquin per escrit a l'Ajuntament, que comprovarà si és possible la transmissió.

---